

w sprawie nadania Statutu Zespołowi Obsługi Placówek Oświatowych w Toszku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r t.j.Nr 142 , poz. 1591 z późn.zm.) , art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych (Dz. U. nr 157 , poz. 1240 z późn.zm.) oraz art. 5 ust.9 ustawy z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r Nr 256,poz. 2572 z późn.zm)

Rada Miejska w Toszku
uchwała

§ 1

Nadać Statut Zespołowi Obsługi Placówek Oświatowych w Toszku w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Toszka.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XIV/ 153/08 Rady Miejskiej w Toszku z dnia 29 stycznia 2008 r w sprawie nadania Statutu Zespołowi Obsługi Placówek Oświatowych z późn.zm.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.


Przewodniczący
Rady Miejskiej w Toszku
Irena Kokońska

STATUT ZESPOŁU OBSŁUGI PLACÓWEK OŚWIATOWYCH

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Toszku, zwany dalej Zespołem działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r Nr 142 , poz. 1591 z późn.zm.),
2. ustawy z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r Nr 256 , poz. 2572 z późn.zm.),
3. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych (Dz.U.Nr 157 , poz. 1240 z późn.zm) ,
4. ustawy z dnia 5 lipca 2010 r o rachunkowości (Dz.U z 2009 r Nr 152 , poz. 1223 z późn.zm.),
5. niniejszego Statutu,
6. innych przepisów regulujących zasady działania gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 2

Zespół jest jednostką organizacyjną Gminy o statusie jednostki budżetowej.

§ 3

Siedziba Zespołu mieści się w budynku Urzędu Miejskiego w Toszku , 44-180 Toszek , ul. Bolesława Chrobrego 2.

§ 4

Obszarem działania Zespołu jest Gmina Toszek .

§ 4

Zespół może używać skrótu ZOPO.

§ 5

Zespół używa pieczęci w brzmieniu : „Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Toszku , 44-180 Toszek , ul.Bolesława Chrobrego 2”.

§ 6

1. Organem władnym do przekształcenia , reorganizacji i likwidacji Zespołu jest Rada Miejska w Toszku.
2. Nadzór nad działalnością Zespołu sprawuje Burmistrz Toszka.

Rozdział II

Przedmiot i zakres działania

§ 7

Podstawowym przedmiotem działalności Zespołu jest prowadzenie obsługi administracyjnej, finansowo-księgowej i organizacyjnej placówek oświatowych, dla których Gmina Toszek jest organem prowadzącym, tj.

1. gimnazjum,
2. szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi,
3. przedszkola.

§ 8

Zadania Zespołu obejmują w szczególności :

1. w zakresie organizacji i zarządzania placówkami oświatowymi :
 - 1) prowadzenie działań nadzorczych i kontrolnych pozostających w zakresie kompetencji organu prowadzącego dotyczące prawidłowości realizacji zadań przez placówki oświatowe na podstawie upoważnień i pełnomocnictw Burmistrza,
 - 2) przygotowywanie Burmistrzowi opinii, wniosków i uwag do projektów rocznych arkuszy organizacyjnych poszczególnych placówek oświatowych, a także do zmian w projektach wnoszonych przez dyrektorów w ciągu roku szkolnego,
 - 3) prowadzenie pełnej dokumentacji kadrowej dyrektorów placówek oświatowych,
 - 4) przygotowywanie propozycji dotyczących powoływania komisji konkursowych dla wyłonienia kandydatów na dyrektorów placówek oświatowych oraz regulaminów pracy tych komisji,
 - 5) organizacyjne zabezpieczenie przeprowadzenia konkursów na kandydata na dyrektora oraz przygotowywanie projektu zarządzenia w sprawach powierzenia funkcji dyrektora placówki oświatowej, a także odwołania z tego stanowiska,
 - 6) przygotowywanie Burmistrzowi projektów opinii w sprawach powierzenia przez dyrektorów placówek oświatowych funkcji wicedyrektorów,
 - 7) przygotowywanie i organizacyjne zabezpieczenie postępowań egzaminacyjnych na stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego,
 - 8) realizacja zadań z zakresu ustalania oraz zmian sieci i obwodów poszczególnych placówek oświatowych,
 - 9) realizacja zadań z zakresu utworzenia, likwidacji, łączenia placówek oświatowych,
 - 10) przygotowywanie informacji i analiz z zakresu funkcjonowania placówek oświatowych, w tym prognoz demograficznych,
 - 11) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji archiwalnej pracowników zatrudnionych w placówkach oświatowych do roku 1990 oraz byłych pracowników przedszkoli,

- 12) prowadzenie spraw związanych z doskonaleniem zawodowym nauczycieli ,
- 13) prowadzenie spraw z zakresu funkcjonowania stołówek szkolnych,
- 14) organizacja dowożenia uczniów do szkół podstawowych i gimnazjum ,
- 15) organizacja dowożenia dzieci 6-letnich do oddziałów przedszkolnych i przedszkola ,
- 16) organizacja dowożenia uczniów niepełnosprawnych do szkoły specjalnej ,
- 17) prowadzenie spraw dzieci niepełnosprawnych wymagających kształcenia specjalnego lub indywidualnego ,
- 18) koordynacja i współdziałanie z dyrektorami placówek oświatowych w pozyskiwaniu środków finansowych z programów unijnych i rządowych ,
- 19) współdziałanie z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w sprawie dofinansowania wyjazdów śródrocznych uczniów ,
- 20) organizacja dowożenia uczniów na zajęcia sportowe , rekreacyjne finansowane z budżetu gminy Toszek,,
- 21) nadzór nad realizacją przez placówki oświatowe polityki edukacyjnej ustalonej przez Radę Miejską w Toszku ,

2. w zakresie obsługi finansowo-księgowej , rachunkowości i gospodarowania budżetem :

- 1) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej placówek oświatowych oraz nadzór nad racjonalną , celową i terminową realizacją wydatków przez placówki oświatowe,
- 2) w porozumieniu z dyrektorami placówek oświatowych opracowywanie projektów budżetów na każdy rok budżetowy dla poszczególnych placówek oświatowych oraz bieżąca kontrola realizacji budżetów w ciągu roku ,
- 3) opracowywanie projektów zbiorczych planów i analiz ekonomicznych , budżetu oraz informacji w zakresie zadań finansowych oświaty ,
- 4) sporządzanie sprawozdań okresowych z wykonania planów finansowych obsługiwanych placówek oświatowych , w terminach określonych przepisami oraz na żądanie Rady Miejskiej w Toszku , Burmistrza lub Zastępcy ,
- 5) prowadzenie rachunkowości poszczególnych placówek oświatowych zgodnie z obowiązującymi przepisami ,
- 6) obliczanie i wypłata wynagrodzeń periodycznych i nieperiodycznych na podstawie otrzymanej dokumentacji kadrowej z placówek oświatowych ,
- 7) sporządzanie dla wszystkich pracowników placówek oświatowych dokumentów źródłowych (rozliczeń z urzędami skarbowymi i ZUS) oraz wydawanie zaświadczeń o wysokości zarobków ,

- 8) wypłata świadczeń socjalnych na podstawie danych otrzymywanych z placówek oświatowych dla pracowników placówek oświatowych , emerytów i rencistów,
- 9) prowadzenie pełnej obsługi kasowej wszystkich placówek oświatowych ,
- 10) rozliczanie inwentaryzacji przeprowadzanej w poszczególnych placówkach oświatowych oraz prowadzenie głównych ksiąg inwentarzowych ,
- 11) współdziałanie z dyrektorami placówek oświatowych przy obliczaniu kosztów rocznych projektów organizacyjnych przygotowywanych przez dyrektorów oraz zmian w projektach,
- 12) przygotowywanie analiz porównawczych kosztów funkcjonowania placówek oświatowych w stosunku do otrzymywanej subwencji oświatowej ,
- 13) bieżące dokonywanie obliczeń i kontrola nad zgodnym z prawem wypłacaniem wynagrodzenia dla nauczycieli , co najmniej w wysokości gwarantowanej przez Państwo ,
- 14) prowadzenie rachunkowości oraz rozliczanie realizowanych w placówkach programów unijnych i rządowych ,
- 15) obliczanie i kontrolowanie kalkulacji kosztów wytworzenia obiadów w stołówkach przygotowanych przez dyrektorów,
- 16) prawidłowe i terminowe sporządzanie sprawozdań finansowych , statycznych i innych wymaganych przepisami prawa,
- 17) przygotowywanie projektów uchwał i zarządzeń finansowych związanych z funkcjonowaniem oświaty,

3. w zakresie zadań pozostałych :

- 1) prowadzenie Systemu Informacji Oświatowej ,
- 2) prowadzenie spraw związanych z pomocą materialną o charakterze socjalnym dla uczniów i słuchaczy kolegów zamieszkałych na terenie Gminy Toszek ,
- 3) prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem kosztów kształcenia pracodawcom , którzy zawarli z młodocianymi pracownikami umowę o prace w celu przygotowania zawodowego ,
- 4) współpraca z kuratorem oświaty , administracją samorządową , rządową , instytucjami i organizacjami w zakresie oświaty ,
- 5) współdziałanie ze związkami zawodowymi w zakresie przewidzianym przepisami prawa w sprawach związanych z funkcjonowaniem oświaty i pracownikami oświaty,
- 6) przygotowywanie projektów uchwał i zarządzeń z zakresu oświaty ,
- 7) współdziałanie ze Skarbnikiem Gminy przy planowaniu i realizacji budżetów poszczególnych placówek oświatowych
- 8) prowadzenie spraw z zakresu kontroli spełniania obowiązku szkolnego oraz obowiązku nauki

przez młodzież w wieku 16-18 lat zamieszkałą na terenie Gminy Toszek ,

- 9) realizacja programów rządowych z zakresu edukacji i wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży ,

Rozdział III

Gospodarka Finansowa

§ 9

- 1.Zespół prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Zespół prowadzi odrębne rachunki dla obsługiwanych placówek oświatowych.
- 3.Zespół prowadzi obsługę finansową w oparciu o typowy plan kont dla jednostek budżetowych.
- 4.Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest plan dochodów i wydatków zwany planem finansowym Zespołu.
- 5.Zespół posiada własne konto bankowe , którym dysponuje oddzielnie.

Rozdział IV

Zarządzanie i Organizacja Zespołu

§ 10

- 1.Zespołem kieruje kierownik i reprezentuje go na zewnątrz.
- 2.Kierownik Zespołu kieruje jednoosobowo działalnością Zespołu na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Toszka.
- 3.Kierownika zatrudnia i zwalnia Burmistrz Toszka.
- 4.Kierownik Zespołu :
 - 1) jest przełożonym służbowym pracowników Zespołu ,
 - 2)zapewnia właściwą organizację pracy Zespołu ,
 - 3)odpowiada za całokształt działalności Zespołu.
- 5.Pracowników Zespołu zatrudnia i zwalnia kierownik Zespołu.
- 6.Szczegółową organizację Zespołu , w tym podział zadań oraz zakres uprawnień , obowiązków i odpowiedzialności pracowników określa Regulamin organizacyjny opracowany przez kierownika Zespołu oraz zatwierdzony przez Burmistrza Toszka.
- 7.W przypadku oświadczenia woli powodującego powstanie zobowiązania finansowego , dokumenty podpisuje główny księgowy i kierownik w zakresie udzielonego pełnomocnictwa.
- 8.Do obowiązków kierownika należy wykonywanie zadań określonych przez Burmistrza Toszka

w przydzielonym mu zakresie czynności i odpowiedzialności.

Rozdział V

Nadzór i kontrola

§ 11

1.Uprawnienia kontrolne względem Zespołu realizuje Rada Miejska w Toszku poprzez swoje organy oraz Burmistrz Toszka.

2.Kontrole mogą obejmować :

- realizację zadań statutowych przez Zespół ,
- realizację planu finansowego Zespołu ,
- wykonywanie kontroli zarządczej w Zespole.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 12

- 1.Za przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu odpowiedzialność ponosi kierownik Zespołu.
- 2.Zmiana niniejszego Statutu wymaga uchwały Rady Miejskiej w Toszku.