

Zarządzenie Burmistrza Toszka

Nr 110 /2006

z dnia 6.09.2006 r.

Na podstawie §10 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2004r. w sprawie szczegółowego trybu zbywania akcji Skarbu Państwa oraz §4 Uchwały Nr XXXV/358/06 Rady Miejskiej w Toszku z dnia 18 kwietnia 2006r. zarządza się co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję ds. Rokowań w sprawie zbycia udziałów Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Toszku Sp. z o.o. w składzie:

- | | | |
|---------------------------|---|-------------------------|
| 1. Maria Nowak - Kowalska | – | Przewodniczący Komisji, |
| 2. Kazimiera Drewniak | – | członek Komisji, |
| 3. Andrzej Malski | – | członek Komisji, |
| 4. Diethard Mikosch | – | członek Komisji, |
| 5. Hubert Styrc | – | członek Komisji, |
| 6. Herbert Karłowski | – | członek Komisji. |

§ 2

Przyjmuje się Regulamin przeprowadzenia rokowań w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ

licencjat Andrzej Malski

845

Załącznik do Zarządzenia Nr 110/2006
Burmistrza Toszka
z dnia 06 września 2006r.

REGULAMIN PRZEPROWADZENIA ROKOWAŃ

w sprawie wyboru inwestora nabywającego udziały
Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Toszku Sp. z o.o.

ZASADY OGÓLNE

§ 1.

Podstawę prawną rokowań stanowią:

Uchwała Nr XXXV/358/06 Rady Miejskiej w Toszku z dnia 18 kwietnia 2006 r. w sprawie zasad zbywania udziałów Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Toszku Sp. z o.o. oraz Uchwała Rady Miejskiej w Toszku z dnia 5.09.2006r., Nr XXXVIII/383/2006, zmieniająca Uchwałę z dnia 18.04.2006r.

§ 2.

Niniejszy Regulamin określa zasady i tryb prowadzenia rokowań w sprawie ustalenia warunków nabycia przez nowego Inwestora udziałów (także nowoutworzonych) Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Toszku Sp. z o.o.

§ 3.

Rokowania prowadzi Komisja powołana Zarządzeniem Burmistrza Toszka, korzystając z usług Doradcy.

§ 4.

Członkowie Komisji są zobowiązani do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z postępowaniem prywatyzacyjnym, a w szczególności treści ofert i przebiegu rokowań.

PRZEDMIOT ROKOWAŃ I KRYTERIA WYBORU KANDYDATA DO NABYCIA UDZIAŁÓW

§ 5.

Przedmiotem rokowań są:

1. cena nabycia udziałów i sposób zapłaty ceny,
2. wielkość nabywanego pakietu udziałów,
3. proponowany przez podmiot program rozwoju Spółki, obejmujący:
 - zobowiązania inwestycyjne, w tym zobowiązanie do podwyższenia kapitału zakładowego,
 - zobowiązania w zakresie ochrony środowiska,
 - zobowiązania dotyczące ochrony interesów pracowników Spółki,
 - sposób zabezpieczenia wykonania powyższych zobowiązań,
4. zasady współpracy między Gminą i podmiotem,
5. inne sprawy uznane za istotne przez Strony.

§ 6.

1. Komisja przy ocenie i wyborze kandydata na nabycie udziałów bierze pod uwagę powyższe kryteria, przypisując im odpowiednie wagi.
2. Komisja winna kierować się przy wyborze kandydata zasadą maksymalizacji korzyści Gminy Miasta Toszek, przy jednoczesnym uwzględnieniu warunków poza cenowych.

TRYB ROKOWAŃ

§ 7.

Rokowania składają się z następujących faz:

- 1) składanie odpowiedzi na zaproszenie do rokowań,
- 2) kwalifikacja ofert pod względem formalnym i dopuszczenie oferentów do dalszego postępowania,
- 3) badanie spółki przez dopuszczonych oferentów (due diligence),
- 4) złożenie ofert wiążących,
- 5) rokowania,
- 6) zatwierdzenie wyników rokowań przez Burmistrza
- 7) podpisanie umowy

§ 8.

1. W terminie 7 dni od upływu terminu do składania odpowiedzi na zaproszenie do rokowań Komisja dokonuje kwalifikacji ofert pod kątem spełnienia warunków formalnych określonych w zaproszeniu do rokowań. Komisja może wyznaczyć poszczególnym oferentom dodatkowy termin na uzupełnienie braków formalnych oferty.
2. Komisja sporządza listę dopuszczonych do rokowań oferentów i zawiadamia ich o możliwości zbadania stanu spółki (due diligence).

§ 9.

1. W terminie wyznaczonym przez Komisję, dopuszczeni oferenci mogą badać stan finansowo – księgowy i organizacyjno – prawny ZGKiM Sp. z o.o.
2. Po przeprowadzonym badaniu stanu ZGKiM Sp. z o.o. oferenci powinni potwierdzić swój dalszy udział w rokowaniach w terminie 5 dni.

§ 10.

Po upływie terminu do badania stanu ZGKiM Sp. z o.o. i potwierdzeniu przez oferentów dalszego udziału w rokowaniach, Komisja ustala miejsce i termin złożenia ofert wiążących zawiadamiając o powyższym wszystkich dopuszczonych do rokowań oferentów.

§ 11.

1. Komisja ocenia oferty wiążące, a następnie wyznacza termin rokowań z inwestorami.
2. Oferenci, którzy składają oferty wiążące, obowiązani są do wpłacenia na konto Urzędu Miejskiego w Toszku, w terminie 3 dni roboczych od daty złożenia oferty wiążącej, wadium w wysokości 5% oferowanej przez siebie kwoty za nabywane udziały. Brak wpłaty wadium jest równoznaczny z wycofaniem się z rokowań. Dopuszcza się gwarancje bankowe
3. Wadium oferenta wybranego na nabywcę udziałów zalicza się na poczet zapłaty za udziały, natomiast wadium oferenta nieprzyjętego będzie zwrócone bez odsetek niezwłocznie po ogłoszeniu wyników rokowań.
4. W przypadku nie dojścia transakcji do skutku z winy oferenta, wpłacone wadium przepada na rzecz Gminy Miasta Toszek.

§ 12.

1. Rokowania odbywają się w formie osobnych rozmów z każdym z inwestorów reprezentowanym przez upoważnionych przedstawicieli.
2. Komisja przed rozpoczęciem rozmów sprawdza prawidłowość pełnomocnictw.
3. O kolejności rozmów z oferentami rozstrzyga Komisja na podstawie własnej oceny atrakcyjności ofert.

§ 13.

1. Podstawą rokowań jest pisemna oferta wiążąca. Oferenci mogą jednak składać wszelkie oświadczenia i wyjaśnienia w formie ustnej, co wymaga następnie potwierdzenia na piśmie w terminie 3 dni. Oferenci mogą w trakcie rokowań zmieniać oferowane przez siebie warunki nabywania udziałów na korzystniejsze dla Oferującego. Wiążące oferenta są te warunki, które oferent przedstawi na zakończenie rokowań.
2. Oferenci mogą przedkładać wszelkie dowody pisemne dotyczące jego sytuacji i wiarygodności.
3. Językiem rokowań i dokumentacji jest język polski.
4. Komisja w ramach jednego etapu rokowań może rozmawiać wielokrotnie z każdym oferentem. Rokowania mogą być przerywane i odraczane.
5. Z każdej sesji negocjacyjnej Komisja sporządza protokół. Protokół powinien zawierać w szczególności wszelkie uzgodnione elementy umowy.

§ 14.

1. W terminie nie dłuższym niż 7 dni od zakończenia rokowań, Komisja wyłania kandydata na nabywającego udziały. Członek Komisji może zażądać umieszczenia w protokole zdania odrębnego.
2. Komisja i wybrany kandydat parafują projekt umowy, który dołącza się do dokumentów przedstawianych Burmistrzowi Toszka.

§ 15.

1. Z przebiegu rokowań i wyboru kandydata do nabycia udziałów sporządza się protokół końcowy, w którym stwierdza się:
 - 1) terminy, miejsce i przedmiot rokowań
 - 2) skład obecnych członków Komisji na wszystkich sesjach rokowań

- 3) uczestników i przedstawione (pisemne i ustne) oferty
4) wskazanie kandydata, albo stwierdzenie, że rokowania nie przyniosły rezultatu.
2. Data podpisania protokołu jest datą zakończenia rokowań.

WYBÓR NABYWAJĄCEGO UDZIAŁY

§ 16.

1. Komisja może prowadzić rokowania uzupełniające co do warunków nabycia udziałów ZGKiM Sp. z o.o., oraz wszelkich spraw związanych z treścią umowy.
2. Po ustaleniu ostatecznych warunków oferty i treści umowy Przewodniczący Komisji zamyka rokowania.

§ 17.

O wyniku rokowań Przewodniczący niezwłocznie informuje Burmistrza Toszka, przedstawiając protokół z rokowań wraz ze wszystkimi ofertami i materiałem dodatkowym.

§ 18.

Burmistrz Toszka dokonuje wyboru zaproponowanego przez Komisję kandydata, albo odrzuca tę propozycję, bądź zaleca kontynuowanie rokowań z rekomendowanym inwestorem, lub innym oferentem w trybie niniejszego Regulaminu.

§ 19.

O wyniku rokowań i wyborze Burmistrz Toszka zawiadamia wszystkich uczestników rokowań.

POSTANOWIENIE KOŃCOWE

§ 20.

1. Burmistrz może skorzystać z prawa do swobodnego wyboru podmiotów, z którymi podejmie rokowania, odstąpić od rokowań bez podania przyczyny oraz przedłużyć termin składania odpowiedzi na zaproszenie do rokowań.

2. W kwestiach porządkowych, nieuwzględnionych w niniejszym regulaminie, decyduje Przewodniczący Komisji.
3. Obsługę kancelaryjną rokowań oraz archiwizację dokumentacji będzie prowadziła Pani Dorota Piecha – Inspektor Urzędu Miejskiego w Toszku.