

Numer sprawy: ZRP.271.3.2012

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony
o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwot określonych
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp

Zamawiający: Gmina Toszek
Urząd Miejski w Toszku, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa zamówienia:

***„Usługi odbioru i wywozu selektywnie zebranych odpadów w workach
od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Toszek”***

Opracowała:

ZATWIERDZAM:

Kierownik Referatu
Zamówień Publicznych,
Rozwoju i Promocji Gminy
mgr Dominika Gmińska

Burmistrz
mgr inż. Grzegorz Kupczyk

.....

/podpis/

Toszek, dnia 02.02.2012 r.

/data i podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej/

SPIS TREŚCI

| | | |
|----------------|---|----|
| ROZDZIAŁ I | Nazwa oraz adres Zamawiającego..... | 3 |
| ROZDZIAŁ II | Tryb udzielenia zamówienia..... | 3 |
| ROZDZIAŁ III | Opis przedmiotu zamówienia..... | 3 |
| ROZDZIAŁ IV | Termin wykonania zamówienia..... | 5 |
| ROZDZIAŁ V | Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania ich spełniania | 6 |
| ROZDZIAŁ VI | Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.. | 7 |
| ROZDZIAŁ VII | Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami..... | 9 |
| ROZDZIAŁ VIII | Wymagania dotyczące wadium..... | 10 |
| ROZDZIAŁ IX | Termin związania ofertą | 10 |
| ROZDZIAŁ X | Opis sposobu przygotowywania ofert | 10 |
| ROZDZIAŁ XI | Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert..... | 13 |
| ROZDZIAŁ XII | Opis sposobu obliczenia ceny..... | 14 |
| ROZDZIAŁ XIII | Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert | 14 |
| ROZDZIAŁ XIV | Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego | 15 |
| ROZDZIAŁ XV | Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy | 15 |
| ROZDZIAŁ XVI | Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego | 16 |
| ROZDZIAŁ XVII | Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia | 16 |
| ROZDZIAŁ XVIII | Dodatkowe postanowienia SIWZ..... | 18 |

ROZDZIAŁ I NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Toszek

Urząd Miejski w Toszku, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek

tel. (32) 233-42-17, faks (32) 233-41-41

strona internetowa: www.toszek.pl, www.bip.toszek.pl

NIP 969-11-24-642

REGON 000529002

| | | |
|----------------------|----------------------|-----------------------------------|
| godziny urzędowania: | poniedziałek – środa | 7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰ |
| | czwartek | 7 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ |
| | piątek | 7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ |

ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z art. 10 ust. 1, art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwaną dalej „Pzp”, w procedurze jak dla zamówienia o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu, stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, aktów wykonawczych do niej, a w sprawach tam nieregulowanych, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na odbiorze i wywozie selektywnie zebranych odpadów w workach od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Toszek.

Określenie „właściciel nieruchomości” oznacza osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008 z późn. zm.).

2. **Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:**

| | | |
|-----------------------|-------------------|---|
| Przedmiot główny: | CPV 90.51.10.00-2 | Usługi wywozu odpadów |
| Przedmioty dodatkowe: | CPV 90.51.31.00-7 | Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych |

3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

- 3.1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- a) odbiór selektywnie gromadzonych odpadów, w odpowiednio oznakowanych workach, bezpośrednio od właścicieli nieruchomości (domy jednorodzinne i w zabudowie szeregowej, indywidualne gospodarstwa rolne oraz wspólnoty mieszkaniowe) na terenie Gminy Toszek, w tym:
 - tworzyw sztucznych i puszek aluminiowych - worek żółty,
 - szkła - worek zielony,
 - makulatury – worek niebieski,
 - metalu – worek czerwony,

- b) przekazanie do odzysku/ recyklingu odpadów, które można wykorzystać,
- c) przekazanie do unieszkodliwienia odpadów, których nie można wykorzystać.

3.2. Ilość odpadów odebranych w okresie ostatnich 12 miesięcy wynosiła 500 Mg, nie odzwierciedla jednak ona ilości odpadów do odebrania i w żadnym przypadku nie może być podstawą do jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy w okresie trwania umowy.

4. Sposób realizacji zamówienia:

4.1. W celu realizacji przedmiotu umowy w zakresie, o którym mowa w pkt 3.1., Wykonawca dostarczy właścicielom nieruchomości, oznakowane worki do selektywnej zbiórki odpadów, będące własnością Zamawiającego.

4.2. Wykonawca będzie odbierał worki z miejsca wskazanego przez Zamawiającego z terenu Miasta Toszek z częstotliwością 3 razy w roku, tj.:

- 5 marca 2012 r.,
- 4 czerwca 2012 r.,
- 6 września 2012 r.

W uzasadnionych przypadkach powyższe terminy mogą ulec zmianie, za wyjątkiem częstotliwości odbioru worków.

4.3. Realizacja przedmiotu umowy obejmuje miasto Toszek i sołectwa Gminy Toszek, w tym:

- Miasto Toszek - 548 punktów adresowych,
- Sołectwo Boguszyce - 65 punktów adresowych,
- Sołectwo Ciochowice - 109 punktów adresowych,
- Sołectwo Kotliszowice - 59 punktów adresowych,
- Sołectwo Kotulin - 278 punktów adresowych,
- Sołectwo Ligota Toszecka - 60 punktów adresowych,
- Sołectwo Paczynka - 16 punktów adresowych,
- Sołectwo Paczyna - 243 punkty adresowe,
- Sołectwo Pawłowice - 23 punkty adresowe,
- Sołectwo Pisarzowice - 87 punktów adresowych,
- Sołectwo Płużniczka - 65 punktów adresowych,
- Sołectwo Pniów - 120 punktów adresowych,
- Sołectwo Sarnów - 77 punktów adresowych,
- Sołectwo Proboszczowice - 47 punktów adresowych,
- Sołectwo Wilkowiczki - 56 punktów adresowych

Łącznie 1.853 punkty adresowe, których ilość może ulec zmianie (nie więcej niż o +/- 1%) i podlegać będzie aktualizacji do 15-tego dnia każdego miesiąca.

4.4. Odbiór selektywnie gromadzonych odpadów w workach będzie wykonywany jednokrotnie, w ciągu jednego dnia, w każdym miesiącu kalendarzowym, w godz. 8:00 – 18:00, zgodnie z poniższym harmonogramem:

| <div>Miesiąc w 2012 r.</div> <div>Miejscowość</div> | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |
|---|-----|----|----|----|-----|------|----|----|----|-----|
| Toszek | 26 | 23 | 28 | 25 | 25 | 27 | 24 | 25 | 26 | 17 |
| SOŁECTWA | | | | | | | | | | |
| Boguszyce | 29 | 26 | 31 | 28 | 30 | 30 | 27 | 30 | 29 | 20 |
| Ciochowice | 29 | 26 | 31 | 28 | 30 | 30 | 27 | 30 | 29 | 20 |
| Kotliszowice | 28 | 25 | 30 | 27 | 27 | 29 | 26 | 29 | 28 | 19 |
| Kotulin | 30 | 27 | 25 | 29 | 31 | 31 | 28 | 31 | 30 | 21 |
| Ligota Toszecka | 29 | 26 | 31 | 28 | 30 | 30 | 27 | 30 | 29 | 20 |
| Paczyna | 27 | 24 | 29 | 26 | 26 | 28 | 25 | 26 | 27 | 18 |
| Paczynka | 27 | 24 | 29 | 26 | 26 | 28 | 25 | 26 | 27 | 18 |
| Pawłowice | 29 | 26 | 31 | 28 | 30 | 30 | 27 | 30 | 29 | 20 |
| Pisarzowice | 27 | 24 | 29 | 26 | 26 | 28 | 25 | 26 | 27 | 18 |
| Płużniczka | 28 | 25 | 30 | 27 | 27 | 29 | 26 | 29 | 28 | 19 |
| Pniów | 27 | 24 | 29 | 26 | 26 | 28 | 25 | 26 | 27 | 18 |
| Proboszczowice | 30 | 27 | 25 | 29 | 31 | 31 | 28 | 31 | 30 | 21 |
| Sarnów | 28 | 25 | 30 | 27 | 27 | 29 | 26 | 29 | 28 | 19 |
| Wilkowiczki | 28 | 25 | 30 | 27 | 27 | 29 | 26 | 29 | 28 | 19 |

W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zmiany harmonogramu, z tym że częstotliwość odbioru w danym miesiącu kalendarzowym nie ulegnie zmianie.

- 4.5. Wykonawca zobowiązany jest odebrać od właścicieli nieruchomości wszystkie oznakowane i prawidłowo przygotowane do odbioru worki oraz w momencie odbioru pozostawić nowe worki w takiej ilości i rodzaju, jakie właściciel nieruchomości wystawił do odbioru.
- 4.6. Wykonawca ma prawo nie odebrać worków, które będą zawierały odpady niezgodne z ich przeznaczeniem. W takim przypadku winien on zaopatrzyć nieodebrane worki w pisemną informację o przyczynie odmowy ich odbioru.

ROZDZIAŁ IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy realizować do dnia 31.12.2012 r.

ROZDZIAŁ V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. **nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.**
2. **spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Pzp dotyczące:**
 - a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna za spełniony w/w warunek, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

- zezwolenie lub zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych o kodach:
 - 20 01 01 – papier i tektura
 - 20 01 02 – szkło
 - 20 01 39 – tworzywa sztuczne
 - 20 01 40 - metalezgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz.2008 z późn. zm.);
- zezwolenie na transport odpadów komunalnych o kodach:
 - 20 01 01 – papier i tektura
 - 20 01 02 – szkło
 - 20 01 39 – tworzywa sztuczne
 - 20 01 40 - metalewydane na podstawie art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (t.j. Dz.U z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 z późn.zm.).

- b) **posiadania wiedzy i doświadczenia.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna za spełniony w/w warunek, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie co najmniej dwie usługi polegające na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów selektywnie zebranych o wartości co najmniej 60.000,00 zł brutto każda z nich.

- c) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**
 - d) **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna za spełniony w/w warunek, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia co najmniej 120.000,00 zł.

3. Ocena spełniania powyższych warunków zostanie dokonana metodą „spełnia – nie spełnia” na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdziale VI SIWZ oraz zawartych w nich informacjach.

ROZDZIAŁ VI WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, wraz z ofertą należy dołączyć:
 - a) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** – zgodnie z *załącznikiem nr 2 do SIWZ*;
 - b) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych **oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp**.
2. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdz. V pkt 2 SIWZ, do oferty należy dołączyć:
 - a) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – zgodnie z *załącznikiem nr 2 do SIWZ*;

oraz

 - w celu wykazania spełniania warunku dotyczącego posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania:
 - b) **zezwolenie lub zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych o kodach:**
 - 20 01 01 – papier i tektura
 - 20 01 02 – szkło
 - 20 01 39 – tworzywa sztuczne
 - 20 01 40 – metale

zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz.2008 z późn. zm.);
 - c) **zezwolenie na transport odpadów komunalnych o kodach:**
 - 20 01 01 – papier i tektura
 - 20 01 02 – szkło
 - 20 01 39 – tworzywa sztuczne
 - 20 01 40 – metale

wydane na podstawie art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (t.j. Dz.U z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 z późn.zm.).
 - w celu wykazania spełniania warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia:
 - d) **wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie **/wykaz przedstawiający co najmniej 2 usługi polegające na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów selektywnie zebranych o wartości co najmniej 60.000,00 zł brutto każda z nich /**, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat

wykonania i odbiorców oraz załączeniem **dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie** - zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ;

- w celu wykazania spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej:

e) **opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia co najmniej 120.000,00 zł.**

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4. **Odstępstwo co do niektórych dokumentów w przypadku składania oferty przez Wykonawcę, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP:**

4.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa:

4.1.1. w pkt 1b) niniejszego rozdziału SIWZ – składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

4.2. Dokument, o którym mowa powyżej w pkt 4.1.1., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4.3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 4.1., zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Pkt 4.2. stosuje się odpowiednio.

4.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkanie poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

5. **Spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:**

5.1. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi wykazać **brak podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.**

5.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą wykazać, iż łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Pzp.

| | |
|---------------------|---|
| ROZDZIAŁ VII | INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI |
|---------------------|---|

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na poniższy adres i numery:

Urząd Miejski w Toszku
Referat Zamówień Publicznych, Rozwoju i Promocji Gminy
ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek
tel. (32) 237-80-22, 30; faks (32) 237-80-20; e-mail: zrp@toszek.pl

w godzinach urzędowania Zamawiającego określonych w rozdz. I SIWZ

Jakiegokolwiek inne zaadresowanie niż określone powyżej może spowodować wpłynięcie pisma do innej komórki organizacyjnej Urzędu, co może skutkować niezachowaniem ustawowych terminów z winy wnoszącego.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Jeżeli Zamawiający będzie posiadał pozytywny raport transmisji z faksu lub potwierdzenie wysłania wiadomości e-mail, a Wykonawca nie potwierdzi faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający przyjmuje, że przesłana korespondencja została mu doręczona skutecznie i ciężar dowodu jej niedoręczenia spoczywać będzie na Wykonawcy.
3. Zgodnie z dyspozycją art. 27 ust. 3 Pzp zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Tym samym ilekroć w prowadzonym postępowaniu Zamawiający wprowadzi obowiązek zachowania formy pisemnej, oznacza to konieczność jej zachowania pod rygorem nieważności (bezskuteczności) oświadczenia, dokumentu. Forma pisemna wymagana jest bezwzględnie do:
- a) złożenia oferty wraz z załącznikami oraz zmian i wycofania oferty,
 - b) złożenia (uzupełnienia) przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń w trybie art. 26 ust. 3 Pzp,
 - c) złożenia nowego wadium lub jego przedłużenia, w przypadku wadium wnoszonego w formie niepieniężnej (jeśli jest wymagane),
 - d) wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej (jeśli jest wymagane).
4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- a) w sprawach merytorycznych (dotyczących przedmiotu zamówienia):
mgr inż. Ewa Koprek – Inspektor
tel. (32) 237-80-28
 - b) w sprawach formalnych (dotyczących procedury przetargowej):
mgr Dominika Gmińska – Kierownik Referatu Zamówień Publicznych,
Rozwoju i Promocji Gminy
tel. (32) 237-80-22

w godzinach urzędowania Zamawiającego określonych w rozdz. I SIWZ

ROZDZIAŁ VIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, zgodnie z dyspozycją art. 85 ust. 2-4 Pzp.

ROZDZIAŁ X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę - sam lub jako partner w konsorcjum/spółce cywilnej. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
3. Ofertę należy sporządzić na formularzach o treści zgodnej z załączonymi w SIWZ wzorami. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Dla uzyskania ważności oferta musi zawierać:
 - 4.1. Wypełniony szczegółowo **Formularz oferty**, złożony w formie oryginału – *załącznik nr 1 do SIWZ*.
 - 4.2. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia**, złożone w formie oryginału – *załącznik nr 2 do SIWZ*.
 - 4.3. **Wykaz wykonanych/wykonywanych usług**, złożony w formie oryginału – *załącznik nr 3 do SIWZ*.
 - 4.4. **Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia wymienione w rozdz. VI pkt 1b) i 2b)-e) SIWZ**, złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

UWAGA: Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają ofertę zgodnie z wymogami poniżej:

- Wypełniony szczegółowo wspólny **Formularz oferty**, złożony w formie oryginału – *załącznik nr 1 do SIWZ*.
- **Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania wymienione w rozdz. VI pkt 1b) SIWZ**, złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć samodzielnie.

- **Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu wymienione w rozdz. VI pkt 2b)-e) SIWZ**, - wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą złożyć jako wspólne dla nich te dokumenty (jako jeden komplet).
 - **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, wymienione w rozdz. VI pkt 1a) i 2a) SIWZ**, złożone w formie oryginału – Wykonawcy mogą złożyć:
wspólnie, tj.: podpisane przez Pełnomocnika lub wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie na jednym oświadczeniu,
albo
odrębnie, tj.: podpisane przez każdego z Wykonawców na odrębnym oświadczeniu.
5. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być złożona w formie pisemnej, w języku polskim w sposób czytelny, napisana na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj.:
 - a) **osobę/y uprawnioną/e zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub wpisem do ewidencji działalności gospodarczej lub**
 - b) **osobę/y posiadającą/e ważne pełnomocnictwo, którego oryginał, lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub odpis albo wyciąg z dokumentu sporządzony przez notariusza - należy dołączyć do oferty.**
 6. **Dokumenty wymienione w rozdz. VI pkt 1b), 2b)-e) należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**
 7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, jeśli Wykonawca korzysta z ich potencjału w zakresie wiedzy, doświadczenia, potencjału technicznego lub ludzkiego, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
 8. Zamawiający będzie wymagał przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości, co do jej prawdziwości.
 9. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
 10. Oferta wraz z załącznikami stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).
 11. Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne zmiany, poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz zaopatrzyć parafą osób/y upoważnionych/ej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
 12. Zaleca się, aby zapisane strony oferty wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy jakkolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.

13. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.
14. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy złożyć w zamkniętym, nieprzejrzyście opakowaniu i zaadresować w następujący sposób:

Urząd Miejski w Toszku
ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek

OFERTA w przetargu nieograniczonym na zadanie pn.:
*„Usługi odbioru i wywozu selektywnie zebranych odpadów w workach
od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Toszek”*
/nr sprawy: ZRP.271.3.2012/

NIE OTWIERAĆ PRZED UPŁYWEM TERMINU OTWARCIA OFERT

Uwaga: Koperta powinna być również oznaczona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy / wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie

15. Jeżeli oferta zostanie złożona i opisana w sposób inny niż podany w pkt 14 (zwłaszcza gdy nie będzie adnotacji „Oferta” i informacji o zakazie jej otwierania przed upływem terminu składania ofert), Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za przedwczesne lub przypadkowe jej otwarcie.
16. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Wykonawcy. Wykonawca winien we własnym interesie w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu.
17. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonej oferty. Zmiany muszą być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Wprowadzone zmiany winny być złożone na takich samych zasadach, jak składana oferta, tj. w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej dopiskiem: „ZMIANA” i dostarczone na adres wskazany w pkt 14 niniejszego rozdziału. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian do oferty musi być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
18. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, pod rygorem nieważności (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian – pkt 17) z dopiskiem na kopercie „WYCOFANIE”. Oświadczenie musi zawierać dokładną nazwę i adres Wykonawcy, nazwę zamówienia oraz musi być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Do oświadczenia należy dołączyć oryginał lub kopię dokumentu, poświadczoną przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”, potwierdzającą uprawnienia osoby podpisującej „WYCOFANIE” do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Oferta wycofana zostanie zwrócona Wykonawcy drogą pocztową lub zostanie wydana osobie, która będzie upoważniona do odbioru osobistego oferty wycofanej.

19. Żadna oferta nie może być modyfikowana lub wycofana po upływie terminu składania ofert.
20. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców, aby w przypadku pojawienia się w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), które Wykonawca będzie chciał zastrzec przed dostępem - zostały załączone do oferty w osobnym opakowaniu (kopercie) z dopiskiem: **„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”**.
Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 w/w ustawy - rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności (zgodnie z wyrokiem SN z dnia 03.10.2000 r. CKN 304/00).
Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

ROZDZIAŁ XI MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **13.02.2012 r. do godz. 9:00** w siedzibie Zamawiającego, tj.:

Urząd Miejski w Toszku
ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek
sekretariat – pokój nr 19 /I piętro/

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

2. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Przyjęte oferty zostaną opatrzone adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datą kalendarzową oraz godziną i minutą, w której zostały przyjęte. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
3. Oferty złożone po terminie składania ofert, podanym w pkt 1 niniejszego rozdziału, zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 Pzp.
4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **13.02.2012 r. o godz. 9:10** w siedzibie Zamawiającego, tj.:

Urząd Miejski w Toszku
Referat Zamówień Publicznych, Rozwoju i Promocji Gminy
ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek
pokój nr 27 /II piętro/

5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ XII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. z 2001 r. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
2. Cenę oferty stanowi ryczałtowa cena jednostkowa za odbiór i wywóz 1 worka selektywnie zebranych odpadów, którą należy podać we Formularzu Oferty (*załącznik nr 1 do SIWZ*) w następujący sposób:
 - cenę jednostkową łącznie z należnym podatkiem VAT (brutto),
 - cenę jednostkową bez podatku VAT (netto),
 - należny podatek VAT (ze wskazaniem kwoty i stawki procentowej).
3. Podana cena jednostkowa za odbiór i wywóz 1 worka selektywnie zebranych odpadów musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia określonego w rozdz. III SIWZ.
4. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy) oraz należy ją podać cyfrowo i słownie.
5. Cena oferty (ryczałtowa cena jednostkowa za odbiór i wywóz 1 worka selektywnie zebranych odpadów) określona przez Wykonawcę jest obowiązująca w okresie ważności umowy i nie ulegnie zmianie.
6. Zamawiający, zgodnie z dyspozycją art. 87 ust. 2 Pzp, poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając o tym fakcie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ XIII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
Kryterium oceny ofert w niniejszym postępowaniu stanowi: **cena – 100 %**
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie kryterium określonego w pkt 1 oraz jego wagi. Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za powyższe kryterium według następujących zasad i wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ punktów} \times 100 \%$$

gdzie:

C_N – najniższa cena jednostkowa oferowana przez Wykonawców

C_{OB} – cena jednostkowa oferty badanej

3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą wartość punktową, obliczoną wg wzoru z pkt 2.

ROZDZIAŁ XIV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym zgodnie z dyspozycją art. 94 Pzp.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli jest wymagane), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych złożonych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
4. Przed podpisaniem umowy wspólnicy prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej przedkładają Zamawiającemu umowę spółki.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego przedkładają Zamawiającemu przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, pełnomocnictwo do jej zawarcia oraz umowę regulującą współpracę tych podmiotów, jeżeli nie zostały one dołączone do oferty. Umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna określać co najmniej:
 - a) lidera,
 - b) wzajemne zobowiązania Wykonawców,
 - c) części zamówienia, które będą realizowane przez poszczególnych Wykonawców,
 - d) solidarną odpowiedzialność Wykonawców za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (*jeśli dotyczy*) i za należyte wykonanie zamówienia.
6. Jeśli Zamawiający dopuścił możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, przed podpisaniem umowy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu listę podwykonawców na piśmie.

ROZDZIAŁ XV WYMAGANIE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie dotyczy.

ROZDZIAŁ XVI ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawarto we **wzorze umowy** stanowiącym załącznik **nr 4** do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy na warunkach jak niżej i w przypadku:
 - wystąpienia „siły wyższej” oznaczającej wydarzenie zewnętrzne, nieprzewidywalne, niemożliwe do zapobieżenia i poza kontrolą Stron umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu,
 - zmiany (wydłużenia) terminu realizacji zamówienia w przypadku niewykonania przedmiotu umowy do wysokości maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania umownego,
 - zmiany w danych Wykonawcy lub Zamawiającego wynikających z dokumentów rejestrowych,
 - zmiany obowiązujących przepisów prawnych, jeżeli w wyniku tych zmian konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
 - ustawowej zmiany stawki podatku VAT, której zastosowanie nie będzie skutkowało zmianą ceny jednostkowej brutto przedmiotu umowy,
 - zmiany Podwykonawców realizujących powierzoną im przez Wykonawcę część przedmiotu zamówienia – w uzasadnionych przypadkach za pisemną zgodą Zamawiającego,
 - zmiany terminów odbioru worków z miejsca wskazanego przez Zamawiającego, o których mowa w rozdz. III pkt 4.2. SIWZ - w uzasadnionych przypadkach za pisemną zgodą Zamawiającego, z tym że częstotliwość odbioru nie ulegnie zmianie,
 - zmiany punktów adresowych, o których mowa w rozdz. III pkt 4.3. SIWZ - nie więcej niż o +/- 1% i podlegać będzie aktualizacji do 15-tego dnia każdego miesiąca,
 - zmiany harmonogramu odbioru odpadów, o którym mowa w rozdz. III pkt 4.4. - w uzasadnionych przypadkach za pisemną zgodą Zamawiającego, z tym że częstotliwość odbioru w danym miesiącu kalendarzowym nie ulegnie zmianie.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

ROZDZIAŁ XVII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Stosownie do zapisów w art. 180 ust. 2 Pzp, odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Pzp (pkt 4 niniejszego rozdziału).
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
10. Na czynności, o których mowa w pkt 9, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Pzp.
11. Terminy na wniesienie odwołania w przedmiotowym postępowaniu:
 - 11.1. Odwołanie wnosi się:
 - w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 11.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

- 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 11.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 11.1. i 11.2. wnosi się:
- w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
14. Szczegółowe warunki odnośnie postępowania odwoławczego określono w Dziale VI Rozdział 2 Pzp.
15. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna (nie stosuje się do Prezesa Urzędu).
16. Szczegółowe warunki odnośnie postępowania toczącego się na skutek wniesienia skargi uregulowane są w Dziale VI Rozdział 3 Pzp.

ROZDZIAŁ XVIII DODATKOWE POSTANOWIENIA SIWZ

1. **Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. **Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:**
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. **Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:**
Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.
Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:
 - zamówienia zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego – usługi wywozu odpadów (CPV 90.51.10.00-2 Usługi wywozu odpadów, CPV 90.51.31.00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych)Okoliczności, po których zaistnieniu będą udzielane zamówienia uzupełniające:
 - potrzeba wykonania usług tego samego rodzaju, np. w wyniku znacznego zwiększenia ilości punktów adresowych,
 - w trakcie, pod koniec lub po zakończeniu realizacji zamówienia podstawowego (w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego).

4. **Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. **Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego:**
Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
Adres poczty elektronicznej: e-mail: zrp@toszek.pl
Adres strony internetowej: www.toszek.pl, www.bip.toszek.pl
6. **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:**
W związku z wykonywaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego nie będą prowadzone rozliczenia w walutach obcych. Wszelkiego rodzaju rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
7. **Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej:**
Nie dotyczy niniejszego postępowania.
8. **Wysokość zwrotu kosztów postępowania:**
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.
9. **Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom:**
Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
10. **Określenie części zamówienia, które nie mogą być powierzone Podwykonawcom:**
Zamawiający nie określa części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom.

ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI:

1. Druk – „Formularz oferty” – załącznik **nr 1** do SIWZ.
2. Druk – „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia” – załącznik **nr 2** do SIWZ.
3. Druk – „Wykaz wykonanych/wykonywanych usług” – załącznik **nr 3** do SIWZ.
4. Wzór umowy – zał. **nr 4** do SIWZ.