

ZARZĄDZENIE NR 5 / OC / 2006
BURMISTRZA TOSZKA – SZEFA OBRONY CYWILNEJ
z dnia 31 stycznia 2006r.
w sprawie realizacji zadań w zakresie obrony cywilnej
i ochrony ludności w 2006r.

Na podstawie art. 17 ust.6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2004r. Nr 241, poz. 2416) oraz § 4 ppkt. 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002r. Nr 96, poz. 850) oraz Wytycznych Starosty – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu Gliwickiego z dnia 18 stycznia 2006r

zarządzam co następuje :

1. Ustaliam wytyczne do działalności w zakresie obrony cywilnej i ochrony ludności w roku 2006 na terenie miasta i gminy Toszek w brzmieniu załącznika Nr 1 oraz plan zamierzeń w brzmieniu załącznika Nr 2.
2. Zobowiązuję pracowników Urzędu Miejskiego oraz Dyrektorów / Kierowników jednostek organizacyjnych, podmiotów gospodarczych podporządkowanych Szefowi OC do udziału w realizacji zadań wynikających z planu zamierzeń na rok 2006 i opracowania harmonogramu w zakresie ich dotyczącym oraz przedłożenie do zatwierdzenia w terminie do 15 lutego 2006r.
3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Szefowi Gminnego Zespołu Reagowania oraz pracownikowi ds. OC Urzędu.
4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

BURMISTRZ
licencjat Jacek Zarzycki

URZĄD MIEJSKI w TOSZKU

**PLAN ZAMIERZEŃ
OBRONY CYWILNEJ
MIASTA I GMINY TOSZEK
NA ROK 2006**

TOSZEK – luty 2006

**WYTYCZNE
BURMISTRZA – SZEFA OBRONY CYWILNEJ
Z DNIA 30 STYCZNIA 2006 R.**

**W SPRAWIE: REALIZACJI ZADAŃ W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ
I OCHRONY LUDNOŚCI W MIEŚCIE I GMINIE TOSZEK NA 2006 R.**

ZASADNICZE KIERUNKI I SPOSOBY REALIZACJI ZADAŃ W 2006 R.

Zmieniająca się charakterystyka zagrożeń powoduje konieczność permanentnego doskonalenia systemu ochrony ludności, zwłaszcza w aspekcie zapewnienia jego sprawnego funkcjonowania oraz efektywnego wykorzystania ograniczonych sił i środków. Dlatego też najważniejszym zadaniem jest utrzymanie w gminie systemu ostrzegania i alarmowania oraz niezbędnych sił i środków do reagowania, adekwatnych do istniejących zagrożeń. W świetle powyższego, utrzymując stałą zdolność sił i środków obrony cywilnej do wykonywania zadań w warunkach kryzysu i wojny główny wysiłek zadań w zakresie organizacji i realizacji zadań należy skupić na:

- *utrzymania właściwej struktury formacji obrony cywilnej w gminie, jednostkach organizacyjnych, podmiotach gospodarczych - w zależności od zagrożeń,*
- *właściwym planowaniu, utrzymywaniu i gotowości do uruchomienia punktów zabiegów specjalnych w czasie kryzysu i wojny,*
- *efektywnym szkoleniu formacji OC oraz ludności i załóg zakładów pracy w zakresie samoobrony zgodnie z opracowanymi planami i procedurami reagowania,*
- *utrzymaniu środków rozpoznania, a także systemu ostrzegania i alarmowania w pełnej sprawności technicznej oraz gotowości do działania.*

1. Planowanie, organizacja i realizacja zadań w zakresie obrony cywilnej oraz kierowanie obroną cywilną (ochroną ludności), rozpoznawanie zagrożeń, ostrzeganie i alarmowanie.

Powyższe zadanie realizowane będą w gminie głównie poprzez:

- stawianie zadań w wytycznych na dany rok kierownikom, dyrektorom, prezesom-szefom obrony cywilnej zakładów pracy, szkół i instytucji oraz pryncypialne ich rozliczenie z tych zadań,
- aktywną i kreatywną działalność służbową burmistrza szefa obrony cywilnej w zakresie przygotowania i realizacji przedsięwzięć obrony cywilnej w gminie, integrowania sił obrony cywilnej zakładów pracy oraz ich mobilizowania i aktywizacji do działań w ratownictwie i szkoleniu,

- niedopuszczenie do zaniku obrony cywilnej lub zepchnięcia jej na margines zadaniowy w zakładach pracy,
- przeprowadzanie kontroli,
- rozbudowę i usprawnienie systemu wczesnego ostrzegania i alarmowania,
- utrzymywanie w stałej aktualności Planu Obrony Cywilnej jako podstawowego dokumentu do działania obrony cywilnej w gminie,
- utrzymywanie pełnych obsad formacji wchodzących w skład systemu SWA gminy

Jednocześnie należy pamiętać, że jednym z najważniejszych zagadnień decydującym o skuteczności działań ratowniczych, jest precyzyjne rozpoznanie oraz prognoza zagrożeń, a także sprawne przekazywanie informacji, ostrzeżeń i alarmów o groźbie ich wystąpienia. Dlatego też duże znaczenie ma doskonalenie:

- metod rozpoznawania, zbierania i udostępniania informacji o zagrożeniach,
- bieżącej pracy w zakresie prowadzenia analizy potencjalnych zagrożeń,
- przygotowanych gminnych, procedur informowania, ostrzegania alarmowania ludności o zagrożeniach.

W zakresie kierowania ochroną ludności (obroną cywilną) należy dążyć do utrzymania wysokiej operatywności systemu kierowania, zwłaszcza poprzez przygotowanie stanów osobowych zespołów kierowania (GZR) oraz regularne ich szkolenie (ćwiczenie). Dlatego też dużego znaczenia nabiera przygotowanie i wyposażenie gminnych centrów reagowania kryzysowego.

W działalności planistycznej należy kontynuować proces doskonalenia planów obrony cywilnej jak i bieżącą ich aktualizację.

W rocznych planach działania w zakresie obrony cywilnej należy uwzględnić przedsięwzięcia związane z :

- reorganizację i szkoleniem formacji i jednostek organizacyjnych włączonych do systemu wykrywania zagrożeń i alarmowania, w celu zapewnienia ich udziału w wojewódzkim treningu SWA, przewidzianym do realizacji w II półroczu 2006r.
- uczestnictwem w przygotowaniu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, w zakresie sposobu uwzględniania w zagospodarowaniu przestrzennym potrzeb obronności i bezpieczeństwa
- doskonalenie sposobów wykorzystania sił (podmiotów) ratowniczych
- organizowanie ewakuacji ludności – zwłaszcza z obiektów użyteczności publicznej i innych miejsc podwyższonego ryzyka

2.Szkolenie w zakresie obrony cywilnej (ochrony ludności)

Szkolenie w zakresie obrony cywilnej i samoobrony ludności realizować poprzez:

- egzekwowanie rocznych planów szkolenia, ćwiczeń, treningów kierowniczej kadry OC, formacji OC i załóg zakładów pracy z samoobrony,
- pełne zabezpieczenie techniczne i logistyczne prowadzonych ćwiczeń gminnych i zakładowych,
- ukierunkowanie szkoleń i ćwiczeń na właściwe reagowanie gminnych sił i środków na zagrożenia jakie mogą zaistnieć w gminie.

Szkolenie podstawowe kadry należy realizować min. w oparciu o ośrodki szkolenia obrony cywilnej oraz szkoły Państwowej Straży Pożarnej zgodnie z ich planami szkolenia kursowego.

W szkoleniu doskonalącym kadry szczególną uwagę zwrócić należy na gruntowne opanowanie procedur związanych z prognozowaniem skażeń i zniszczeń oraz powstałych w ich wyniku strat wskutek użycia broni masowego rażenia lub innych środków rażenia (konwencjonalnych) w wyniku ewentualnych ataków terrorystycznych.

Jako zasadnicze formy doskonalenia traktować ćwiczenia i treningi sztabowe, dążące do podniesienia ich efektywności szkoleniowej.

3. Zabezpieczenie logistyczne zadań obrony cywilnej (ochrony ludności).

Działalność w zakresie zabezpieczenia logistycznego OC należy skupić na utrzymaniu w odpowiedniej sprawności technicznej sprzętu, bazy magazynowo-warsztatowej, urządzeń specjalnych oraz budowli ochronnych, a także zapewnieniu środków materiałowych w ilościach umożliwiających ich efektywne wykorzystanie. W dalszym ciągu należy kontynuować prace zmierzające do pełnej standaryzacji sprzętu i urządzeń stanowiących wyposażenie formacji obrony cywilnej. W tym celu:

- sukcesywnie prowadzić rotację przestarzałego wyposażenia i sprzętu,
- szczególną troską objąć sprzęt rozpoznania skażeń, łączności oraz indywidualne środki przed skażeniami poprzez przechowywanie ich w ogrzewanych magazynach i właściwą konserwację,
- utrzymywać w należytym stanie technicznym istniejący zasób budowli ochronnych, przeciwdziałać dewastacji,
- każda zmiana własności budowli ochronnych lub zarządzającego musi być parafowana przez pracownika OC gminy, który winien dopilnować o stosowny zapis dotyczący przeznaczenia nieruchomości w umowie lub księdze wieczystej,
- niedopuszczać do sprzedaży obiektów lub działek jeżeli w dokumentach sprzedaży brak będzie zapisów stwierdzających istnienie budowli ochronnych i ich przeznaczenia. Dotyczy to również urządzeń specjalnych przewidzianych do prowadzenia zabiegów dekontaminacyjnych.
- w gospodarce budowlami ochronnymi kierować się postanowieniami zawartymi w „Instrukcji postępowania zasobami budownictwa ochronnego w województwie śląskim”,
- zabezpieczenie logistyczne zamierzeń szkoleniowych, zwłaszcza ćwiczeń, należy organizować na poziomie gwarantującym osiągnięcie celów szkoleniowych.

Mając na uwadze powyższe założenia i cele na 2006 rok – w codziennej działalności służbowej szefowie obrony cywilnej winni się kierować niżej przytoczoną maksymą.

Zorganizowanie właściwych struktur i społeczeństwa do radzenia sobie w razie katastrof, klęsk żywiołowych, innych nadzwyczajnych zagrożeń i nagłych wypadków w celu ochrony życia i zdrowia ludzi, mienia i środowiska, to min. przygotowanie administracji na wszystkich szczeblach organizacyjnych, zasobów i samych obywateli do realizacji celów i zadań zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.

**BURMISTRZ - SZEFE OBRONY CYWILNEJ
MIASTA I GMINY TOSZEK**

Jacek Zarzycki

ZADANIA
W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA I REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘĆ OBRONY CYWILNEJ I OCHRONY
LUDNOŚCI NA 2006 ROK

Lp.	ZAGADNIENIA	ZADANIA DO REALIZACJI	Terminy realizacji przez:		UWAGI o realizacji
			Szefa OC Gminy	Szefów OC Zakładów Pracy, Szkół ,Szpitala	
1.	Planowanie, organizacja i realizacja zadań w obronie cywilnej	1. Opracowanie Zarządzenia /wytycznych/ Szefa OC gminy w sprawie realizacji zadań w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej na terenie Gminy w 2006 r. wraz z rocznym planem kontroli i szkolenia. Jeden egzemplarz przysłać do Starostwa Powiatowego oraz do szpitali, szkół, zakładów pracy (instytucji) znajdujących się na terenie gminy.	do 30 stycznia		Według wytycznych Szefa OC Powiatu Gliwickiego oraz własnych zamierzeń wynikających z planów.
		2.(*). Sporządzenie własnych planów zamierzeń na 2006r. wraz z planami szkolenia na podstawie wytycznych z powiatu i gminy.	do 15 lutego	wszyscy do 28 lutego	Szkoły, szpitale podległe pod gminę przesyłają jeden egz. do Gminy i Starostwa

	<p>3. Aktualizacja planów obrony cywilnej z uwzględnieniem danych zawartych w rocznych sprawozdaniach OC oraz:</p> <ul style="list-style-type: none"> - weryfikacja wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorstw i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych przewidzianych do realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej, - aktualizacja planu ewakuacji /przyjęcia/ ludności, - świadczeń osobistych i rzeczowych na potrzeby OC. 	do 30 marca	do 30 marca	
	<p>4.(*). Aktualizacja w szkołach, szpitalach, zakładach pracy: planów obrony cywilnej, instrukcji bezpieczeństwa pożarowego, planu ewakuacji na wypadek różnych zagrożeń, planu ochrony obiektów, instrukcji postępowania w przypadku zagrożenia terrorystycznego i bioterrorystycznego.</p>	do 30 marca	do 30 marca	
	<p>5. (*) Przygotowanie Gminy, Szpitala, Szkoły do kontroli kompleksowej, problemowej z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.</p>	zgodnie z planem kontroli	zgodnie z planem kontroli	Wyznaczona komisja przez Szefa OC Powiatu oraz Szefa OC Gminy
	<p>6. (*) Nadzór nad realizacją szkolenia podstawowego (zgodnie z planem) w gminie, zakładzie pracy (szkole).</p>	na bieżąco zgodnie z planami szkoleń	na bieżąco zgodnie z planami szkoleń	
	<p>7. Test sprawności systemu ostrzegania i alarmowania ludności w gminie.</p>	12 kwietnia 11 października		Po wykonaniu testu przysłać meldunek do Starostwa o sprawności syren.
	<p>8. Doskonalenie funkcjonowania Systemu Wczesnego Ostrzegania.</p>	na bieżąco	na bieżąco	

	<p>9. Doskonalenie systemu reagowania kryzysowego:</p> <p>a). Opracowanie i zatwierdzenie gminnych planów reagowania kryzysowego</p> <p>b). Opracowanie rocznego planu pracy GZR</p> <p>c). Nadzór merytoryczny nad organizacją systemu reagowania kryzysowego na szczeblu gminy, (protokoły posiedzeń zespołu, raporty bieżące i okresowe)</p> <p>d). Organizacja ćwiczeń zespołu reagowania kryzysowego (plan ćwiczeń GZR opracować do 31 stycznia)</p> <p>e). Rozbudowa i wyposażenie miejsc pracy zespołów reagowania kryzysowego (zespołów reagowania.</p>	<p>Wg terminów przesłanych w ankiecie informacyjnej do Wojewody</p> <p>31 stycznia</p> <p>na bieżąco</p> <p>wg sporządzonego planu.</p> <p>na bieżąco</p>	<p>Realizują samorządy, które nie zakończyły zadania w 2005r.</p>
10.	Współpraca z organizacjami i pozarządowymi, uczestniczącymi w reagowaniu na sytuacje kryzysowe.	na bieżąco	na bieżąco
11.	Utrzymywanie w stałej gotowości do działania sieci radiokomunikacyjnej Starosty- Szefa OC Powiatu Gliwickiego /kanał BW-06/.	w sposób ciągły	
12. (*)	Zapewnianie funkcjonowania systemu składania meldunków o zagrożeniu i nadzwyczajnych zdarzeniach w realizacji: gmina- powiat- województwo.	w sposób ciągły	Zgodnie z zarządzeniem Nr 29/2004 Starosty-Szefa OC Powiatu Gliwickiego z dnia 9 sierpnia 2004 w sprawie organizacji systemu wczesnego ostrzegania- przesłanego za pismem WW 5223-1/04 z dnia 10.08.2004r.
13.	Przygotowanie i przeprowadzenie gminnych ćwiczeń.	III dekada czerwca	
14.	Aktualizacja systemu obiegu informacji o siłach i środkach OC w oparciu o program „Baza danych Szefa OC”	Szef OC gminy	Przesyłanie plików zgodnie z pismem Dyrektora CZK Wojewody Śląskiego Nr wych. ZK. VII.03 18-10/05 z dnia 9 grudnia 2005r.
15.	Zapewnianie obiegu informacji w relacji gmina – powiat - województwo	Pracownicy OC w 4 tygodniu ostatniego miesiąca każdego kwartału	na bieżąco

	16. Wykonywanie gminnego planu operacyjnego ochrony przed powodzią .	do końca kwietnia		Art. 31 a ustawy o samorządzie gminnym. Jeden egzemplarz przesłać do Starosty.
	17. Uaktualnienie planów operacyjno-technicznych, usuwania skutków spowodowanych warunkami zimowymi. Zakończenie przetargów na zimowe utrzymywanie dróg do 30. września 2006r.	do 15 października		Zarządzenie Nr 19/200 Starosty- Szefa Obrony Cywilnej Powiatu Gliwickiego z dnia 12 września 2000r. w sprawie funkcjonowaniu powiatu na warunkach zimowych
	18.(*). Wykonanie i przesłanie do powiatu i gmin zestawień aktualizacyjnych na dzień 31.12.2005 do planów przygotowań służby zdrowia.	zbiorcze do powiatu do końca stycznia	Dyrektorzy Szpitali i ZOZ-ów przesyłają do gmin i powiatu do 15 stycznia	Podstawa: 1) Rozporządzenie (Dz. U. Nr 143 poz. 1515 z 2004r.) 2) Pkt IV ppkt 2 zasad opracowania planów przesłanych do gmin przez WZK Śl. U. Woj. za pismem zastrzeżonym Nr ZK.VI./Z-26/05 z dnia 11.01.2005r.
	19. (*) Aktualizacja planów przygotowań publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa	do 15 lutego	Szpitale i ZOZ-y do 31 stycznia	
	20.(*). Wykonanie zaległych planów organizacji, rozwinięcia i działania Zespołów ZMSz w gminach –wg nowych wzorów i ustaleń zawartych w rozporządzeniu (Dz. U. Nr 143 poz. 1515 z 2004r.).	28 kwietnia		Podstawa: zatwierdzony przez Wojewodę plan rozwinięcia ZMSz w powiecie gliwickim • Gminne plany przygotowań publicznej i niepublicznej służby zdrowia gminy na potrzeby obronne państwa zatwierdzone przez Wojewodę. • Zarządzenie Nr Z-26/2004 Starosty –Szefa OC Powiatu z dnia 30 czerwca 2004 wraz z wytycznymi w sprawie organizacji ZMSz.

	21.(*) Aktualizacja planów organizacji, rozwinięcia i działania Zespołów ZMSz.	do 28 kwietnia		
	22. Wyegzekwowanie od właścicieli obiektów (proboszczów) planów ochrony zabytków (kościółów) – obiektów o szczególnym znaczeniu dla dziedzictwa narodowego.	do końca kwietnia		
	23. Wykonanie i przesłanie do Starosty zestawień aktualizacyjnych na dzień 31.12.2005 do planu ochrony zabytków.	do 28 lutego		
	24. Aktualizacja planów ochrony zabytków (egzemplarza własnego i w Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków). Uzpełnić plany o wykazy jednostek organizacyjnych oraz infrastrukturę OC, która może zostać wykorzystana do realizacji przewidzianych w planie zamierzeń.	do 27marca		

Lp.	Zagadnienia	Zadania do realizacji	Odpowiedzialny	Termin realizacji	Uwagi o realizacji
2.	Szkolenie, ćwiczenia, treningi (*)	<p>1. Szkolenia podstawowe kierowniczej kadry realizować zgodnie z załączonym rocznym planem szkolenia podstawowego na 2006 r. Pozostałe osoby funkcyjne OC i Komendantów JOOC realizować zgodnie z własnymi planami 4-letnimi.</p> <p>2. szkolenie podstawowe z samoobrony zrealizować zgodnie z własnymi 5-letnimi planami szkolenia.</p> <p>3. szkolenie doskonalące realizować zgodnie z własnymi planami zamierzeń na 2006 r. oraz organizowanymi szkoleniami przez WZK Śl. U. Woj. I ośrodek szkolenia OC.</p>	Szefowie OC gmin/ miast/oraz OC zakładów pracy / szkół, szpitali/.	Zgodnie z załączonym planem oraz własnymi planami.	Dokładne terminy szkoleń zostaną przesłane przez ośrodki szkolenia w formie planów.
		<p><u>PLAN ĆWICZEŃ I TRENINGÓW NA 2006 ROK (*)</u></p> <p>1) Ćwiczenia gminne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formacje OC z terenu gmin <p>2) Ćwiczenia z ewakuacji ludności</p>	Szef OC Toszka	III dekada czerwca 1 dzień	
			Dyrektorzy Szkół z terenu gminy	czerwiec , październik	

Lp.	Zagadnienia	Zadania do realizacji	Odpowiedzialny	Termin realizacji	Uwagi o realizacji
		3) trening – test sprawności gminnego systemu ostrzegania i alarmowania (SWA-SWO)	Szef obrony cywilnej gminy Toszek	12 kwiecień 11 październik	Gmina przesyła do starostwa meldunki ze sprawności syren
		4)* Zawody: <ul style="list-style-type: none"> zawody strażackie drużyn OSP z terenu gminy o puchar Burmistrza 	Szef OC Gminy	lipiec	Wg regulaminu zawodów
		5)* Konkursy (turnieje): -konkurs plastyczny pt. „Zapobiegam pożarom i ostrzegam przed nimi”	Szef OCK	do 13 lutego na szczeblu gminy	Udział biorą dzieci szkół podstawowych

(*) – obowiązkowe ujęcie zagadnień do własnych planów zamierzeń w szpitalach i szkołach

3. Zabezpieczenie logistyczne zadań obrony cywilnej	1. Uzupełnienie poprzez zakup sprzętu i środków materiałowych niezbędnych do wykonania zadań obrony cywilnej z uwzględnieniem specyfiki zagrożeń występujących na terenie województwa, powiatów i gmin – stosownie do potrzeb i posiadanych możliwości finansowych	II kwartał	II kwartał	
	2. Gromadzenie środków niezbędnych do zorganizowania pomocy humanitarnej głównie dla ludności poszkodowanej, ewakuowanej oraz ekip (jednostek) biorących udział w akcjach ratowniczych	na bieżąco	na bieżąco	

	na bieżąco	na bieżąco	Zgodnie z „Instrukcją postępowania z zasobami budownictwa ochronnego w województwie śląskim”
3. Utrzymanie w stanie sprawności technicznej istniejących budowli ochronnych oraz określenie zasad ich wykorzystania	na bieżąco	na bieżąco	Zgodnie z „Instrukcją postępowania z zasobami budownictwa ochronnego w województwie śląskim”
4.(*). Bieżące zabezpieczenie logistyczne zamierzeń szkoleniowych, zwłaszcza ćwiczeń, na poziomie zapewniającym osiągnięcie maksymalnych efektów szkoleniowych	wg. potrzeb przeprowadzenie ćwiczeń, treningów i szkoleń	wg. potrzeb przeprowadzenie ćwiczeń, treningów i szkoleń	wg. potrzeb przeprowadzenie ćwiczeń, treningów i szkoleń
5.(*). Aktualizacja ewidencji według stanu posiadania na dzień 31.12.2005 r.: - sprzętu i wyposażenia OC w magazynach, - bazy warsztatowo- magazynowej, - urządzeń specjalnych na potrzeby OC, - budowli ochronnych	I kwartał	I kwartał	I kwartał
6. Porównanie ewidencji sprzętu OC.	Gminy potwierdzają na wydrukach otrzymanych ze Starostwa do 30 stycznia	Gminy potwierdzają na wydrukach otrzymanych ze Starostwa do 30 stycznia	
7. Przeprowadzenie inwentaryzacji sprzętu OC	do 28 kwietnia	do 28 kwietnia	Zgodnie z „Wytężnymi do gospodarowania sprzętem OC w województwie śląskim”

	8. Dokonanie przeklasyfikowania i niezbędnego wybrakowania posiadanego sprzętu OC.	III i IV kwartał wg ustaleń z WZK ŚL.UW	III i IV kwartał wg ustaleń z WZK ŚL.UW	
	9. Aktualizacja tabel należności sprzętu OC i środków ochrony indywidualnej dla FOC oraz zagrożonej ludności.	do 15 maja		Wg. wzorów opracowanych przez WZK ŚL.UW
4. Nadzór i kontrola	1. Kontrola realizacji zadań obrony cywilnej oraz zagadnień związanych z reagowaniem kryzysowym na obszarze gminy.	Wg planu kontroli		
5. Sprawozdawczość	1. Analiza obsady stanowisk do spraw obrony cywilnej za: - podmioty gospodarcze/gmina/	do 31 stycznia		
	2. Sprawozdanie o formacjach obrony cywilnej w jednostkach samorządowych;	do 31 stycznia		
	3. Sprawozdanie - formularz Oc-9a (dot: bazy magazynowej i warsztatowej)	do 31 stycznia		
	4. Sprawozdanie - formularz „CHARAKTERYSTYKA ZASOBÓW BUDOWLI OCHRONNYCH” (dotyczy: istniejących budowli ochronnych).	do 31 stycznia		
	5. Plan zabezpieczenia w środki do likwidacji skażeń i zakażeń.	do 31 stycznia		

	6. Zestawienie podmiotów gospodarczych produkujących i przechowujących odkażalniki i rozpuszczalniki	do 31 stycznia		
	7. Zestawienie podmiotów gospodarczych produkujących lub przechowujących substancje niebezpieczne.	do 31 stycznia		
	8. Sprawozdanie - formularz SWA-1 (dotyczy: stanu systemu wykrywania i alarmowania);	do 15 lutego		Uwagi do wypełnienia w piśmie WZK Śl.UW
	9. Sprawozdanie - formularz SWA-3 (dotyczy: wydatków poniesionych na systemy alarmowe).	do 15 lutego		
	10. Sprawozdanie- formularz SWA-2 (dotyczący: określenia dotychczasowego stanu scentralizowanych systemów alarmowych: - radiowego	do 15 lutego		
	11. Zestawienie urządzeń do likwidacji skażeń, potrzeby, możliwości oraz stan obsługi. (aktualizacja bazy ilościowej i adresowej)	do 31 stycznia		Zmiany- informacja na bieżąco do WZK Śl.UW
	12. Sprawozdanie – formularz (dot: wykorzystania limitów finansowych)	Kwartalnie do 10 dnia m-ca po zakończeniu kwartału		
	13. Wniosek o dotację na realizację zadań w 2007 r.	do 15 marca		
	14. Aktualizacja „Bazy Szefa OC”	w 4 tygodniu ostatniego miesiąca każdego kwartału		Przesyłanie plików zgodnie z pismem Dyrektora CZK Wojewody Śląskiego Nr wych. ZK. VII.0318-10/05 z dnia 9 grudnia 2005r.

		15. (*) Sprawozdanie z realizacji szkoleń w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego	do 31 stycznia	Szkoły , szpitale, zakłady pracy do 10 stycznia	
		16. (*) Złożyć pisemne meldunki Szefowi OC Powiatu o realizacji zadań zawartych w niniejszych wytycznych	do 20 grudnia		
6.	Przestrzeganie dyscypliny finansowej	1. Opracowanie planu wydatków na 2006 na realizację zadań OC /na podstawie ustawy budżetowej/	wg. ustaleń własnych		
		2. Nadzorowanie wydatkowania przez jednostki samorządowe przyznaných kwot dotacji na: - etaty kalkulacyjne - systemy alarmowe - inne zadania	na bieżąco		

7. ROCZNY PLAN KONTROLI NA 2006 ROK

LP.	ZAGADNIENIA	Zadania do realizacji	Odpowiedzialny	Termin realizacji	Adnotacje o realizacji kontroli
7.(*)	ROZNY PLAN KONTROLI (*)	1. Kontrola kompleksowa a) UMiG Toszek	Szef OC Powiatu Gliwickiego wyznaczona komisja	I dekada października 2 dni	
		2. Kontrola problemowa a) Szpital Psychiatryczny w Toszku	Szef OC gminy wyznaczona komisja	I dekada listopada 1 dzień	

8. ROCZNY PLAN SZKOLENIA NA 2006 ROK (*)

Rodzaj szkolenia	Uczestnicy szkolenia	TERMIN REALIZACJI												Ośrodek szkolenia	Adnotacja o realizacji szkolenia	
		I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Szkolenie podstawowe	1. Dyrektor Szpitala Psychiatrycznego w Toszku Anna RUSEK			X 23-24											Przeszkolenie dyrektorów zakładów pracy WOSzOC Chorzów Batory 2 dni	
Szkolenie podstawowe	2. Prezes ZGKiM w Toszku Herbert KARLOWSKI			X 27-31										Zarządzanie Kryzysowe WOSzOC Chorzów Batory 5 dni		
Szkolenie podstawowe	3. Dyrektor Gimnazjum w Toszku Maniesz Podbroiny		X 27-28											Przeszkolenie dyrektorów szkół WOSzOC Chorzów Batory 2 dni		
Szkolenie doskonalące	4. Dyrektor Gimnazjum w Toszku Maniesz Podbroiny											X 20-21		Przeszkolenie dyrektorów szkół WOSzOC Chorzów Batory 2 dni		

Pracownicy OC, spraw obronnych, nauczyciele PO

Rodzaj szkolenia	Uczestnicy szkolenia	TERMIN REALIZACJI												Ośrodek szkolenia	Adnotacja o realizacji szkolenia
		I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Szkolenie podstawowe pracowników OC i spraw obronnych zakładów pracy	6. Pracownik ds. OC i spraw obronnych Szpitala Psychiatrycznego w Toszku Roman RYŚ													WOSzOC Chorzów Batory 5 dni	
Szkolenie doskonalące-wyjazdowe	7. Pracownik OC UMIG w Toszku Dariusz BUNDA		X 13-17									X 27-29		WOSzOC Chorzów Batory 3 dni	

UWAGA

Gminy w których nie przeprowadzono kontroli kompleksowej zaplanują w swoich rocznych planach szkolenia- przeszkolenie dyrektorów gimnazjum i szkół podstawowych.

Wszyscy zaplanują przeszkolenie nauczycieli gimnazjum którzy są odpowiedzialni za szkolenie w ramach „ścieżki edukacyjnej”: Obrona cywilna i ratownictwo.

(*) – obowiązkowe ujęcie zagadnień do własnych planów zamierzeń w szpitalach i szkołach

Podstawa prawna obligatoryjnego szkolenia podstawowego w cyklu 4-letnim wymienionych w planie osób :

- Art.17 ust. 5-7 Ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony RP (jednolity tekst Dz. U. Nr 21, poz. 205 z 2002r. z późn. zm,
- § 1 ust. 2 pkt.2, § 38, ust.1, § 39 ust.1 oraz § 47 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 września 1993r. w sprawie obrony cywilnej (Dz.U.Nr 93, poz.429),
- § 3 pkt. 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850),
- pkt. 4,5,6 wytycznych Szefa OC Kraju z dnia 18 grudnia 2003r. w sprawie organizacji i sposobów szkolenia.

BURMISTRZ - Szef Obrony Cywilnej

Miasta i Gminy TOSZEK

Jacek Zarzycki