

Zarządzenie Nr ...50.../ 2008

Burmistrza Toszka

z dnia 09.04.2008r.

zmieniające zarządzenie Burmistrza Toszka w sprawie nadania Urzędowi Miejskiemu w Toszku regulaminu organizacyjnego , określającego jego organizację i zasady funkcjonowania

Na podstawie art.33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r Nr 142 , poz. 1591 z późn.zm) zarządzam , co następuje :

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Toszku stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 42/2007 Burmistrza Toszka z dnia 10 maja 2007 r w sprawie nadania Urzędowi Miejskiemu w Toszku regulaminu organizacyjnego , określającego jego organizację i zasady funkcjonowania zmienionego zarządzeniem nr 69/2007 z dnia 21 czerwca 2007 r ,zarządzeniem Nr 70/2007 z dnia 22 czerwca 2007 r ,zarządzeniem Nr 119/2007 z dnia 28 sierpnia 2007 r , zarządzeniem Nr 224/2007 z dnia 31 grudnia 2007 r oraz zarządzeniem nr 3/2008 z dnia 9 stycznia 2008 r wprowadza się następujące zmiany

1.w § 2 :

- 1) punkt 27 otrzymuje brzmienie „ 27.sekretariat burmistrza SB „„
- 2)punkt 27 otrzymuje numer 28”.

2.§ 18 otrzymuje brzmienie : „§ 18. Do zakresu działania samodzielnego stanowiska ds. obsługi kancelaryjnej należy w szczególności realizacja zadań z zakresu:

- 1).przyjmowania , rejestracji i przekazywania poszczególnym komórkom Urzędu pism i dokumentów wpływających do Urzędu,
- 2).rejestracji i wysyłania korespondencji,
- 3).wykonywanie innych zadań powierzonych przez burmistrza „

3.§ 19 otrzymuje brzmienie : „§ 19.Do zakresu działania sekretariatu burmistrza należy w szczególności realizacja zadań z zakresu:

- 1)obsługi sekretariatu burmistrza,
- 2)prenumeraty i rozdzielnictwa wydawnictw urzędowych oraz prasy,
- 3)obsługi kserokopiarki i faksu oraz zabezpieczenia sprawności ich funkcjonowania,
- 4)prowadzenia rejestru księgozbioru Urzędu,
- 5)stwierdzania własnoręczności podpisu , zgodnie z udzielonym upoważnieniem ,
- 6)potwierdzania zgodności z oryginałem dokumentów
- 7)wykonywania czynności związanych z przyjmowaniem :
-pism sadowych,

- ogłoszeń o ustanowieniu kuratora dla strony , której miejsce pobytu jest nieznane ,
- obwieszczeń o licytacjach , przetargach , konkursach oraz prowadzenie ich ewidencji,
- 8)spisywania zeznań świadków,
- 9)wykonywania zadań służby bhp,
- 10)wykonywanie innych zadań powierzonych przez burmistrza.

4.Kolejne § -y od numeru 19 do numeru 43 otrzymują numerację od 20 do 44.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 14 kwietnia 2008 r

BURMISTRZ
Jacek Zdrzycki