

Zarządzenie Nr 494/2011
Burmistrza Toszka
z dnia 30 grudnia 2011 roku

w sprawie: Powołania Komisji Inwentaryzacyjnej oraz określenia zasad przeprowadzenia w Urzędzie Miejskim w Toszku inwentaryzacji należności z tytułu dochodów budżetowych.

Na podstawie art.33 ust.3 ustawy a dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /Dz.U.z 2001r. Nr 142 poz.1591 z późn.zm./ oraz art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości /Dz. U. z 2009r. Nr 152 poz. 1223 z późn.zm./, Burmistrz Toszka

z a r z ą d z a :

§ 1

Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną do przeprowadzenia w Urzędzie Miejskim w Toszku inwentaryzacji należności z tytułu dochodów budżetowych Gminy Toszek w składzie:

1. Pani Renata Łubiarz – Przewodniczący Komisji
2. Pani Beata Gasz – Członek Komisji
3. Pan Jacek Doliński – Członek Komisji

§ 2

Inwentaryzacja należności winna objąć swoim zakresem:

1. Należności podatkowe (tj. podatek od nieruchomości, podatek rolny, podatek leśny, podatek od środków transportowych)
2. Należności z tytułu dzierżawy składników majątkowych Gminy (tj. dzierżawa gruntów, czynsz za obwody łowieckie, wynajem lokali mieszkalnych i użytkowych)
3. Należności z tytułu opłat za użytkowanie wieczyste nieruchomości.

§ 3

Inwentaryzację należności w Urzędzie Miejskim w Toszku należy przeprowadzić na dzień 31 grudnia 2011 roku tj. na dzień bilansowy oraz zakończyć do 15 stycznia 2012 roku.

§ 4

Przeprowadzić inwentaryzację należności w drodze weryfikacji sald polegającej na sprawdzeniu poprawności i realności danego salda. Wykazanie w ewidencji księgowej wysokości zaległości i nadpłat porównuje się z dokumentacją oraz stanem faktycznym dotyczącym wpłat oraz zwrotów a także wprowadzonych przypisów i odpisów.

§ 5

Zobowiązuje się inspektorów księgowości podatkowej:

- Panią Agnieszkę Mnochy
- Panią Irenę Krzosa

do:

1. sporządzenia według stanu na dzień 31 grudzień 2011 roku stosownych wydruków komputerowych, zestawień (ręcznych lub komputerowych) w zakresie: przypisów, odpisów, wpłat, przebiegowań zwrotów, zaległości i nadpłat.
2. sporządzenia w/wym. dokumentów w zakresie podatków:
 - w przypadku osób prawnych z wyszczególnieniem: podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego oraz podatku od środków transportowych.
 - w przypadku osób fizycznych z wyszczególnieniem: podatku od nieruchomości, łącznego zobowiązania pieniężnego oraz podatku od środków transportowych.

§ 6

Celem rzetelnego i sprawnego przeprowadzenia inwentaryzacji należności zobowiązuje się:

1. inspektorów ds. wymiaru podatków Panią Agnieszkę Mnochy i Panią Irenę Krzosa,
2. kierownika Referatu Gospodarki Nieruchomościami, Rolnictwa i Ochrony Środowiska Panią Teresą Kurzawa,
3. inspektora ds. gospodarki nieruchomościami Panią Ewelinę Czyżowicz,
4. podinspektora ds. rolnictwa Panią Sylwię Kruppa,
5. kierownika Referatu Inwestycji, Spraw Komunalnych i Planowania Przestrzennego Pana Bernarda Cebulę

do udziału w czynnościach związanych z przeprowadzaną inwentaryzacją a w przypadku niezgodności sald do podjęcia czynności wyjaśniających.

§ 7

Osoby dokonujące weryfikacji sald (pracownicy Referatu Księgowości Budżetowej) odnotowują fakt przeprowadzenia inwentaryzacji na odpowiednich wydrukach komputerowych lub wykazach/zestawieniach zamieszczając klauzulę następującej treści: **„Dokonano weryfikacji salda na dzień 31.12.2011 rok”**

W przypadku niezgodności salda należy podjąć czynności wyjaśniające a następnie dokonać stosownych korekt.

§ 8

Z przeprowadzonej inwentaryzacji Komisja Inwentaryzacyjna sporządza osobny protokół dla każdego rodzaju należności objętej inwentaryzacją według podatników i kontrahentów zgodnie z ustawą o rachunkowości.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr inż. Grzegorz Kupczyk