

Uchwała Nr. XIV/153/2008

Rady Miejskiej w Toszku
z dnia 29 stycznia 2008r.

w sprawie : nadania Statutu Zespołowi Obsługi Placówek Oświatowych

Na podstawie art.18 ust. 2 , pkt 9 lit. fi ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r Dz.U. Nr 142 , poz. 1591 z późn.zm.) , art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r Nr 249, poz. 2104 z późn.zm.)

Rada Miejska w Toszku

uchwała

§ 1

Nadać Statut Zespołowi Obsługi Placówek Oświatowych w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Toszka

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Toszku
Mieczysław Kwiatkowski

załącznik

do uchwały *XIV/153/2008*

Rady Miejskiej w Toszku

z dnia *29 stycznia 2008 r.*

Urząd Miejski w Toszku
ul. Chrobrego 2
81-112 Toszki
tel. (43) 237-2016
fax (43) 237-1111

Statut
Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Zespół Obsługi Placówek Oświatowych, zwany w dalszej części „Zespołem” jest jednostką organizacyjną Gminy Toszek o statusie jednostki budżetowej.

§ 2

Obszarem działania Zespołu jest teren Gminy Toszek.

§ 3

Siedziba Zespołu mieści się w budynku Urzędu Miejskiego w Toszku przy ulicy Bolesława Chrobrego 2.

§ 4

Nadzór nad działalnością Zespołu sprawuje Burmistrz Toszka.

§ 5

Zespół może używać skrótu ZOPO.

Rozdział II

Przedmiot działalności

§ 6

Podstawowym przedmiotem działalności Zespołu jest prowadzenie obsługi administracyjnej, finansowo-księgowej i organizacyjnej placówek oświatowych, dla których Gmina Toszek jest organem prowadzącym, tj.:

- gimnazjum,
- szkół podstawowych,
- przedszkola.

§ 7

Zadania Zespołu obejmują w szczególności :

- 1.organizowanie i prowadzenie obsługi finansowo-księgowej każdej z placówek oświatowych,
- 2.sporządzanie okresowych i rocznych bilansów i sprawozdań finansowych,
- 3.współdziałanie w opracowywaniu planów finansowych i projektów budżetów placówek oświatowych oraz sporządzanie zbiorczego planu finansowego,
- 4.prowadzenie rachunkowości jednostek budżetowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 5.obliczanie i wypłata wynagrodzeń, świadczeń urlopowych, świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla pracowników przedszkola oraz prowadzenie pełnej dokumentacji placowej i kadrowej pracowników przedszkola,
- 6.wypłata wynagrodzeń pracowników szkół podstawowych i gimnazjum na podstawie dokumentów źródłowych dostarczanych przez dyrektorów,
- 7.gromadzenie i przechowywanie dokumentacji archiwalnej pracowników zatrudnionych w placówkach oświatowych do roku 1990 oraz byłych pracowników przedszkoli
- 8.prowadzenie dokumentacji kadrowej dyrektorów placówek oświatowych
- 9.wykonywanie zadań płatnika składek od wynagrodzeń pracowników przedszkola
- 10.organizowanie egzaminów na stopień nauczyciela mianowanego oraz prowadzenie dokumentacji,
- 11.prowadzenie spraw związanych z pomocą materialną o charakterze socjalnym dla uczniów oraz słuchaczy kolegów zamieszkałych na terenie Gminy Toszek,
- 12.prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem kosztów kształcenia pracodawcom, którzy zawarli z młodocianymi pracownikami umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego,
- 13.prowadzenie Systemu Informacji Oświatowej,
- 14.przygotowywanie projektów uchwał i innych aktów prawnych organów gminy w zakresie finansowo- księgowym oraz organizacyjnym,
- 15.kontrola prawidłowości wykorzystania środków finansowych oraz realizacji planów finansowych placówek oświatowych,
- 16.opracowywanie sprawozdań z wykonania budżetu przez placówki oświatowe,
- 17.współpraca z kuratorem oświaty

18. przygotowywanie informacji z zakresu funkcjonowania oświaty w gminie oraz opracowywanie prognoz demograficznych,
19. prowadzenie spraw z zakresu kontroli spełniania obowiązku szkolnego oraz obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16-18 lat zamieszkałą na terenie Gminy Toszek,
20. prowadzenie spraw z zakresu funkcjonowania stołówek szkolnych,
21. prowadzenie spraw z zakresu doskonalenia zawodowego nauczycieli,
22. przygotowywanie dokumentacji i postępowania w sprawach zakładania, przekształcania i likwidacji placówek oświatowych,
23. współdziałanie z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w sprawie dofinansowywania wyjazdów śródrocznych uczniów klas III szkół podstawowych,
24. organizacja dowożenia uczniów do szkół podstawowych i gimnazjum,
25. organizacja dowożenia dzieci 6-letnich do oddziałów przedszkolnych i przedszkola,
26. organizacja dowożenia dzieci niepełnosprawnych do szkoły specjalnej,
27. prowadzenie spraw dzieci niepełnosprawnych wymagających kształcenia specjalnego lub indywidualnego,
28. koordynacja i współdziałanie z dyrektorami placówek oświatowych w pozyskiwaniu środków finansowych z programów unijnych
29. wykonywanie innych zadań powierzonych przez burmistrza.

§ 8

Zespół realizuje zadania określone w § 7, zgodnie z przepisami prawa.

Rozdział III

Gospodarka finansowa

§ 9

1. Zespół prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest plan dochodów i wydatków zwany planem finansowym Zespołu.

Rozdział IV

Organizacja i zarządzanie

§ 10

1. Zespołem kieruje kierownik, który reprezentuje go na zewnątrz.
2. Kierownika Zespołu zatrudnia i zwalnia Burmistrz Toszka.
3. Kierownik działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Toszka
4. Kierownik Zespołu :

- jest przełożonym służbowym pracowników Zespołu,
 - zapewnia właściwą organizację pracy zespołu,
 - odpowiada za całokształt działalności Zespołu.
5. Pracowników Zespołu zatrudnia i zwalnia kierownik Zespołu .

§ 11

Organizację Zespołu określa Regulamin Organizacyjny wprowadzony przez kierownika Zespołu , a zatwierdzony przez Burmistrza Toszka.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 12

1. Zespół jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.
2. Zmiana postanowień Statutu dokonywana jest w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Toszku

Marcin Wasniok