

Rada Miejska w Toszku
ul. Bolesława Chrobrego 2
44-180 Toszek
tel. (0-32) 237-80-16
fax (0-32) 233-41-41

Uchwała Nr *XIII / 121 / 2011*

Rady Miejskiej w Toszku

z dnia *26 października 2011 r.*

w sprawie : uchwalenia Statutu Sołectwa Kotulin

Na podstawie art. 35 , art.40 ust. 2 pkt 1) , art. 41 ust. 1 , art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz.U. t.j. z 2001 r Nr 142 , poz. 1591 z późn.zm.) oraz § 56 ust. 1 Statutu Gminy Toszek uchwalonego uchwałą Nr VII/64/2003 Rady miejskiej w Toszku z dnia 27 maja 2003 r w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Toszek (Dz.Urz. Woj.Śl. Nr 58 , poz. 1823 z późn.zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami

Rada Miejska w Toszku

uchwała

§ 1

Przyjąć Statut Sołectwa Kotulin w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc załącznik nr 4 do uchwały Nr XXXIV/278/97 Rady Miejskiej w Toszku z dnia 18 listopada 1997 r w sprawie uchwalenia statutów sołectw z późn.zm.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Toszka.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego. .

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Toszku
Kokoszka Ireneusz
Ireneusz Kokoszka

RADCA PRAWNY
mgr Andrzej Małski

*Wal. do uchwały
Nr. XIII/121/2011
Rady Miejskiej w Toszku
2 dnio. 26.X.2011r.*

STATUT

Sołectwa Kotulin

Rada Miejska w Toszku
ul. Bolesława Chrobrego 2
44-180 Toszek
tel. (0-32) 237-80-16
fax (0-32) 233-41-41

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Statut określa organizację i zasady działania Sołectwa Kotulin.

§ 2

Użyte w Statucie sformułowania oznaczają :

1. ustawa - ustawę z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r t.j. Nr 142,poz. 1591 z późn.zm.) ,
2. Gmina – Gminę Toszek ,
3. Rada- Radę Miejską w Toszku ,
4. Burmistrz – Burmistrza Toszka ,
5. Sołectwo – Sołectwo Kotulin

§ 3

1. Sołectwo Kotulin jest jednostką pomocniczą Gminy w rozumieniu ustawy i działa w ramach jej osobowości prawnej.
2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 1400,2699 ha.
3. Granice sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu..
4. Siedzibą organów Sołectwa jest miejscowość Kotulin.
5. Łączenie , podział , zniesienie Sołectwa ,zmiany jego granic odbywają się na zasadach określonych w ustawie i Statucie Gminy , po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
6. Zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji ustala odrębna uchwała Rady Miejskiej w Toszku.

§ 4

Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa , a w szczególności :

1. ustawy ,
2. Statutu Gminy ,
3. niniejszego Statutu.

Rozdział II

Zadania Sołectwa

§ 5

Sołectwo realizuje zadania Gminy na swoim obszarze w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz przekazane uchwałami Rady i zarządzeniami Burmistrza.

§ 6

Do zakresu działania Sołectwa należy w szczególności :

- 1.organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa ,w szczególności zmierzających do poprawy jakości warunków życia ,
- 2.współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa ,
- 3.inicjowanie różnych form pomocy społecznej , pomocy sąsiedzkiej i innej w szczególności dla mieszkańców niepełnosprawnych , w podeszłym wieku , dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdującymi się w trudnej sytuacji życiowej ,
- 4.organizowanie samopomocy mieszkańców ,
- 5.reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa wobec organów administracji publicznej i innych podmiotów życia publicznego ,
- 6.współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań , dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków i uwag dotyczących Sołectwa i jego mieszkańców ,
- 7.współdziałanie z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy w zakresie wspólnych przedsięwzięć ,
- 8.podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie ,
- 9.gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego ,
- 10.realizacja wydatków przyznanych Sołectwu w budżecie Gminy ,
- 11.utrzymanie porządku i czystości na terenie Sołectwa ,
- 12.wydawanie opinii na wniosek Rady w sprawach dotyczących Sołectwa .
- 13.uczestnictwo w realizacji zadań Gminy w szczególności poprzez :
 - a/ realizowanie na swoim obszarze zadań i kompetencji przekazywanych przez organy Gminy ,
 - b/ podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa ,
 - c/ inicjowanie działań organów Gminy wiążących się z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności Sołectwa ,
 - d/ występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących Sołectwa , których załatwienie wykracza poza jego możliwości

Rozdział III

Władze Sołectwa

§ 7

Mieszkańcy Sołectwa podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym lub za pośrednictwem organów Sołectwa.

§ 8

1.Organami Sołectwa są :

- a) Zebranie Wiejskie ,
- b)Sołtys.

2.Zebranie wiejskie może powoływać doraźne zespoły do realizacji konkretnych przedsięwzięć lub inicjatyw Sołectwa , określając ich zadania i kompetencje.

§ 9

1. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
2. Organem wykonawczym Sołectwa jest sołtys.
3. Rada Sołecka jest organem pomocniczym i wspiera działalność sołtysa.

§ 10

1. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyborów.
2. W przypadku zmiany sołtysa lub członka (członków) Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji kadencja nowo wybranych upływa wraz z końcem trwającej kadencji.
3. Po upływie kadencji sołtys i Rada Sołecka działają do czasu wyboru nowego sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 11

Działanie organów Sołectwa jest jawne . Jawność działania obejmuje wstęp na posiedzenia Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej oraz prawo mieszkańców do uzyskania informacji o działalności organów sołectwa i prawo do zaznajomienia się z protokołami zebrań wiejskich , posiedzeń Rady Sołeckiej , podjętymi uchwałami oraz pismami kierowanymi w sprawach Sołectwa do organów Gminy i innych instytucji , a także z otrzymanymi odpowiedziami.

§ 12

Do zakresu działania i wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy w szczególności :

1. uchwalanie programów działania Sołectwa , w tym Planów Odnowy Miejscowości,
2. podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia dochodów sołectwa , o których mowa w § 42,
3. uchwalanie wniosku sołectwa o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego na realizację przedsięwzięć zgłoszonych we wniosku”,
4. coroczna ocena działalności sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przyjmowanie sprawozdań sołtysa z realizacji uchwalonych na dany rok budżetowy zadań ,
5. występowanie z wnioskiem do Rady w sprawie zmian w Statucie Sołectwa ,
6. wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub w których o ich wyrażenie wystąpił organ Gminy ,
7. ustalanie zasad współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy w celu realizacji wspólnych zadań,
8. stanowienie o kierunkach działania Sołtysa ,
9. ustalanie zasad zarządu mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarząd przez Radę oraz decydowanie o przeznaczeniu dochodów uzyskanych z tego tytułu ,
10. opiniowanie planów zagospodarowania gminy , w części dotyczącej Sołectwa ,
11. opiniowanie lokalizacji na terenie Sołectwa inwestycji uciążliwych dla otoczenia i środowiska naturalnego,
12. występowanie do Rady o przekazanie Sołectwu w zarząd mienia komunalnego

§ 13

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb , nie rzadziej niż 1 raz w roku .

2. Zebranie zwołuje Sołtys , ustalając termin , miejsce oraz projekt porządku obrad , powiadamiając o tym mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania .
3. Sołtys jest zobowiązany zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek :
 - a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ,
 - b) Rady Sołeckiej ,
 - c) organów Gminy .
4. Wniosek , o którym mowa w ust. 3 powinien zawierać uzasadnienie zwołania zebrania i wykaz spraw wnioskowanych do rozpatrzenia na Zebraniu Wiejskim.
5. W razie złożenia wniosku Sołtys jest zobowiązany zwołać Zebranie Wiejskie w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia.
6. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w sprawach wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz w sytuacji gdy sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego będąc do tego zobowiązany.

§ 14

1. Mieszkańcom biorącym udział w Zebraniu Wiejskim i mającym prawo do głosowania przysługują następujące prawa :
 - a) inicjatywy uchwałodawczej ,
 - b) udział w dyskusji nad każdą sprawą objętą porządkiem obrad ,
 - c) udział w głosowaniu ,
 - d) zgłaszanie kandydatur i kandydowanie na stanowisko sołtysa i członka Rady Sołeckiej,
 - e) zadawanie pytań sołtysowi , członkom Rady Sołeckiej i obecnym na zebraniu przedstawicielom organów Gminy.
2. W Zebraniu Wiejskim mogą także uczestniczyć bez prawa do głosowania przedstawiciele organów gminy , jednostek organizacyjnych oraz zaproszeni goście .
3. Przedstawiciel organów gminy nie może być mieszkańcem sołectwa.
4. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

§ 15

1. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez sołtysa.
2. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały , gdy w Zebraniu uczestniczy co najmniej 5% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
3. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców uprawnionych do głosowania , zwołujący Zebranie Wiejskie zarządza odbycie następnego Zebrania po upływie 15 minut od pierwszego ustalonego terminu w tym samym dniu, a jego rozstrzygnięcia są ważne bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców biorących w nim udział .

§ 16

Uprawnieni do głosowania nad sprawami Sołectwa są pełnoletni mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający prawo wyborcze.

§ 17

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy sołtys , a w razie jego nieobecności wybrana w głosowaniu jawnym osoba. Do czasu wyboru osoby prowadzącej , Zebranie prowadzi osoba najstarsza wiekiem obecna na Zebraniu.
2. Przewodzenie zebraniu uprawnia do ;
 - a) udzielania głosu ,

- b) zamknięcia dyskusji ,
- c) odebrania głosu w przypadku niemożności prowadzenia obrad,
- d) określenia czasu przeznaczonego dla każdego mówcy,
- e) przeprowadzenia głosowania nad zgłoszonymi wnioskami.

§ 18

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać :
 - a) datę , miejsce i godzinę zebrania ,
 - b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu wraz ze stwierdzeniem jego prawomocności,
 - c) zatwierdzenie porządku obrad,
 - d) streszczenie przebiegu obrad,
 - e) wyniki głosowania ,
 - f) treść podjętych uchwał ,
 - g) podpis przewodniczącego i protokolanta.
2. Do protokołu dołącza się
 - a) listę obecności ,
 - b) inne wskazane w protokole załączniki.
3. Zebranie Wiejskie protokołuje wskazany przez Sołtysa lub osobę , o której mowa w § 17 ust. 1 członek Rady Sołeckiej.

§ 19

1. Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę w formie uchwał.
2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym , chyba że przepisy stanowią inaczej.
3. Uchwały mogą stanowić odrębne dokumenty lub mogą zostać szczegółowo opisane w protokole.
4. Uchwały stanowiące odrębne dokumenty podpisuje prowadzący Zebranie Wiejskie.
5. Uchwały Sołtys , a w razie jego nieobecności członek Rady Sołeckiej , przekazuje niezwłocznie Burmistrzowi celem właściwego załatwienia.

Rozdział IV

Sołtys i Rada Sołecka

§ 20

1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.
2. W czasie niemożności pełnienia funkcji Sołtysa spowodowanej przemijającymi okolicznościami , jego obowiązki wykonuje wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.
3. Jeżeli sołtys nie dopełni obowiązku , o którym mowa w ust. 2 , Rada Sołecka w głosowaniu jawnym wybiera spośród siebie osobę , która będzie wykonywała obowiązki sołtysa.
3. Sołtys wykonuje zadania Sołectwa ustalone przez Zebranie Wiejskie oraz inne zadania określone przepisami prawa , uchwałami Rady i zarządzeniami Burmistrza .
4. Do zadań sołtysa należy w szczególności :
 - 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego ,
 - 2) przewodniczenie Radzie Sołeckiej , o ile tak zdecyduje Zebranie Wiejskie ,
 - 3) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim ,
 - 4) przygotowywanie porządku obrad i projektów uchwał na Zebranie ,
 - 5) przedstawianie w terminie do 30 września każdego roku informacji o działaniach i realizacji zadań z roku ubiegłego- swoich i Rady Sołeckiej,

- 6) uczestniczenie w sesjach Rady ,
- 7) organizowanie , inspirowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 8) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych lub klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa ,
- 9) proponowanie przedsięwzięć do realizacji w ramach funduszu sołeckiego , których przyjęcie będzie przedmiotem głosowania przez zebranie wiejskie ,
- 10) przekazywanie Burmistrzowi uchwalonego przez zebranie wiejskie wniosku w sprawie realizacji przedsięwzięć w ramach funduszu sołeckiego ,
- 11) w imieniu Sołectwa zarządzanie mieniem komunalnym oddanym Sołectwu w zarząd ,
- 10) inspirowanie działań w ramach inicjatywy lokalnej ,
- 13) informowanie mieszkańców o istotnych sprawach poprzez wywieszanie informacji na tablicach ogłoszeń,
- 14) zgłaszanie Burmistrzowi i Radzie problemów i potrzeb Sołectwa ,
- 15) stosowanie obowiązującego w Urzędzie Miejskim w Toszku obiegu dokumentów księgowych ,
- 16) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów , min. w zakresie obronności , ochrony ppoż .
5. Działalność sołtysa ma charakter społeczny . Sołtysowi przysługuje dieta za udział w sesji Rady na zasadach określonych przez Radę w uchwale.

§ 21

1. Działanie sołtysa wspiera Rada Sołecka.
2. Rada Sołecka liczy 8 członków.
3. Przewodniczącego Rady Sołeckiej wybiera Zebranie Wiejskie.
4. Zebranie Wiejskie w drodze uchwały może wyrazić zgodę , aby sołtys był jednocześnie przewodniczącym Rady Sołeckiej.
5. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 22

Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z sołtysem we wszystkich ważnych sprawach dla mieszkańców Sołectwa w szczególności dotyczących :

1. zarządzania przekazanym mieniem komunalnym ,
2. zgłaszania przedsięwzięć do realizacji w ramach funduszu sołeckiego , których przyjęcie będzie przedmiotem głosowania przez zebranie wiejskie ,
3. opracowywania projektów programów działania i rozwoju Sołectwa celem przedstawienia Zebraniu Wiejskiemu ,
4. inicjowania i organizowania przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa ,
5. przygotowywania i przeprowadzania konkursów mających na celu poprawę estetyki Sołectwa , porządku i stanu sanitarnego ,
6. organizowania mieszkańców do poprawy ochrony ppoż Sołectwa , zabezpieczenia przeciwpowodziowego ,
7. organizowania różnych form pomocy sąsiedzkiej ,

§ 23

1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje jej Przewodniczący co najmniej raz na kwartał.
2. Uprawnienie do zwołania Rady Sołeckiej przysługuje również sołtysowi w przypadku , gdy nie pełni on funkcji przewodniczącego Rady Sołeckiej oraz Burmistrzowi.
3. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów .

4. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół. Protokolanta wyznacza Przewodniczący Rady Sołeckiej, w sytuacji nieobecności Przewodniczącego, protokolanta wybiera się w głosowaniu jawnym.

Rozdział V

Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24

1. Prawo wybierania sołtysa i członków Rady Sołeckiej (czynne prawo wyborcze) przysługuje osobom zamieszkującym na obszarze Sołectwa i posiadającym prawo wyborcze.
2. Prawo wybieralności (biernie prawo wyborcze) przysługuje osobom mającym prawo wybierania.
3. Przez osoby posiadające prawo wyborcze rozumie się osoby, które w dniu głosowania skończyły 18 rok życia.

§ 25

1. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz nie później niż na 30 dni przed upływem ich kadencji.
2. Wybór sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwoływanym przez Burmistrza nie później niż 14 dni po upływie kadencji sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 26

1. Zebranie, o którym mowa w § 25 ust.2 prowadzi osoba wybrana przez zebranie spośród mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w dniu odbywania zebrania, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Do czasu wyboru osoby prowadzącej, Zebranie prowadzi najstarsza wiekiem osoba obecna na Zebraniu.
2. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności następujące punkty :
 - 1) wybór przewodniczącego zebrania,
 - 2) stwierdzenie prawomocności zebrania,
 - 3) złożenie sprawozdania sołtysa i Rady Sołeckiej za okres kadencji,
 - 4) dyskusja nad sprawozdaniem,
 - 5) wybór Komisji skrutacyjnej,
 - 6) zgłaszanie kandydatów na sołtysa,
 - 7) wybory sołtysa,
 - 8) zgłaszanie kandydatów na członków Rady Sołeckiej,
 - 9) wybory Rady Sołeckiej,
 - 10) wolne wnioski i zapytania.

§ 27

1. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Kandydatów zgłasza się do Komisji skrutacyjnej.
3. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest ustna zgoda kandydata lub pisemna w razie jego nieobecności.
4. Uprawnieni do zgłaszania kandydatur w wyborach są stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze i obecni na Zebraniu Wiejskim.
5. Zamknięcie listy kandydatów poddaje się pod głosowanie.

§ 28

1. Do ważności wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wymagana jest obecność na Zebraniu Wiejskim takiej liczby mieszkańców, o której mówi § 15 ust. 2, potwierdzona własnoręcznym podpisem na liście obecności.
2. W przypadku braku wymaganej liczby mieszkańców w określonym terminie ma zastosowanie zapis § 15 ust. 3.

§ 29

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w głosowaniu jawnym po uprzednim uzyskaniu ustnej zgody kandydata.
2. Członków Komisji skrutacyjnej wybiera się przed zgłoszeniem kandydatów na sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Członkiem Komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na stanowisko sołtysa lub członka Rady Sołeckiej oraz osoba będąca w stosunku do kandydata wstępną, zstępną, małżonkiem, rodzeństwem.
3. Do zadań Komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) wybór przewodniczącego komisji,
 - 2) przedstawienie regulaminu wyborów,
 - 3) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i oświadczeń o wyrażeniu zgody,
 - 4) przygotowanie kart do głosowania,
 - 5) przeprowadzenie głosowania i ustalenie jego wyników,
 - 6) sporządzenie i odczytanie protokołów z przeprowadzonych wyborów.

§ 30

1. Z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna sporządza protokoły, które powinny zawierać
 - 1) określenie czego wybory dotyczyły,
 - 2) skład Komisji skrutacyjnej,
 - 3) ilość osób uprawnionych do głosowania,
 - 4) ilość osób którym wydano karty,
 - 5) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów w kolejności alfabetycznej,
 - 6) ilość oddanych głosów ważnych,
 - 7) ilość oddanych głosów nieważnych,
 - 8) ilość kart nieważnych,
 - 9) ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 10) wynik wyborów.
2. Protokół sporządza się odrębnie dla wyborów sołtysa i odrębnie dla wyborów członków Rady Sołeckiej.
3. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji Skrutacyjnej.

§ 31

1. Głosowanie odbywa się odrębnie dla wyborów sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory sołtysa.
3. Wybory dokonuje się w głosowaniu tajnym, na kartach do głosowania opieczetowanych pieczęcią Urzędu Miejskiego w Toszku.
4. Nazwiska kandydatów umieszcza się na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

§ 32

1. W wyborach na sołtysa wyborca głosuje stawiając znak „X” przy nazwisku z lewej jego strony, tylko na jednego kandydata.
2. Za głos nieważny uznaje się głos , gdy :
 - 1) na karcie do głosowania znak „X” postawi się przy więcej niż przy nazwisku jednego kandydata
 - 2) nie postawi się znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata , z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W razie zarejestrowania jednego kandydata na sołtysa wyborca głosuje stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” przy nazwisku kandydata lub stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE”. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE” jest głosem ważnym oddanym przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa . Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie żadnego powoduje nieważność głosu.
4. W przypadku wyborów , o których mowa w ust. 3 w protokole głosowania wymienia się ponadto liczbę głosów ważnie oddanych przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa.

§ 33

1. W wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów stawiając znak „X” po lewej stronie nazwiska najwyżej tylu kandydatów ilu członków liczy Rada Sołecka.
2. Za nieważny uznaje się głos jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” przy nazwiskach większej liczby kandydatów niż liczy Rada Sołecka lub gdy nie postawiono znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata.

§ 34

Wszelkie dopiski i skreślenia na karcie do głosowania nie wpływają na ważność głosu.

§ 35

1. Za wybranego Sołtysa uważa się tego kandydata , który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. W przypadku równej liczby ważnie oddanych głosów uzyskanych przez kandydatów , przeprowadza się wybory ponownie pomiędzy kandydatami , którzy uzyskali tę samą największą liczbę głosów.
3. Jeżeli w ponownych wyborach kandydaci uzyskają tę samą liczbę głosów Przewodniczący zebrania ogłasza wybór sołtysa za nie rozstrzygnięty .
4. W sytuacji , o której mowa w ust. 3 Burmistrz ogłasza w terminie do 14 dni od daty zebrania , na którym nie dokonano wyboru , kolejne Zebranie Wiejskie w celu przeprowadzenia wyboru sołtysa.
5. W przypadku procedury , o której mowa w § 32 ust. 3 za wybranego uważa się kandydata , który uzyskał większą liczbę ważnie oddanych głosów za jego wyborem niż przeciw.

§ 36

1. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci , którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku uzyskania jednakowej liczby głosów przez kandydatów , wybór przeprowadza się ponownie pomiędzy kandydatami , którzy uzyskali tę samą liczbę głosów .
2. W sytuacji , kiedy kandydaci ponownie otrzymają tę samą liczbę głosów procedurę określoną w § 35 ust.3 i 4 stosuje się odpowiednio

§ 37

1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Sołeckiej zwołuje sołtys w terminie do 30 dni od daty wyboru.
2. W razie niemożności wykonania przez sołtysa czynności , o której mowa w ust. 1 spowodowanej przemijającymi okolicznościami , pierwsze posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje wyznaczony przez sołtysa członek Rady Sołeckiej.
3. Jeżeli sołtys nie dopełni obowiązku , o którym mowa w ust.2 pierwsze posiedzenie Rady Sołeckiej może zwołać każdy członek Rady Sołeckiej.
4. W razie uporczywego uchylania się sołtysa od wykonywania swoich obowiązków zastosowanie mają przepisy § 38.

§ 38

1. Zebranie Wiejskie może odwołać sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji . Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członków Rady Sołeckiej może nastąpić w szczególności gdy nie wywiązują się ze swoich obowiązków , naruszają postanowienia Statutu Sołectwa , nie wykonują uchwał Zebrania Wiejskiego lub w przypadku utraty zaufania mieszkańców.
2. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić :
 - 1) 10% uprawnionych mieszkańców Sołectwa ,
 - 2) organy Gminy ,
3. Uprawnionym do złożenia wniosku o odwołanie poszczególnych członków Rady Sołeckiej jest również sołtys.
4. Wniosek o odwołanie sołtysa i (lub) Rady Sołeckiej (poszczególnych jej członków) składany jest do Burmistrza na piśmie i wymaga uzasadnienia.
5. Wniosek , o którym mowa w ust. 4 wymaga własnoręcznego podpisu złożonego pod wnioskiem przez wnioskodawców.
6. W sytuacji , o której mowa w niniejszym §-ie Burmistrz zarządza i przeprowadza wybory w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku na zwołanym przez siebie Zebraniu Wiejskim.
7. Informację o terminie Zebrania Wiejskiego Burmistrz podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przez wyznaczoną datą zebrania.
8. Burmistrz zapewnia obsługę organizacyjno-techniczną zebrania , o którym mowa w ust. 6.
9. Odwołanie sołtysa , członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru. Odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanych osób.
10. Jeżeli nie doszło do odwołania , o którym mowa w niniejszym §-ie kolejny wniosek może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od daty Zebrania Wiejskiego , na którym głosowano nad odwołaniem .

§ 39

1. W przypadku rezygnacji z wykonywania funkcji , odwołania lub śmierci sołtysa , członka Rady Sołeckiej , zwiększenia liczby członków Rady Sołeckiej w wyniku zmiany statutu sołectwa , Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w ciągu 30 dni od daty powzięcia informacji oraz przeprowadza wybory uzupełniające w trybie określonym w niniejszym Statucie dla wyboru sołtysa.
2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się , jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy ; w takim przypadku osobę wykonującą obowiązki sołtysa wyłania spośród siebie Rada Sołecka.

Rozdział VI

Gospodarka Finansowa Sołectwa

§ 40

1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia Burmistrz.
2. W przypadku podjęcia przez Radę w danym roku budżetowym uchwały o utworzeniu funduszu sołeckiego, zasady prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa oraz sposób przeznaczenia środków funduszu określa ustawa o funduszu sołeckim.

§ 41

Dochody Sołectwa stanowią :

1. środki przeznaczone w budżecie Gminy dla Sołectwa,
2. przychody własne Sołectwa pochodzące z najmu i dzierżawy nieruchomości oddanych Sołectwu w zarząd oraz organizowanych w nich imprez ,
3. dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

§ 42

Środki finansowe Sołectwa przeznacza się w szczególności na sfinansowanie lub dofinansowanie realizacji przedsięwzięć służących polepszeniu jakości życia mieszkańców Sołectwa , w tym w ramach inicjatywy lokalnej , utrzymanie przekazanego Sołectwu w zarząd mienia komunalnego , działalność organów Sołectwa , realizację projektów służących pozyskaniu dla Sołectwa dodatkowych środków spoza budżetu Gminy.

§ 43

1. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada sołtys , który jest zobowiązany złożyć mieszkańcom na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z realizacji zadań i gospodarowania środkami finansowymi Sołectwa w roku ubiegłym , w terminie do 30 września każdego roku bieżącego. Sprawozdanie stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.
2. Fakt złożenia sprawozdania musi znaleźć potwierdzenie w protokole z Zebrania Wiejskiego.

Rozdział VII

Mienie Sołectwa

§ 44

1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego przekazanego do jego dyspozycji , według zasad określonych w odrębnych przepisach.
2. Przekazywanie poszczególnych składników mienia komunalnego Sołectwu następuje na zasadach określonych w uchwale Rady.
3. Zakres korzystania z mienia komunalnego obejmuje korzystanie z jego składników w ramach zwykłego zarządu.
4. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności :
 - 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploataowaniem mienia ,
 - 2) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie co najmniej nie pogorszonym w ramach jego przeznaczenia ,

- 3) osiągnięcie z niego korzyści (pobieranie dochodów)
3. Mieniem komunalnym przekazanym sołectwu zarządza sołtys na zasadach określonych przez zebranie wiejskie.
4. Środki finansowe uzyskane z korzystania z przekazanego mienia komunalnego przeznacza się na potrzeby Sołectwa.

Rozdział VIII

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 45

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawują organy Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.
2. Organy nadzorcze mają prawo żądania niezbędnych informacji , sprawozdań , danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa , przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego władz.
3. Działalność organów Sołectwa kontroluje również komisja rewizyjna Rady na zasadach określonych w Statucie gminy.
4. Kontrolę wykorzystania mienia komunalnego przekazanego Sołectwu sprawuje Burmistrz.

Rozdział IX

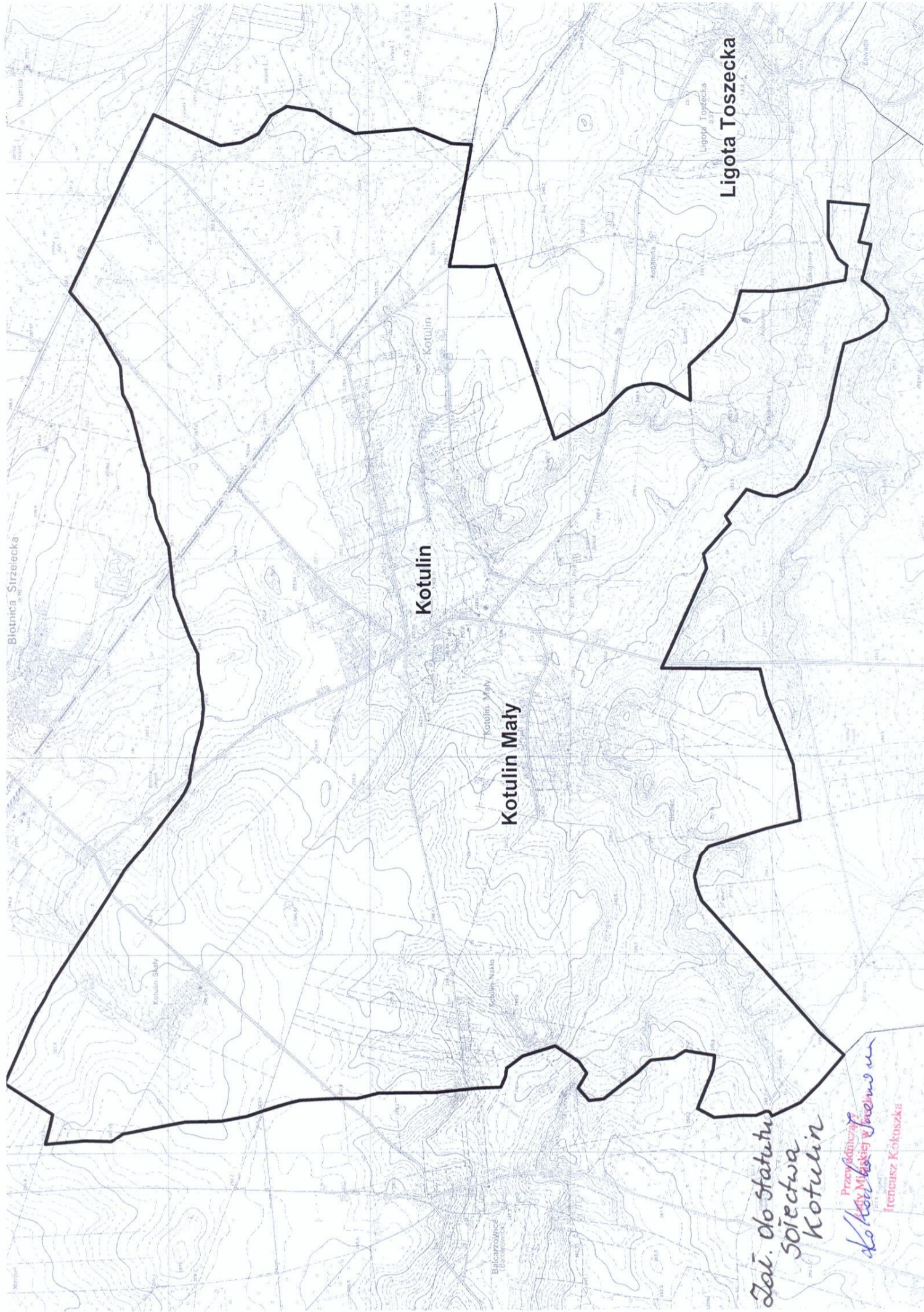
Postanowienia końcowe

§ 46

Zmianę Statutu Sołectwa dokonuje Rada na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 47

Spory między organami Sołectwa lub sołtysa z Radą Sołecką na tle interpretacji niejasności niniejszego Statutu , odwołań , sprzeciwu wobec decyzji Burmistrza naruszającego istotne interesy Sołectwa rozpatruje Rada.



Blotnica Sirzelecka

Kotulin

Kotulin Mały

Ligota Toszecka

Załącznik do Statutu
Sołectwa
Kotulin

Przewodniczący
Zbigniew Mikołajczyk
Ireneusz Kokoszka