

Zarządzenie nr 8/2009

Burmistrza Toszka

z dnia 16 stycznia 2009 r

zmieniające Zarządzenie Burmistrza Toszka w sprawie Regulaminu Pracy Urzędu Miejskiego w Toszku.

Na podstawie art.33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) , art. 129 § 1,art. 135 §1 i § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r Kodeks Pracy (Dz.U. z 1998 r Nr 21 , poz. 94 z późn.zm.) , art.42 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223 ,poz. 1458) zarządzam , co następuje :

1.W załączniku do Zarządzenia Nr 71/2004 Burmistrza Toszka z dnia 20 lipca 2004 r w sprawie Regulaminu Pracy Urzędu Miejskiego w Toszku , zmienionego zarządzeniem Nr 159/2007 Burmistrza Toszka z dnia 29 grudnia 2005 r oraz zarządzeniem Nr4/2008 z dnia 10 stycznia 2008 r wprowadza się następujące zmiany:

1)§ 14 otrzymuje brzmienie : „§ 14. Czas pracy pracownika samorządowego nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnym pięciodniowym tygodniu pracy . Ustala się 3-miesięczny okres rozliczeniowy.

2).W § 15 dodaje się :

ust. 2 w brzmieniu : „2. Ze względu na specyfikę pracy na stanowisku kierownika Urzędu Stanu Cywilnego, w sytuacji obecności kierownika ( zastępcy kierownika)w pracy w sobotę , ustala się jako dzień wolny najbliższy poniedziałek w tygodniu następującym po sobocie , w czasie której kierownik( zastępca kierownika pracował,”ust. 3 w brzmieniu : „3. W przypadku , gdy sobota , o której mowa w ust. 2 przypada na koniec okresu rozliczeniowego , o którym mowa w § 18 , kierownikowi (zastępcy) należy wypłacić wynagrodzenie oraz dodatek w wysokości 50% wynagrodzenia , chyba że kierownik ( zastępca )przed upływem danego okresu rozliczeniowego wystąpi do Burmistrza z wnioskiem o udzielenie w zamian czasu wolnego w następnym okresie rozliczeniowym”.

3).§ 16 otrzymuje brzmienie :

„§ 16. 1.W Urzędzie Miejskim w Toszku wprowadza się system równoważnego czasu pracy  
2.Dla pracowników , za wyjątkiem pracowników zatrudnionych na stanowiskach obsługi wprowadza się następujący czas pracy :

- poniedziałek , wtorek , środa od godz. 7.00 do godz. 15.00,
- czwartek od godz. 7.00 do godz. 17.00,
- piątek od godz. 7.00 do godz. 13.00.

3.Dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach obsługi ustala się następujący czas pracy

- poniedziałek , wtorek i środa od godz. 12.00 do godz. 20.00
- czwartek od godz. 13.00 do godz. 21.00,
- piątek od godz. 11.00 do godz. 19.00

- 4).§ 19 otrzymuje brzmienie : „§ 19 .1.Jeżeli wymagają tego szczególne potrzeby Urzędu , pracownik samorządowy ma obowiązek pracować w godzinach nadliczbowych , a także w nocy , niedziele i święta , w tym wyjątkowych przypadkach także w porze nocnej oraz w niedziele i święta.
  - 2.Pracownikowi samorządowemu za pracę wykonywaną na polecenie przełożonego w godzinach nadliczbowych przysługuje według jego wyboru , wynagrodzenie albo czas wolny w tym samym wymiarze , z tym że czas wolny , na wniosek pracownika , może być udzielony w okresie bezpośrednio poprzedzającym urlop wypoczynkowy lub po jego zakończeniu lub w okresie rozliczeniowym , w którym pracował po godzinach pracy.
  - 3.Wniosek o udzielenie czasu wolnego pracownik składa do Burmistrza Toszka przed upływem okresu rozliczeniowego , w którym pracował po godzinach pracy, wskazując termin udzielenia czasu wolnego.
  - 4.Na wniosek pracownika złożony przed upływem okresu rozliczeniowego , w którym świadczył pracę poza normalnymi godzinami pracy , Burmistrz może udzielić mu czasu wolnego w następnym okresie rozliczeniowym,z tym że pracownik winien wskazać konkretny termin udzielenia czasu wolnego.
- 5).w § 24 dodaje się ust. 4 w brzmieniu : „4. Odpracowanie wyjść prywatnych nie stanowi pracy w godzinach nadliczbowych”.
  - 6). w § 32 ust.1 otrzymuje brzmienie :”1. Klucze do pomieszczeń biurowych są pobierane przez pracowników z gablotki umieszczonej w sekretariacie :  
od poniedziałku do środy od godz. 6.50 , a zdawane od godz.15.00,  
w czwartek od godz. 6.50 , a zdawane od godz. 17.00,”  
w piątek od godz. 6.50 , a zdawane od godz. 13.00”

2..Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

3.Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od podania do wiadomości pracownikom Urzędu Miejskiego w Toszku.

**BURMISTRZ**

*Jacek Zarzycki*