

ZARZĄDZENIE Nr 65 / 2008

Burmistrza Toszka

z dnia 6 maja 2008r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu przeprowadzania przetargów przez Komisję Przetargową.

Działając na podstawie :

- art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr. 142 poz. 1591 z późn. zm.),
- rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. nr 207 poz. 2108)

z a r z ą d z a m :

§ 1

Wprowadza się, do ogólnego stosowania, regulaminy przeprowadzania przetargów przez Komisję Przetargową:

1. „Regulamin przeprowadzania przetargów na wynajem lokali użytkowych” stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. „Regulamin przeprowadzania przetargów na sprzedaż lub dzierżawę nieruchomości” stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

wz. BURMISTRZA

Maria Nowak-Kowalska
Z-ca Burmistrza

REGULAMIN

przeprowadzania przetargów na sprzedaż lub dzierżawę nieruchomości

1. Przetarg na sprzedaż lub dzierżawę nieruchomości przygotowuje wyznaczony przez Burmistrza pracownik Urzędu Miejskiego w Toszku, a przeprowadza Komisja Przetargowa.
2. Przetarg powinien być podany do publicznej wiadomości co najmniej na 30 dni przed wyznaczonym terminem przetargu (ogłoszenie w prasie oraz na stronie internetowej Urzędu oraz poprzez rozplakatowanie).
3. Burmistrz ustala:
 - miejsce, dzień i godzinę przetargu
 - wysokość wadium
 - miejsce i termin dokonania wpłat wadium
4. Uczestnikami przetargu mogą być osoby fizyczne i osoby prawne, jeśli wpłacą wadium w wyznaczonym terminie, zgodnie z ogłoszeniem o przetargu.
5. Wysokość wadium wynosi 10% ceny wywoławczej i dotyczy tylko danej nieruchomości.
6. W przypadku wygrania przetargu wpłacone wadium zaliczane jest na poczet ceny nabycia nieruchomości lub czynszu dzierżawnego.
7. Uczestnikom, którzy przetarg przegrali wpłacone wadium podlega zwrotowi.
8. Wadium nie podlega zwrotowi w razie uchylecia się uczestnika przetargu, który wygrał przetarg, od zawarcia umowy.
9. Przetarg może się odbyć, jeżeli zgłosi się co najmniej jeden uczestnik przetargu i zaoferuje cenę wyższą od ceny wywoławczej.
10. Przystępujący do przetargu ma obowiązek zapoznać się z regulaminem przetargu a w przypadku dzierżawy – dodatkowo z umową dotyczącą dzierżawy nieruchomości.

11. Przedmiotem przetargu jest sprzedaż, dzierżawa lub oferta dotycząca zagospodarowania.
12. Minimalna stawka postąpienia nie może być niższa niż 1% ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.
13. Licytację wygrywa ten uczestnik przetargu, który zgłosił najwyższą cenę na nieruchomość, lub najbardziej korzystną ofertę dotyczącą zagospodarowania.
14. W przypadku dzierżawy, z chwilą wygrania przetargu, dzierżawca nie może zmienić celu przeznaczenia nieruchomości.
15. Osoba będąca wcześniej dzierżawcą nieruchomości, na którą został ogłoszony przetarg, a z którą rozwiązano umowę dzierżawy z jej winy, pomimo wpłacenia wadium nie może brać udziału w przetargu.
16. Umowa dzierżawy powinna zostać zawarta w ciągu 7 dni od daty przetargu, natomiast umowa sprzedaży w ciągu 21 dni.
17. Z przebiegu i wyników przetargu Komisja Przetargowa sporządza protokół.
18. Burmistrz może odwołać ogłoszony przetarg jedynie z uzasadnionej przyczyny.

wz. **BURMISTRZA**

Maria Nowak-Kowalska
Z-ca Burmistrza

REGULAMIN

przeprowadzania przetargów na sprzedaż lub dzierżawę nieruchomości

1. Przetarg na sprzedaż lub dzierżawę nieruchomości przygotowuje wyznaczony przez Burmistrza pracownik Urzędu Miejskiego w Toszku, a przeprowadza Komisja Przetargowa.
2. Przetarg powinien być podany do publicznej wiadomości co najmniej na 30 dni przed wyznaczonym terminem przetargu (ogłoszenie w prasie oraz na stronie internetowej Urzędu oraz poprzez rozplakatowanie).
3. Burmistrz ustala:
 - miejsce, dzień i godzinę przetargu
 - wysokość wadium
 - miejsce i termin dokonania wpłat wadium
4. Uczestnikami przetargu mogą być osoby fizyczne i osoby prawne, jeśli wpłacą wadium w wyznaczonym terminie, zgodnie z ogłoszeniem o przetargu.
5. Wysokość wadium wynosi 10% ceny wywoławczej i dotyczy tylko danej nieruchomości.
6. W przypadku wygrania przetargu wpłacone wadium zaliczane jest na poczet ceny nabycia nieruchomości lub czynszu dzierżawnego.
7. Uczestnikom, którzy przetarg przegrali wpłacone wadium podlega zwrotowi.
8. Wadium nie podlega zwrotowi w razie uchylenia się uczestnika przetargu, który wygrał przetarg, od zawarcia umowy.
9. Przetarg może się odbyć, jeżeli zgłosi się co najmniej jeden uczestnik przetargu i zaoferuje cenę wyższą od ceny wywoławczej.
10. Przystępujący do przetargu ma obowiązek zapoznać się z regulaminem przetargu a w przypadku dzierżawy – dodatkowo z umową dotyczącą dzierżawy nieruchomości.

11. Przedmiotem przetargu jest sprzedaż, dzierżawa lub oferta dotycząca zagospodarowania.
12. Minimalna stawka postąpienia nie może być niższa niż 1% ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.
13. Licytację wygrywa ten uczestnik przetargu, który zgłosił najwyższą cenę na nieruchomość, lub najbardziej korzystną ofertę dotyczącą zagospodarowania.
14. W przypadku dzierżawy, z chwilą wygrania przetargu, dzierżawca nie może zmienić celu przeznaczenia nieruchomości.
15. Osoba będąca wcześniej dzierżawcą nieruchomości, na którą został ogłoszony przetarg, a z którą rozwiązano umowę dzierżawy z jej winy, pomimo wpłacenia wadium nie może brać udziału w przetargu.
16. Umowa dzierżawy powinna zostać zawarta w ciągu 7 dni od daty przetargu, natomiast umowa sprzedaży w ciągu 21 dni.
17. Z przebiegu i wyników przetargu Komisja Przetargowa sporządza protokół.
18. Burmistrz może odwołać ogłoszony przetarg jedynie z uzasadnionej przyczyny.

wz. BURMISTRZA

Maria Nowak-Kowalska
Z-ca Burmistrza