

**Numer sprawy:** ZRP.271.6.2011

**Tryb postępowania:** przetarg nieograniczony  
o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwot określonych  
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp

**Zamawiający:** Gmina Toszek  
Urząd Miejski w Toszku, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**Nazwa zamówienia:**

*„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy  
budynku mieszkalnego położonego w Paczynie przy ul. Wiejskiej”*

Opracowała:

Kierownik Referatu  
Zamówień Publicznych,  
Rozwoju i Promocji Gminy  
mgr Dominika Gmińska

ZATWIERDZAM:

Burmistrz  
mgr inż. Grzegorz Kupczyk

.....

/podpis/

Toszek, dnia 04.11.2011 r. ....

/data i podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej/

## SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I	Nazwa oraz adres Zamawiającego.....	3
ROZDZIAŁ II	Tryb udzielenia zamówienia.....	3
ROZDZIAŁ III	Opis przedmiotu zamówienia.....	3
ROZDZIAŁ IV	Termin wykonania zamówienia.....	8
ROZDZIAŁ V	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania ich spełniania .....	9
ROZDZIAŁ VI	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu	10
ROZDZIAŁ VII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.....	11
ROZDZIAŁ VIII	Wymagania dotyczące wadium.....	12
ROZDZIAŁ IX	Termin związania ofertą .....	12
ROZDZIAŁ X	Opis sposobu przygotowywania ofert .....	13
ROZDZIAŁ XI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	16
ROZDZIAŁ XII	Opis sposobu obliczenia ceny.....	16
ROZDZIAŁ XIII	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert .....	17
ROZDZIAŁ XIV	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	18
ROZDZIAŁ XV	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	18
ROZDZIAŁ XVI	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	19
ROZDZIAŁ XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia .....	19
ROZDZIAŁ XVIII	Dodatkowe postanowienia SIWZ.....	21

## ROZDZIAŁ I NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

### Gmina Toszek

Urząd Miejski w Toszku, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek

tel. (32) 233-42-17, faks (32) 233-41-41

strona internetowa: [www.toszek.pl](http://www.toszek.pl), [www.bip.toszek.pl](http://www.bip.toszek.pl)

NIP 969-11-24-642

REGON 000529002

godziny urzędowania:	poniedziałek – środa	7 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>
	czwartek	7 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>
	piątek	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup>

## ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z art. 10 ust. 1, art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwaną dalej „Pzp”, w procedurze jak dla zamówienia o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu, stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, aktów wykonawczych do niej, a w sprawach tam nieregulowanych, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

## ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy budynku mieszkalnego położonego w Paczynie przy ul. Wiejskiej**.
2. **Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:**  
Przedmiot główny: CPV 71.22.00.00-6 Usługi projektowania architektonicznego  
Przedmioty dodatkowe: CPV 71.22.10.00-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych
3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - zakres opracowania:**
  - a) **koncepcja architektoniczna rozmieszczenia mieszkań** - w ilości 2 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału,
  - b) **projekt budowlany oraz wykonawczy** - w ilości 5 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału, uwzględniający branże:
    - architektoniczną,
    - konstrukcyjną,
    - instalacji elektrycznej,
    - instalacji słaboprądowej,
    - wentylacji mechanicznej i grawitacyjnej,
    - instalacji wodno-kanalizacyjnej,
    - instalacji centralnego ogrzewania,
    - instalacji przeciwpożarowej,

- c) **projekt budowlany oraz wykonawczy kotłowni centralnego ogrzewania** dla budynku mieszkalnego - w ilości 5 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału,
  - d) **projekt budowlany oraz wykonawczy sieci zewnętrznych** dla budynku mieszkalnego - w ilości 5 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału, uwzględniający:
    - przyłącze energetyczne,
    - przyłącze wodociągowe,
    - przyłącze kanalizacyjne,
    - kanalizację deszczową,
    - instalację odgromową,
  - e) **projekt budowlany oraz wykonawczy zagospodarowania terenu** - w ilości 5 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału,
  - f) **charakterystyka energetyczna budynku** - w ilości 5 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału,
  - g) **specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych** - w ilości 2 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału,
  - h) **kosztorysy inwestorskie** sporządzone metodą szczegółową (zawierające zsumowane ceny jednostkowe po narzutach) oraz **przedmiary robót dla wszystkich branż** - w ilości 2 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału,
  - i) 1 egzemplarz całości dokumentacji w wersji elektronicznej na dwóch płytach CD lub DVD, przy czym:
    - **plyta pierwsza** winna zawierać dokumenty opracowane przez Wykonawcę i dostarczone Zamawiającemu **w postaci możliwej do edycji** (mapy w postaci edytowanej, np. standardu AutoCad - „\*.dwg” lub „\*.dgn”, dokumenty tekstowe wg standardu Microsoft Word - „\*.doc” lub „\*.rtf”, kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót w formacie „\*.mdb” lub „\*.ath” lub „\*.xml” lub standardzie Excel „\*.xls” ),
    - **plyta druga** winna zawierać całość opracowanej dokumentacji papierowej **w postaci elektronicznej uniemożliwiającej jej modyfikację**, czyli jednemu dokumentowi opracowanemu w postaci papierowej odpowiada jeden folder w postaci elektronicznej zawierający opracowania graficzne w formacie „\*.jpg” wysokiej rozdzielczości, opracowania tekstowe, przedmiary, kosztorysy w formie plików „\*.pdf”.
4. **Dodatkowe obowiązki Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu zamówienia:**
- a) uzyskanie wypisów z rejestru gruntów dla działek, na których projektowana będzie inwestycja,
  - b) przygotowanie wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji inwestycji łącznie z raportem oddziaływania inwestycji na środowisko i uzyskanie niezbędnych opinii i uzgodnień oraz uzyskanie tej decyzji (jeżeli jest wymagane prawem),
  - c) uzyskanie w imieniu inwestora wszelkich niezbędnych uzgodnień wymaganych do otrzymania pozwolenia na budowę,
  - d) przygotowanie i złożenie kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę w imieniu inwestora,
  - e) uzyskanie pozwolenia na budowę,

- f) udzielanie wyjaśnień i odpowiedzi na ewentualne zapytania skierowane przez Wykonawców w prowadzonych postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego. Wykonawca udzieli wyjaśnień i odpowiedzi na zadane pytania niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 24 godzin od przekazania treści zapytań. Treść zapytań kierowana będzie do Wykonawcy w formie elektronicznej lub faksem,
- g) przeniesienie autorskich praw majątkowych do opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowo-kosztorysowej i zawartych w niej rozwiązań na Zamawiającego.

## 5. Wytyczne do projektowania:

5.1. Koncepcję architektoniczną rozmieszczenia mieszkań należy uzgodnić z Zamawiającym.

### 5.2. Branża budowlana:

- a) projekt należy wykonać zgodnie z wytycznymi ekspertyzy budowlanej,
- b) dokumentacja geologiczno-inżynierska terenu lokalizacji obiektu (wiercenia),
- c) ilość mieszkań można zwiększyć dostosowując ją do możliwości budynku (minimum 30 mieszkań),
- d) należy przewidzieć przebudowę dachu z wykorzystaniem poddasza na mieszkania,
- e) część mieszkań na parterze należy przystosować dla osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich,
- f) wykończenie mieszkań: posadzki w pomieszczeniach sanitarnych i kuchniach - terakota, w pozostałych - panele, balkony - płytki mrozoodporne, malowanie - farby emulsyjne,
- g) budynek należy ocieplić,
- h) w zagospodarowaniu terenu należy uwzględnić wszystkie niezbędne elementy - w tym: parkingi, miejsca do zabawy dla dzieci, rekreacji dla dorosłych, układ zieleni, śmietnik,
- i) należy zapewnić minimalizację kosztów wykonawstwa i użytkowania obiektu przy zapewnieniu wysokiej jakości elementów konstrukcyjnych i wykończeniowych.

### 5.3. Branże instalacyjne:

- a) instalacja c.o. - kotłownia na paliwo stałe wg możliwości w piwnicy lub dobudowana na zewnątrz budynku (instalacja z rur miedzianych ciągnionych bez szwu (piony, poziomy, gałazki), zaprojektować niezbędną armaturę, tj. zawory odcinające, kompensatory, mieszki, zawory grzejnikowe z głowicami termostatycznymi, izolację przewodów, grzejniki stalowe płytowe, podejścia do grzejników w szlichcie z rur polietylenowych,
- b) instalacja wodociągowa wraz z armaturą, wodomierze mieszkaniowe,
- c) instalacja c.w.u. grzanie wody elektryczne wspomagane kolektorami słonecznymi,
- d) instalację kanalizacji sanitarnej zaprojektować z rur PVC z przyborami i urządzeniami,
- e) instalację p. poż. z rur stalowych ocynkowanych,
- f) wyposażenie minimalne lokali: łazienka, ustęp, umywalka, wanna stalowa; kuchnie w zlewozmywak 2-komorowy, przewidzieć zasilanie do kuchенок elektrycznych, ponadto w mieszkaniach umiejscowić gniazda wtykowe elektryczne, włączniki oświetlenia, gniazda RTV, telefoniczne i domofonowe,
- g) instalację elektryczną siły i światła w budynku, oświetlenie zewnętrzne; instalację teletechniczną, oświetleniową i gniazd wtykowych w mieszkaniach na klatkach schodowych i w piwnicach zaprojektować jako podtynkową, z możliwością pomiaru zużycia prądu w każdym mieszkaniu,

- h) instalację odgromową i urządzenia ochrony przepięciowej,
  - i) piony technologiczne muszą zapewniać możliwość odcięcia mediów w każdym mieszkaniu (zaleca się, aby w miarę możliwości, przebiegały przez część wspólną – klatkę schodową),
  - j) każde mieszkanie powinno posiadać pełne opomiarowanie wszystkich mediów,
  - k) przyłącza zaprojektować wg technicznych warunków przyłączenia do poszczególnych sieci.
- 5.4. Projekt powinien być spójny i skoordynowany we wszystkich branżach oraz zawierać protokół koordynacji międzybranżowej, podpisany przez wszystkich projektantów branżowych uczestniczących w realizacji zamówienia. Każde opracowanie powinno przewidywać możliwość etapowania robót. Dokumentacja powinna charakteryzować się bardzo dużym stopniem uszczegółowienia, tzn. rozwiązywać każdy szczegół, element, w sposób umożliwiający realizację robót bez dodatkowych opracowań, uzupełnień.
- 5.5. Projekt powinien być uzgodniony również z rzeczoznawcami ds. bezpieczeństwa i higieny pracy, zabezpieczeń pożarowych oraz sanitarno-higienicznych projektów budowlanych i projektów wykonawczych.
- 5.6. W zakresie dokumentacji budowlano-wykonawczej należy ująć wszystkie roboty niezbędne do wykonania robót oraz obliczenia, bilanse i inne szczegółowe dane, pozwalające na sprawdzenie poprawności jej wykonania.
- 5.7. Każdy rysunek ma być podpisany przez projektanta i sprawdzającego.
- 5.8. Kosztorysy i przedmiary robót oraz zestawienia materiałów i urządzeń, powinny być opracowane oddzielnie dla każdej branży, w podziale na grupy robót, z wyliczeniem ilości robót przedmiarowych przypadających na poszczególne grupy robót.
- 5.9. Projekty sieci doprowadzających media należy wykonać komputerowo, w formie plików opisanych w pkt 3i) z planszą zbiorczą z rozróżnieniem poszczególnych sieci innym kolorem.
- 5.10. Na etapie projektowania wymaga się od Wykonawcy konsultacji roboczych z Zamawiającym oraz organizowania spotkań w celu uściślenia przyjętych rozwiązań projektowych, standardu wykończenia i wyposażenia. Terminy spotkań będą ustalane na bieżąco, z tym, że pierwsze spotkanie odbędzie się przy przekazaniu koncepcji rozmieszczenia mieszkań.

## **6. Warunki realizacji zamówienia:**

- 6.1. Przy opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej Wykonawca winien zachować należyłą staranność i opracowywać ją zgodnie z obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej, w oparciu o założenia wstępne, niezbędne uzgodnienia, zezwolenia i warunki wydane przez stosowne instytucje, wizję lokalną oraz bieżące konsultacje z Zamawiającym.
- 6.2. Zastosowanie rozwiązania projektowe powinny być wyważone ekonomicznie, gwarantujące tanią i bezawaryjną eksploatację obiektu. Propozycje opracowanych rozwiązań projektowych będą wymagały akceptacji Zamawiającego.
- 6.3. W przyjętych rozwiązaniach projektowych muszą być użyte wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania, posiadające aktualną aprobatę techniczną, zgodność z PN. W dokumentacji projektowej nie wolno używać określeń sugerujących wyroby konkretnych firm, producentów, wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia. Należy posługiwać się określeniem ogólnym i wymaganymi parametrami technicznymi. Tylko w sytuacjach wyjątkowych – uzasadnionych specyfiką przedmiotu, gdzie nie da się opisać urządzenia, materiału za pomocą parametrów technicznych i jakościowych, projektant przytaczając nazwę producenta, wskazując znak towarowy winien umieścić informację

- o możliwości zastosowania rozwiązania równoważnego i opisać minimalne wymagane parametry równoważności.
- 6.4. Wykonana dokumentacja musi być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Do obowiązków Wykonawcy należy: uzyskanie wszelkich opinii, uzgodnień, zgód, decyzji, zezwoleń i sprawdzeń zastosowanych rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów, niezbędnych do prawidłowego wykonania prac projektowych, w szczególności: wypisu i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, uzyskanie warunków technicznych przyłączenia do sieci energetycznej. Koszty uzyskania w/w dokumentów ponosi Wykonawca.
- 6.5. Opracowana dokumentacja musi być przygotowana w sposób umożliwiający uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę oraz przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 6.6. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane w niniejszym rozdziale a niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania dokumentacji projektowej, uzyskania niezbędnych uzgodnień oraz decyzji należy traktować jako oczywiste i uwzględnić w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający informuje, że:
- 7.1. Zlecił następujące opracowania związane z przedmiotową inwestycją:
- a) wykonanie mapy do celów projektowych dla projektu budowlanego przebudowy bloku mieszkalnego przy ul. Wiejskiej w Paczynie (dz. 31/18) oraz budowy obiektów infrastruktury technicznej dla tego zadania w skali 1:500,
  - b) opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy biologicznej oczyszczalni ścieków wraz z siecią kanalizacyjną dla wybranej części sołectwa Paczyna.
- 7.2. Wystąpił o warunki przyłączenia budynku mieszkalnego do sieci wodociągowej oraz projektowanej sieci kanalizacyjnej (maksymalne zużycie 30m<sup>3</sup>/dobę).
- 7.3. Wystąpił do Vattenfall o zapewnienie dostawy energii elektrycznej dla budynku mieszkalnego (przewidywana moc przyłączeniowa 122 kW).
8. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna być wykonana zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a w szczególności z niżej wymienionymi aktami prawnymi:
- *ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane* (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.),
  - *Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego* (Dz.U. z 2004r. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.),
  - *Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego* (Dz.U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1133 z późn. zm.),
  - *Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym* (Dz.U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389),
  - *Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie* (Dz.U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.). Zgodnie z § 206 przedmiotowego rozporządzenia opracowanie projektu rozbudowy, nadbudowy, przebudowy oraz zmiany sposobu użytkowania istniejącego obiektu powinno być poprzedzone wykonaniem ekspertyzy o stanie technicznym budynku,

- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 kwietnia 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1126),
- ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz.U. z 2009r. Nr 178, poz. 1380 z późn. zm.),
- Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów i terenów (Dz.U. z 2010 r. Nr 109, poz. 719),
- Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz.U. z 2009 r. Nr 124, poz. 1030),
- ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243),
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. z 2001r. Nr 112, poz. 1206),
- ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz.U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn zm.),
- ustawą z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2008 r. Nr 199, poz. 1227),
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz.U. z 2010 r. Nr 213, poz. 1397),
- ustawą z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz.U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858),
- ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), a w szczególności przepisami dotyczącymi opisu przedmiotu zamówienia (art. 29, 30, 31).

Projektanci zobowiązani są do śledzenia ewentualnych zmian w w/w przepisach oraz nowo wprowadzonych i stosować je na bieżąco.

#### **ROZDZIAŁ IV      TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie należy zrealizować w terminie:

- wykonanie koncepcji architektonicznej rozmieszczenia mieszkań - w terminie **1 tygodnia od dnia podpisania umowy**,
  - wykonanie projektu budowlanego wszystkich branż wewnętrznych - **do dnia 20.12.2011 r.**,
  - wykonanie pozostałego zakresu zamówienia, tj.:
    - projektu wykonawczego wszystkich branż wewnętrznych,
    - projektu budowlano-wykonawczego sieci zewnętrznych,
    - projektu budowlano-wykonawczego kotłowni centralnego ogrzewania,
    - projektu budowlano-wykonawczego zagospodarowania terenu,
    - charakterystyki energetycznej budynku,
    - specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
    - kosztorysów inwestorskich sporządzonych metodą szczegółową oraz przedmiarów robót dla wszystkich branż,
    - całości dokumentacji w wersji elektronicznej
- do dnia 31.03.2012 r.**



## **ROZDZIAŁ V                      WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA**

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. **nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.**
2. **spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Pzp dotyczące:**
  - a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania.**
  - b) **posiadania wiedzy i doświadczenia.**
  - c) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna za spełniony w/w warunek, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje (będzie dysponował) n/w osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. posiadającymi następujące kwalifikacje zawodowe i doświadczenie:

- **projektant w branży architektonicznej (min. 1 osoba):**
  - kwalifikacje zawodowe: prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej, bez ograniczeń, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
  - doświadczenie: co najmniej 5 lat w projektowaniu;
- **projektant w branży konstrukcyjno-budowlanej (min. 1 osoba):**
  - kwalifikacje zawodowe: prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, bez ograniczeń, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
  - doświadczenie: co najmniej 5 lat w projektowaniu;
- **projektant w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych (min. 1 osoba):**
  - kwalifikacje zawodowe: prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, bez ograniczeń, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
  - doświadczenie: co najmniej 5 lat w projektowaniu;
- **projektant w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (min. 1 osoba):**

- kwalifikacje zawodowe: prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, bez ograniczeń, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- doświadczenie: co najmniej 5 lat w projektowaniu.

**UWAGA:** Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia w/w funkcji.

d) **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

3. Ocena spełniania powyższych warunków zostanie dokonana metodą „spełnia – nie spełnia” na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdziale VI SIWZ oraz zawartych w nich informacjach.

**ROZDZIAŁ VI WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, wraz z ofertą należy dołączyć:
  - a) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ;
  - b) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych **oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp**.
2. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdz. V pkt 2 SIWZ, do oferty należy dołączyć:
  - a) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ;

oraz

  - w celu wykazania spełniania warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
  - b) **wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami** – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

4. **Odstępstwo co do niektórych dokumentów w przypadku składania oferty przez Wykonawcę, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP:**
  - 4.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa:
    - 4.1.1. w pkt 1b) niniejszego rozdziału SIWZ – składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że:
      - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
  - 4.2. Dokument, o którym mowa powyżej w pkt 4.1.1., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 4.3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 4.1., zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Pkt 4.2. stosuje się odpowiednio.
  - 4.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkanie poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
5. **Spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:**
  - 5.1. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi wykazać **brak** podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.
  - 5.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą wykazać, iż **łącznie** spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Pzp.

<b>ROZDZIAŁ VII</b>	<b>INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI</b>
---------------------	---

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na poniższy adres i numery:

**Urząd Miejski w Toszku**  
**Referat Zamówień Publicznych, Rozwoju i Promocji Gminy**  
**ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek**  
tel. (32) 237-80-22, 30; faks (32) 237-80-20; e-mail: [zrp@toszek.pl](mailto:zrp@toszek.pl)

w godzinach urzędowania Zamawiającego określonych w rozdz. I SIWZ

Jakiegokolwiek inne zaadresowanie niż określone powyżej może spowodować wpłynięcie pisma do innej komórki organizacyjnej Urzędu, co może skutkować niezachowaniem ustawowych terminów z winy wnoszącego.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Jeżeli Zamawiający będzie posiadał pozytywny raport transmisji z faksu lub potwierdzenie wysłania wiadomości e-mail, a Wykonawca nie potwierdzi faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający przyjmuje, że przesłana korespondencja została mu doręczona skutecznie i ciężar dowodu jej niedoręczenia spoczywać będzie na Wykonawcy.
3. Zgodnie z dyspozycją art. 27 ust. 3 Pzp zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Tym samym ilekroć w prowadzonym postępowaniu Zamawiający wprowadzi obowiązek zachowania formy pisemnej, oznacza to konieczność jej zachowania pod rygorem nieważności (bezskuteczności) oświadczenia, dokumentu. Forma pisemna wymagana jest bezwzględnie do:
  - a) złożenia oferty wraz z załącznikami oraz zmian i wycofania oferty,
  - b) złożenia (uzupełnienia) przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń w trybie art. 26 ust. 3 Pzp,
  - c) złożenia nowego wadium lub jego przedłużenia, w przypadku wadium wnoszonego w formie niepieniężnej (jeśli jest wymagane),
  - d) wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej (jeśli jest wymagane).
4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - a) w sprawach merytorycznych (dotyczących przedmiotu zamówienia):  
**mgr inż. Barbara Ferdynandzka – Inspektor**  
**tel. (32) 237-80-26**
  - b) w sprawach formalnych (dotyczących procedury przetargowej):  
**mgr Dominika Gmińska – Kierownik Referatu Zamówień Publicznych,**  
**Rozwoju i Promocji Gminy**  
**tel. (32) 237-80-22**

w godzinach urzędowania Zamawiającego określonych w rozdz. I SIWZ

## **ROZDZIAŁ VIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **ROZDZIAŁ IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, zgodnie z dyspozycją art. 85 ust. 2-4 Pzp.

## ROZDZIAŁ X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę - sam lub jako partner w konsorcjum / spółce cywilnej. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
3. Ofertę należy sporządzić na formularzach o treści zgodnej z załączonymi w SIWZ wzorami. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Dla uzyskania ważności oferta musi zawierać:
  - 4.1. Wypełniony szczegółowo **Formularz oferty**, złożony w formie oryginału – *załącznik nr 1 do SIWZ*.
  - 4.2. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia**, złożone w formie oryginału – *załącznik nr 2 do SIWZ*.
  - 4.3. **Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**, złożony w formie oryginału – *załącznik nr 3 do SIWZ*.
  - 4.4. **Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wymienione w rozdz. VI pkt 1b) SIWZ**, złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

**UWAGA:** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają ofertę zgodnie z wymogami poniżej:

- 4.5. Wypełniony szczegółowo wspólny **Formularz oferty**, złożony w formie oryginału – *załącznik nr 1 do SIWZ*.
  - **Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania wymienione w rozdz. VI pkt 1b) SIWZ**, złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć samodzielnie.
- 4.6. **Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu wymienione w rozdz. VI pkt 2b) SIWZ**, - wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą złożyć jako wspólne dla nich te dokumenty (jako jeden komplet).
  - **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, wymienione w rozdz. VI pkt 1a) i 2a) SIWZ**, złożone w formie oryginału – Wykonawcy mogą złożyć:  
wspólnie, tj.: podpisane przez Pełnomocnika lub wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie na jednym oświadczeniu,  
albo  
odrębnie, tj.: podpisane przez każdego z Wykonawców na odrębnym oświadczeniu.

5. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być złożona w formie pisemnej, w języku polskim w sposób czytelny, napisana na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj. :
  - a) **osobę/y uprawnioną/e zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub wpisem do ewidencji działalności gospodarczej lub**
  - b) **osobę/y posiadającą/e ważne pełnomocnictwo, którego oryginał, lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub odpis albo wyciąg z dokumentu sporządzony przez notariusza - należy dołączyć do oferty.**
6. **Dokument wymieniony w rozdz. VI pkt 1b) należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, jeśli Wykonawca korzysta z ich potencjału w zakresie wiedzy, doświadczenia, potencjału technicznego lub ludzkiego, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
8. Zamawiający będzie wymagał przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości, co do jej prawdziwości.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
10. Oferta wraz z załącznikami stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).
11. Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne zmiany, poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz zaopatrzyć parafą osób/y upoważnionych/ej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
12. Zaleca się, aby zapisane strony oferty wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy jakkolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.
13. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.
14. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy złożyć w zamkniętym, nieprzejrystym opakowaniu i zaadresować w następujący sposób:

Urząd Miejski w Toszku  
ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek

**OFERTA w przetargu nieograniczonym na zadanie pn.:**  
***„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy***  
***budynku mieszkalnego położonego w Paczynie przy ul. Wiejskiej”***  
**/nr sprawy: ZRP.271.6.2011/**

**NIE OTWIERAĆ PRZED UPŁYWEM TERMINU OTWARCIA OFERT**

**Uwaga:** Koperta powinna być również oznaczona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy / wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie

15. Jeżeli oferta zostanie złożona i opisana w sposób inny niż podany w pkt 14 (zwłaszcza gdy nie będzie adnotacji „Oferta” i informacji o zakazie jej otwierania przed upływem terminu składania ofert), Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za przedwczesne lub przypadkowe jej otwarcie.
16. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Wykonawcy. Wykonawca winien we własnym interesie w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu.
17. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonej oferty. Zmiany muszą być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Wprowadzone zmiany winny być złożone na takich samych zasadach, jak składana oferta, tj. w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej dopiskiem: **„ZMIANA”** i dostarczone na adres wskazany w pkt 14 niniejszego rozdziału. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian do oferty musi być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Koperty oznakowane dopiskiem **„ZMIANA”** zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
18. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, pod rygorem nieważności (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian – pkt 17) z dopiskiem na kopercie **„WYCOFANIE”**. Oświadczenie musi zawierać dokładną nazwę i adres Wykonawcy, nazwę zamówienia oraz musi być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Do oświadczenia należy dołączyć oryginał lub kopię dokumentu, poświadczoną przez Wykonawcę *„za zgodność z oryginałem”*, potwierdzającą uprawnienia osoby podpisującej **„WYCOFANIE”** do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Oferta wycofana zostanie zwrócona Wykonawcy drogą pocztową lub zostanie wydana osobie, która będzie upoważniona do odbioru osobistego oferty wycofanej.
19. Żadna oferta nie może być modyfikowana lub wycofana po upływie terminu składania ofert.
20. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców, aby w przypadku pojawienia się w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), które Wykonawca będzie chciał zastrzec przed dostępem - zostały załączone do oferty w osobnym opakowaniu (kopercie) z dopiskiem: **„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”**. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 w/w ustawy - rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności (zgodnie z wyrokiem SN z dnia 03.10.2000 r. CKN 304/00).

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

## **ROZDZIAŁ XI MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **15.11.2011 r. do godz. 9:00** w siedzibie Zamawiającego, tj.:

**Urząd Miejski w Toszku**  
**ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek**  
**sekretariat – pokój nr 19 /I piętro/**

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

2. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Przyjęte oferty zostaną opatrzone adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datą kalendarzową oraz godziną i minutą, w której zostały przyjęte. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
3. Oferty złożone po terminie składania ofert, podanym w pkt 1 niniejszego rozdziału, zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 Pzp.
4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **15.11.2011 r. o godz. 9:10** w siedzibie Zamawiającego, tj.:

**Urząd Miejski w Toszku**  
**Referat Zamówień Publicznych, Rozwoju i Promocji Gminy**  
**ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek**  
**pokój nr 27 /II piętro/**

5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioszek.

## **ROZDZIAŁ XII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. z 2001 r. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).



2. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia określonego w rodz. III SIWZ.
3. Cenę oferty należy podać we Formularzu Oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) w następujący sposób:
  - cenę łącznie z należnym podatkiem VAT (brutto),
  - cenę bez podatku VAT (netto),
  - należny podatek VAT (ze wskazaniem kwoty i stawki procentowej).
4. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy) oraz należy ją podać cyfrowo i słownie.
5. Cena oferty określona przez Wykonawcę jest obowiązująca w okresie ważności umowy i nie ulegnie zmianie.
6. Zamawiający, zgodnie z dyspozycją art. 87 ust. 2 Pzp, poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając o tym fakcie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### **ROZDZIAŁ XIII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.  
Kryterium oceny ofert w niniejszym postępowaniu stanowi: **cena – 100 %**
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie kryterium określonego w pkt 1 oraz jego wagi. Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za powyższe kryterium według następujących zasad i wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ punktów} \times 100 \%$$

gdzie:

$C_N$  – najniższa cena oferowana przez Wykonawców

$C_{OB}$  – cena oferty badanej

3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą wartość punktową, obliczoną wg wzoru z pkt 2.

<b>ROZDZIAŁ XIV</b>	<b>INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO</b>
---------------------	--

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym zgodnie z dyspozycją art. 94 Pzp.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnieśnie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli jest wymagane), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych złożonych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
4. Przed podpisaniem umowy wspólnicy prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej przedkładają Zamawiającemu umowę spółki.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego przedkładają Zamawiającemu przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, pełnomocnictwo do jej zawarcia oraz umowę regulującą współpracę tych podmiotów, jeżeli nie zostały one dołączone do oferty. Umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna określać co najmniej :
  - a) lidera,
  - b) wzajemne zobowiązania Wykonawców,
  - c) części zamówienia, które będą realizowane przez poszczególnych Wykonawców,
  - d) solidarną odpowiedzialność Wykonawców za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (*jeśli dotyczy*) i za należyte wykonanie zamówienia.
6. Jeśli Zamawiający dopuścił możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, przed podpisaniem umowy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu listę podwykonawców na piśmie.
7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy kserokopie dokumentów (potwierdzone za zgodność z oryginałem) potwierdzające posiadane uprawnienia do wykonywania samodzielnej funkcji w budownictwie oraz zaświadczenia o aktualnej przynależności do Okręgowych Izb osób wyznaczonych do realizacji zadania.

<b>ROZDZIAŁ XV</b>	<b>WYMAGANIE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY</b>
--------------------	--

Nie dotyczy.

## **ROZDZIAŁ XVI ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawarto we **wzorze umowy** stanowiącym załącznik **nr 4** do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy na warunkach jak niżej i w przypadku:
  - wystąpienia „siły wyższej” oznaczającej wydarzenie zewnętrzne, nieprzewidywalne, niemożliwe do zapobieżenia i poza kontrolą stron umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu,
  - zmiany w danych Wykonawcy lub Zamawiającego wynikających z dokumentów rejestrowych,
  - zmiany obowiązujących przepisów prawnych, jeżeli w wyniku tych zmian konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
  - ustawowej zmiany stawki podatku VAT, której zastosowanie nie będzie skutkowało zmianą ceny brutto umowy,
  - wprowadzenia lub zmiany Podwykonawców realizujących powierzoną im przez Wykonawcę część przedmiotu zamówienia – w uzasadnionych przypadkach za pisemną zgodą Zamawiającego,
  - zmiany osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie ze strony Wykonawcy – dopuszczalne pod warunkiem posiadania przez te osoby wymaganych SIWZ kwalifikacji i doświadczenia.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **ROZDZIAŁ XVII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Stosownie do zapisów w art. 180 ust. 2 Pzp, odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Pzp (pkt 4 niniejszego rozdziału).
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
10. Na czynności, o których mowa w pkt 8, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Pzp.
11. Terminy na wniesienie odwołania w przedmiotowym postępowaniu:
- 11.1. Odwołanie wnosi się:
- w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 11.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
- 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 11.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 11.1. i 11.2. wnosi się:
- w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
14. Szczegółowe warunki odnośnie postępowania odwoławczego określono w Dziale VI Rozdział 2 Pzp.
15. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna (nie stosuje się do Prezesa Urzędu).
16. Szczegółowe warunki odnośnie postępowania toczącego się na skutek wniesienia skargi uregulowane są w Dziale VI Rozdział 3 Pzp.

## **ROZDZIAŁ XVIII DODATKOWE POSTANOWIENIA SIWZ**

1. **Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**  
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. **Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:**  
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. **Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:**  
Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
4. **Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:**  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. **Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego:**  
Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.  
Adres poczty elektronicznej: e-mail: [zrp@toszek.pl](mailto:zrp@toszek.pl)  
Adres strony internetowej: [www.toszek.pl](http://www.toszek.pl), [www.bip.toszek.pl](http://www.bip.toszek.pl)
6. **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:**  
W związku z wykonywaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego nie będą prowadzone rozliczenia w walutach obcych. Wszelkiego rodzaju rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
7. **Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej:**  
Nie dotyczy niniejszego postępowania.
8. **Wysokość zwrotu kosztów postępowania:**  
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.
9. **Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom:**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

10. **Określenie części zamówienia, które nie mogą być powierzone Podwykonawcom:**  
Zamawiający nie określa części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom.

**ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI:**

1. Druk – „Formularz oferty” – załącznik **nr 1** do SIWZ.
2. Druk – „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia” – załącznik **nr 2** do SIWZ.
3. Druk – „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia” – załącznik **nr 3** do SIWZ.
4. Wzór umowy – zał. **nr 4** do SIWZ.
5. Inwentaryzacja (budynek wielorodzinny Paczyna, ul. Wiejska, dz. nr 31/18) – zał. **nr 5** do SIWZ.
6. Ekspertyza techniczna budynku (budynek wielorodzinny Paczyna, ul. Wiejska, dz. nr 31/18) – zał. **nr 6** do SIWZ.