

Zarządzenie Nr 40/2011

Burmistrza Toszka

z dnia 14 lutego 2011 r

w sprawie : ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim  
w Toszku

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r t.j. , poz. 1591 z późn.zm.) , art. 7 pkt 3) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223 , poz. 1458 z późn.zm.) oraz Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze , w tym wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Toszku oraz kierowników : Ośrodka Pomocy Społecznej w Toszku i Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Toszku stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 33/2009 Burmistrza Toszka z dnia 18 lutego 2009 r z późn.zm)

§ 1

Oglašzam otwarty i konkurencyjny nabór na stanowisko urzędnicze w Referacie Finansowym w Urzędzie Miejskim w Toszku.

§ 2

Ogłoszenie o naborze stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia umieszcza się na stronie [www.toszek.pl](http://www.toszek.pl) , w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Toszku w terminie do dnia 1 marca 2011 r .

§ 3

Nabór zostanie przeprowadzony zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223 , poz. 1458 z późn.zm.) oraz Regulaminie naboru na wolne stanowiska urzędnicze , w tym wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Toszku oraz kierowników : Ośrodka Pomocy Społecznej w Toszku i Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Toszku stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 33/2009 Burmistrza Toszka z dnia 18 lutego 2009 r z późn.zm.).

§ 4

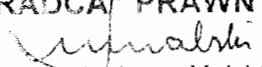
Ogłoszenie o naborze stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

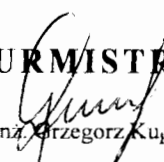
§ 5

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY  
  
mgr Andrzej Małski

**BURMISTRZ**  
  
mgr inż. Grzegorz Kupczyk

## Ogłoszenie

### Burmistrz Toszka ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze

w Urzędzie Miejskim w Toszku , 44-180 Toszek ul.Bolesława Chrobrego 2

1.Stanowisko pracy : urzędnicze w Referacie Finansowym w pełnym wymiarze czasu pracy ; pierwsza umowa zostanie zawarta na czas określony do dnia 31 grudnia 2011 r.

2.Niezbędne wymagania od kandydatów :

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) ukończone 18 lat
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) wykształcenie co najmniej średnie ekonomiczne lub wyższe ekonomiczne

3.Wymagania dodatkowe związane se stanowiskiem pracy : pożądane doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku i znajomość obsługi programu Płatnik oraz znajomość przepisów ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych , ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych , ustawy o rachunkowości.

4.Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

Główne zadania wykonywane na stanowisku pracy :

- przyjmowanie i przygotowywanie do zapłaty faktur i rachunków ,
- sporządzanie przelewów do banku ,
- sporządzanie not pobrania gotówki do kasy Urzędu Miejskiego ,
- sporządzanie list płac wynagrodzeń pracowników Urzędu Miejskiego ,
- wydawanie pracownikom Urzędu Miejskiego zaświadczeń o wysokości wynagrodzenia ,
- sporządzanie list wypłat osób zatrudnionych na podstawie umowy zlecenia , umowy o dzieło ,
- rozliczanie delegacji i sporządzanie list wypłat ,
- sporządzanie list wypłat z tytułu diet radnych , sołtysów oraz inkasa za pobór podatków ,
- sporządzanie list wypłat z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych ,
- prowadzenie rozliczeń pożyczek mieszkaniowych ,
- prowadzenie dokumentacji zgłoszeniowej i rozliczeniowej dotyczącej ZUS i Urzędu Skarbowego

Dodatkowe zadania wykonywane na stanowisku pracy

prowadzenie obsługi i księgowości Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej w Urzędzie Miejskim w Toszku

Określenie odpowiedzialności :  
pracownik odpowiada za terminowe i prawidłowe wykonywanie zadań związanych z zakresem czynności,

**Wymagane dokumenty :**

- 1).list motywacyjny
- 2).kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o pracę -wg wzoru dostępnego na stronie internetowej Gminy oraz w pok. nr 22 w Urzędzie Miejskim w Toszku
- 3) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej
- 4) dokumenty potwierdzające wykształcenie lub ich kopie
- 5).zapytanie o niekaralność z Krajowego Rejestru Karnego lub oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego ( kandydat wyłoniony w drodze konkursu , przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć oryginał zapytania o karalność z Krajowego Rejestru Karnego)
- 6) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7).oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych,
- 8).świadectwa lub kopie świadectw z dotychczasowych miejsc pracy,
- 9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r Nr 101 poz. 926 z późn.zm.)

**Miejsce i termin składania dokumentów**

Dokumenty aplikacyjne : list motywacyjny , życiorys , kwestionariusz osobowy powinny być własnoręcznie podpisane.

W dokumentach należy podać numer telefonu do kontaktu oraz adres , pod który zostaną odesłane dokumenty ofert nie spełniających wymogów formalnych.

Wszystkie wymagane dokumenty należy składać osobiście w Urzędzie Miejskim w Toszku ul.Bolesława Chrobrego 2 , pok. nr 19 ( I p. ) , w zamkniętej kopercie , opisane „ Nabór na stanowisko urzędnicze w Referacie Finansowym w Urzędzie Miejskim w Toszku „ .

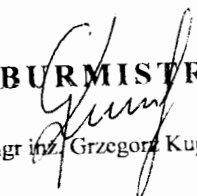
Dopuszcza się przesłanie dokumentów drogą elektroniczną pod warunkiem , że będą one podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

**Termin składania dokumentów upływa w dniu 1 marca 2011 r.**

Dokumenty aplikacyjne , które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Toszku po terminie podanym w niniejszym ogłoszeniu nie będą rozpatrzone.

Osoby zakwalifikowane po weryfikacji dokumentów aplikacyjnych do II etapu rekrutacji zostaną powiadomione telefonicznie o terminie wypełnienia testu oraz terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej [www.toszek.pl](http://www.toszek.pl), w BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Toszku.

**BURMISTRZ**  
  
mgr inż. Grzegorz Kupczyk