

Burmistrza Toszka

z dnia 19. 12. 2008 r.

zmieniające zarządzenie Burmistrza Toszka w sprawie nadania Urzędowi Miejskiemu w Toszku regulaminu organizacyjnego, określającego jego organizację i zasady funkcjonowania

Na podstawie art.33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r Nr 142, poz. 1591 z późn.zm) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Toszku stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 42/2007 Burmistrza Toszka z dnia 10 maja 2007 r w sprawie nadania Urzędowi Miejskiemu w Toszku regulaminu organizacyjnego, określającego jego organizację i zasady funkcjonowania zmienionego zarządzeniem nr 69/2007 z dnia 21 czerwca 2007 r, zarządzeniem Nr 70/2007 z dnia 22 czerwca 2007 r, zarządzeniem Nr 119/2007 z dnia 28 sierpnia 2007 r, zarządzeniem Nr 224/2007 z dnia 31 grudnia 2007 r oraz zarządzeniem nr 3/2008 z dnia 9 stycznia 2008 r wprowadza się następujące zmiany

1.w § 2:

1. punkt 27 otrzymuje brzmienie: „ 27. samodzielne stanowisko ds. dróg SD ...
2. punkt 28 otrzymuje brzmienie: „ 28 Punkt rejestracji PR ...
3. punkt 27 otrzymuje numer 29

2.§ 18 otrzymuje brzmienie: „§ 18. Do zakresu działania samodzielnego stanowiska ds. obsługi kancelaryjnej należy w szczególności realizacja zadań z zakresu:

- 1).przyjmowania, rejestracji i przekazywania poszczególnym komórkom Urzędu pism i dokumentów wpływających do Urzędu,
- 2).rejestracji i wysyłania korespondencji,
- 3).wykonywanie innych zadań powierzonych przez burmistrza,
- 4)obsługi sekretariatu burmistrza,
- 5)prenumeraty i rozdzielnictwa wydawnictw urzędowych oraz prasy,
- 6)obsługi kserokopiarki i faksu oraz zabezpieczenia sprawności ich funkcjonowania,
- 7)prowadzenia rejestru księgozbioru Urzędu,
- 8)stwierdzania własnoręczności podpisu, zgodnie z udzielonym upoważnieniem,
- 9)potwierdzania zgodności z oryginałem dokumentów
- 10)wykonywania czynności związanych z przyjmowaniem:
 - pism sądowych,
 - ogłoszeń o ustanowieniu kuratora dla strony, której miejsce pobytu jest nieznane,
 - obwieszczeń o licytacjach, przetargach, konkursach oraz prowadzenie ich ewidencji.
- 11)spisywania zeznań świadków,

- 12) wykonywania zadań służby bhp,
- 1013) wykonywanie innych zadań powierzonych przez burmistrza.

3. § 34 otrzymuje brzmienie : „§ 34. Do zakresu działania samodzielnego stanowiska ds. dróg należy w szczególności realizacja zadań z zakresu :

- 1) nazewnictwa ulic,
- 2) numeracji porządkowej nieruchomości,
- 3) regulacji stanów prawnych nieruchomości zajętych pod drogi gminne ,
- 4) wywłaszczenia nieruchomości,
- 5) odszkodowań za przejmowane przez gminę nieruchomości związane z regulacją stanów prawnych dróg,
- 6) weryfikacji nazw miejscowości,
- 7) dróg gminnych,
- 8) dróg transportu rolnego,
- 9) ewidencji rozpoczynanych i oddawanych do użytkowania dróg kołowych i mostowych,
- 10) zajęcia pasa drogowego i chodnika ,
- 11) pracowniczych ogródków działkowych,
- 12) wykonywania innych zadań powierzonych przez burmistrza.

4. § 35 otrzymuje brzmienie : „, 35. Do zakresu działania Punktu rejestracji należy realizacja zadań związanych ze świadczeniem usług certyfikacyjnych , a w szczególności :

- 1. realizacja procesu akceptacji zgłoszeń o wydanie Certyfikatu Subskrybentowi,
- 2. weryfikacja tożsamości Subskrybenta,
- 3. przekazywanie Subskrybentowi Certyfikatu,
- 4. przyjmowanie zgłoszeń o zmianę stanu Certyfikatów Subskrybentów
- 5. współdziałanie ze Śląskim Centrum Społeczeństwa Informacyjnego w realizacji w/w zadań

5. Kolejne numery od numeru 34 do numeru 43 otrzymują odpowiednio numery od 36 do numeru 45

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 stycznia 2009 r

BURMISTRZ
Jacek Zarzycki