

Regulamin Rady Miejskiej w Toszku

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin opracowany na podstawie Statutu Gminy Toszek określa tryb działania Rady Miejskiej w Toszku, sposób obradowania na sesjach i podejmowania uchwał przez Radę.

§ 2

1. Rada Miejska działa na sesjach oraz przy pomocy komisji.
2. W IV-tym kwartale każdego roku Rada Miejska na wniosek Przewodniczącego uchwała ramowy plan pracy Rady na rok następny.
3. W terminie określonym w ust. 1, na wniosek Przewodniczących Komisji, Rada Miejska uchwała plany pracy Komisji na rok następny.
4. Rada Miejska w każdym czasie może dokonać zmian i uzupełnień planów pracy, o których mowa w ust. 1 i ust. 2.

Sesje Rady Miejskiej

§ 3

Rada Miejska rozpatruje i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydanych w wykonaniu i na podstawie ustaw.

§ 4

Rada Miejska obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

§ 5

1. Rada Miejska może odbywać sesje nadzwyczajne zwoływane na wniosek Burmistrza Toszka lub co najmniej $\frac{1}{4}$ ustawowego składu Rady.

2. Wniosek o zwołanie sesji nadzwyczajnej winien zawierać proponowany przez wnioskodawcę temat obrad wraz z uzasadnieniem.
3. Przewodniczący jest zobowiązany do zwołania sesji nadzwyczajnej w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.
4. Na przegłosowanie zmiany w porządku obrad wymagana jest zgoda wnioskodawcy.

§ 6

1. Do zawiadomienia o zwołaniu sesji dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 dostarcza się radnym najpóźniej na 5 dni przed terminem obrad, przy czym zawiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwaleniu budżetu przesyła się radnym najpóźniej na 14 dni przed sesją.
3. W razie niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 2 Rada Miejska może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczeniu sesji może być zgłoszony przez radnego wyłącznie na początku sesji przed przystąpieniem do uchwalenia porządku obrad.

§ 7

1. Sesje Rady Miejskiej są jawne. Jawność sesji oznacza, że Przewodniczący w sposób zwyczajowo przyjęty podaje do wiadomości informacje o terminie, miejscu i przedmiocie obrad sesji oraz że podczas sesji może być obecna publiczność, która zajmuje wyznaczone dla niej miejsca.
2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 8

Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek Burmistrza Toszka, komisji lub radnego ustala listę osób zaproszonych na sesję.

§ 9

Burmistrz Toszka obowiązany jest udzielić Radzie Miejskiej wszelkiej pomocy technicznej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

§ 10

Rada Miejska może obradować i podejmować uchwały w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, chyba że ustawa o samorządzie gminnym stanowi inaczej.

§ 11

1. Sesja odbywa się w zasadzie na jednym posiedzeniu. Jednakże na wniosek Przewodniczącego Rady Miejskiej bądź radnych można postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na drugim posiedzeniu tej samej sesji.

2. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 1 można postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne przeszkody uniemożliwiające Radzie Miejskiej właściwe obradowanie lub rozstrzygnięcie spraw.

§ 12

1. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie posiedzenia Przewodniczący przerywa obrady i jeżeli nie można uzyskać quorum, wyznacza nowy termin posiedzenia tej samej sesji, z tym że uchwały podjęte do tego momentu zachowują swoją moc.
2. Fakt przerwania obrad oraz nazwiska i imiona radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady odnotowuje się w protokole.
3. Radnym, którzy doprowadzili do sytuacji wskazanej w ust. 1 nie wypłaca się diety za udział w sesji.

§ 13

Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady Miejskiej, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go – wiceprzewodniczący, zaś w przypadku gdy okoliczności wskazane wyżej dotyczą Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego, Rada może postanowić, że obradom tej sesji przewodniczyć może do czasu przybycia na sesję Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady, radny wybrany w głosowaniu.

§ 14

1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły „otwieram sesję Rady Miejskiej w Toszku „.
2. Po otwarciu sesji Przewodniczący stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad, a w przypadku braku quorum stosuje się przepis § 12 Regulaminu.

§ 15

1. Po stwierdzeniu prawomocności obrad Przewodniczący przedstawia pod dyskusję projekt porządku obrad Rady Miejskiej.
2. Z wnioskiem o uzupełnienie bądź zmianę porządku obrad może wystąpić radny, Burmistrz lub jego Zastępca.
3. Porządek obrad winien przewidywać przyjęcie przez Radę Miejską protokołu z poprzedniej sesji oraz wnoszenie do niego uwag. Protokół winien być udostępniony radnym do osobistego zapoznania się przed terminem obrad i nie musi być odczytywany w toku sesji.
4. Po wykonaniu czynności wskazanych w ust. 1-3, Rada Miejska uchwała porządek obrad sesji.
5. Uchwalony porządek obrad sesji może zostać zmieniony w trakcie jej trwania na uzasadniony wniosek radnego lub Burmistrza.
6. Zmiany w porządku obrad wprowadzane są przez Radę Miejską bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.

7. Na wniosek Burmistrza, Przewodniczący Rady Miejskiej jest zobowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji projekt uchwały, jeżeli wnioskodawcą jest Burmistrz, a projekt wpłynął do Rady co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji.

§ 16

1. W porządku obrad na początku każdej sesji przewiduje się zgłaszanie interpelacji przez radnych.
2. Interpelacje składa się w istotnych sprawach wspólnoty samorządowej, przy czym winne być one sformułowane jasno i zwięźle.
3. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba udziela odpowiedzi na interpelacje, najpóźniej na następnej sesji. Na wniosek radnego odpowiedź jest udzielana na piśmie.
4. Interpelacje mogą być złożone na piśmie przed rozpoczęciem sesji na ręce Przewodniczącego Rady i w czasie jej trwania na ręce przewodniczącego obrad.
5. Na wniosek radnego Rada Miejska może włączyć sprawę rozpatrzenia odpowiedzi na jego interpelację do porządku obrad. Przepis § 15 ust.6 stosuje się odpowiednio.

§ 17

W porządku obrad sesji przewiduje się czas dla przedstawicieli sołectw i mieszkańców Gminy.

§ 18

1. Porządek obrad zwyczajnej sesji Rady Miejskiej winien obejmować sprawozdanie z wykonania uchwał Rady Miejskiej oraz działalności Burmistrza w okresie międzysesyjnym.
2. Sprawozdanie składa Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza, a w przypadku sprawozdania Komisji Rady Miejskiej, Przewodniczący Komisji lub wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.

§ 19

1. Przewodniczący obrad prowadzi je według uchwalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów, w uzasadnionych przypadkach może dokonać zmian kolejności realizacji poszczególnych punktów porządku obrad.
2. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń, może także w uzasadnionych przypadkach udzielić głosu poza kolejnością.

§ 20

1. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym ich przebiegiem, zwłaszcza nad zwięźłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.
2. Przewodniczący może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przywołać mowę „do rzeczy”.

3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia lub zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad, bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący przywołuje radnego „do porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku, może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.
4. Postanowienia ust. 2 i ust. 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady, zaproszonych na sesję i do publiczności.

§ 21

1. Na wniosek radnego Przewodniczący przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie lecz nie wygłoszone w toku obrad, informując o tym niezwłocznie Radę.
2. Przewodniczący może udzielać głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, a w szczególności:
 - stwierdzenia quorum,
 - zakończenia dyskusji i podjęcia uchwał,
 - zamknięcia listy mówców lub kandydatów,
 - ograniczenia czasu wystąpień dyskutantów,
 - przeliczenia głosów,
 - w sprawie przestrzegania regulaminu obrad.
3. Wnioski formalne Przewodniczący poddaje pod głosowanie radnych Rady Miejskiej, po dopuszczeniu w dyskusji co najwyżej dwóch głosów „za” i dwóch głosów „przeciwko” wnioskowi, po czym rozstrzyga się sprawę w głosowaniu zwykłą większością głosów.

§ 22

1. Przewodniczący obrad może udzielić głosu osobie spośród publiczności po uprzednim uzyskaniu zgody Rady Miejskiej, przy czym przepis § 19 stosuje się odpowiednio.
2. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący może nakazać opuszczenie Sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.

§ 23

1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę „zamykam sesję Rady Miejskiej w Toszku”.
2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.
3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§ 24

1. Po ogłoszeniu zamknięcia sesji przez Przewodniczącego obrad, Rada Miejska jest związana uchwałami podjętymi na tej sesji.
2. Uchylenie lub zmiana podjętych uchwał może nastąpić tylko w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że ustawa stanowi inaczej.

§ 25

Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu sesji lub posiedzenia mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe właściwe dla danego miejsca.

§ 26

Obrady sesji Rady Miejskiej mogą być nagrywane .
Fakt nagrywania jest odnotowywany w protokole z obrad sesji.
Nagranie jest przechowywana w Biurze Rady Miejskiej przez okres 6 miesięcy.

§ 27

1. Pracownik Urzędu z każdej sesji sporządza protokół obrad , w którym muszą być odnotowane podejmowane rozstrzygnięcia.
2. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę obecności sołtysów , teksty przyjętych przez Radę Miejską uchwał oraz inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego.
3. Wyciągi z protokołu dostarcza się osobom , które są nimi zainteresowane lub zobowiązane do określonych działań.
4. Protokół z sesji jest przechowywany w Urzędzie Miejskim w Toszku w Biurze Rady Miejskiej .
5. Radni mogą zgłaszać poprawki , uzupełnienia lub uwagi do danego protokołu po zapoznaniu się z jego treścią najpóźniej na następnej sesji .
6. Zmiany w protokole , zgłaszane na następnej sesji , mogą zostać naniesione jedynie po ich zaakceptowaniu przez Radę w drodze głosowania .

§ 28

Obsługę sesji (protokołowanie , wysyłanie zawiadomień , wyciągów z protokołów itp.) sprawuje wyznaczony przez Burmistrza Toszka pracownik Urzędu Miejskiego w Toszku.

§ 29

1. Protokół z sesji Rady Miejskiej odzwierciedla jej rzeczywisty przebieg , a w szczególności zawiera :
 - a) numer , datę i miejsce odbywania sesji ,
 - b) godzinę rozpoczęcia i zakończenia obrad ,
 - c) nazwiska i imiona zaproszonych gości ,
 - d) stwierdzenie prawomocności sesji ,
 - e) nazwiska i imiona nieobecnych członków Rady Miejskiej ,
 - f) odnotowanie przyjęcia protokołu z ostatniej sesji ,
 - g) uchwalony porządek obrad ,
 - h) przebieg obrad , a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie , teksty zgłaszanych jak również uchwalonych wniosków ,
 - i) odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień ,

- j) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - k) podpis Przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.
2. Protokoły numeruje się kolejnymi cyframi rzymskimi odpowiadającymi numerowi sesji w danej kadencji.

Uchwały

§ 30

Sprawy rozpatrywane na sesjach Rada Miejska rozstrzyga podejmując uchwały, które są odrębnymi dokumentami, z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym, odnotowanych w protokole sesji.

§ 31

Inicjatywę uchwałodawczą posiadają radni, Komisje Rady Miejskiej, kluby radnych oraz Burmistrz Toszka.

§ 32

- 1. Uchwały Rady Miejskiej powinny być zredagowane w sposób czytelny i odzwierciedlać ich rzeczywistą treść.
- 2. Uchwały powinny zawierać:
 - a) numer, datę podjęcia i tytuł,
 - b) podstawę prawną,
 - c) dokładną merytoryczną treść uchwały,
 - d) określenie organu, któremu powierza się wykonanie uchwały,
 - e) termin wejścia w życie uchwały i ewentualnie czas jej obowiązywania,
 - f) inne elementy w razie konieczności, np. opisowa część wstępna, wskazania adresatów, zawieszenie wykonania, uzasadnienie itp.

§ 33

- 1. Uchwały Rady Miejskiej podpisuje Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący w przypadku nieobecności Przewodniczącego.
- 2. W przypadku jeżeli obradom przewodniczy radny, który nie jest Przewodniczącym ani Wiceprzewodniczącym, uchwały oprócz podpisu osoby przewodniczącej obradom winny być podpisane przez Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Wiceprzewodniczącego.

§ 34

Uchwały numeruje się uwzględniając numer sesji (cyframi rzymskimi), kolejny numer uchwały (cyframi arabskimi) i rok podjęcia uchwały.

§ 35

1. Oryginały uchwał ewidencjonuje się w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji.
2. Odpisy uchwał przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji i do wiadomości – zależnie od ich treści.

Komisje Rady Miejskiej

§ 36

1. Posiedzenia Komisji zwołuje i jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji lub jego zastępca, przy czym uprawnienia zastępcy Przewodniczącego dotyczą tylko wewnętrznego toku prac Komisji.
2. Przewodniczącego Komisji wybiera Rada Miejska w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
3. Zastępcę Przewodniczącego Komisji wybiera Komisja na pierwszym posiedzeniu, w głosowaniu jawnym.
4. Komisje pracują na posiedzeniach, w których dla ich prawomocności powinna uczestniczyć co najmniej połowa członków komisji. Posiedzenia Komisje odbywają w miarę potrzeb.
5. Szczegółowe zasady działania, w tym odbywanie posiedzeń, obradowania, powoływania podkomisji i zespołów, Komisje ustalają we własnym zakresie, a w przypadku nie ustalenia tych zasad stosuje się odpowiednie przepisy Regulaminu Rady Miejskiej.
6. Protokoły posiedzeń Komisji winny odzwierciedlać rozpatrywane przez nią tematy, wyniki głosowań, podjęte wnioski i treść sformułowanych przez Komisję opinii.

§ 37

1. Przewodniczący Komisji stałych co najmniej raz w roku przedstawiają na sesji Rady Miejskiej sprawozdanie z działalności Komisji.
2. Postanowienie ust. 1 stosuje się odpowiednio do doraźnych Komisji i zespołów powoływanych przez Radę.

§ 38

Opinie i wnioski Komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 39

1. Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.
2. Komisje Rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi Komisjami Rad innych gmin, zwłaszcza sąsiadujących oraz z organizacjami pozarządowymi i związkami zawodowymi.

3. Komisje podejmują rozstrzygnięcia w formie opinii i wniosków przedkładanych Radzie do uchwalenia .

Radni

§ 40

1. Radni winni uczestniczyć czynnie w sesjach Rady Miejskiej , pracach organów i Komisji , do których zostali wybrani .
2. Radni mają obowiązek utrzymywania stałej więzi z wyborcami przez:
 - informowanie wyborców o stanie Gminy ,
 - konsultowanie spraw wnoszonych pod obrady Rady Miejskiej ,
 - propagowanie zamierzeń i dokonań Rady Miejskiej ,
 - informowanie mieszkańców o swojej działalności w Radzie Miejskiej ,
 - przyjmowanie postulatów , wniosków i skarg mieszkańców Gminy .
3. Radny nie może brać udziału w głosowaniu w Radzie ani w Komisji , jeżeli dotyczy ono jego interesu prawnego .

§ 41

1. Radni są zobowiązani , zgodnie z zasadami zawartymi w ustawie z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym , do złożenia oświadczeń o stanie majątkowym oraz oświadczeń o działalności gospodarczej prowadzonej przez ich małżonka , wstępnych , zstępnych oraz rodzeństwo , a także o umowach cywilnoprawnych zawartych przez w/w , jeżeli umowy te zostały zawarte z organami gminy , jednostkami organizacyjnymi gminy lub gminnymi osobami prawnymi .
2. Oświadczenia , o których mowa w ust. 1 są jawne .

§ 42

1. Radni mają prawo domagać się wniesienia pod obrady sesji Rady Miejskiej lub posiedzeń Komisji spraw , które uważają za społecznie pilne i uzasadnione .
2. Radni mają prawo podejmować interwencje i składać wnioski w instytucjach , których te wnioski dotyczą .
3. Radni mają prawo kierować do Burmistrza Toszka interpelacje we wszystkich sprawach publicznych wspólnoty samorządowej .

§ 43

Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach Komisji dwoma podpisami na liście obecności (na początku i na końcu posiedzenia) .

§ 44

1. Spotkania ze swoimi wyborcami radni powinni odbywać nie rzadziej niż raz w roku .
2. Radni mogą stosownie do potrzeb przyjmować mieszkańców gminy w siedzibie Urzędu Miejskiego we wszystkich sprawach dotyczących Gminy i jej mieszkańców .

§ 45

Radni ponoszą przed wyborcami i Radą Miejską odpowiedzialność za udział i wyniki pracy w Radzie Miejskiej .

§ 46

1. W przypadku wniosku zakładu pracy , zatrudniającego radnego , o rozwiązanie z nim stosunku pracy Rada Miejska może powołać Komisje lub zespół do szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy .
2. Komisja lub zespół powołany w trybie ust. 1 przedkłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie Przewodniczącemu Rady Miejskiej .
3. Przed podjęciem decyzji w przedmiocie wskazanym w ust. 1 Rada Miejska winna wysłuchać radnego .
4. Uchwały w przedmiocie wskazanym w ust. 1 zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym .

§ 47

Podstawą do udzielenia przez pracodawcę czasowego zwolnienia od pracy w trybie art. 25 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym , jest zawiadomienie , zaproszenie lub upoważnienie do wykonywania danych prac , zawierające określenie terminu charakteru zajęć , podpisane przez Przewodniczącą Rady Miejskiej lub w razie jego nieobecności przez Wiceprzewodniczącą .

§ 48

1. Burmistrz Toszka udziela radnym pomocy w realizowaniu ich uprawnień i pomaga w wykonywaniu ich obowiązków .
2. Radni mogą zwracać się bezpośrednio do Rady Miejskiej we wszystkich sprawach związanych z pełnieniem przez nich funkcji radnego .

§ 47

Radnym przysługują diety i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych przez Radę Miejską .

Tryb głosowania

§ 49

W głosowaniu na sesji Rady Miejskiej mogą brać udział wyłącznie radni .

§ 50

1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki .
2. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący obrad przeliczając głosy oddane

- „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się” sumując je , porównując z listą radnych obecnych na sesji i nakazując odnotowanie wyników głosowania w protokole.
3. Na wniosek radnego przyjęty zwykłą większością w głosowaniu jawnym , Rada Miejska może przyjąć imienną formę głosowania .
 4. Do przeliczania głosów przewodniczący obrad może wyznaczyć radnych.
 5. Wyniki głosowania jawnego ogłasza przewodniczący obrad .

§ 51

1. Głosowanie tajne przeprowadza się w przypadkach określonych w ustawie z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym .
2. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rady Miejskiej, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania , a samo głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana z grona Rady .Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej wybiera Komisja spośród siebie .
3. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je wycytując kolejno radnych z listy obecności.
4. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół podając wynik głosowania .
5. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji .
6. Karty z oddanymi głosami i protokół z głosowania stanowią załącznik do protokołu z obrad sesji .

§ 52

1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku do głosowania , precyzuje i ogłasza zebranych proponowaną treść w taki sposób , aby jej redakcja była przejrzysta , a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy .
2. W pierwszej kolejności przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący , który może wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami .
3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób , przewodniczący przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich , czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje się pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów zarządza wybory .

§ 53

1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza , że przechodzi wniosek lub kandydatura , która uzyskała największą ilość głosów .
2. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza , że za wnioskiem lub kandydaturą oddana została liczba głosów co najmniej o jeden większa od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów (przeciw i wstrzymujących się) .
3. Bezwzględna większość ustawowego składu Rady oznacza liczbę całkowitą głosów oddanych za wnioskiem lub kandydaturą przewyższającą połowę ustawowego składu Rady a zarazem tej połowie najbliższą .

Absolutorium

§ 54

1. Uchwałę w sprawie absolutorium Rada podejmuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady w głosowaniu jawnym, po zapoznaniu się z wnioskiem Komisji Rewizyjnej w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Burmistrzowi Toszka oraz opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej.
2. Tryb postępowania w przypadku nieudzielenia Burmistrzowi Toszka absolutorium określa ustawa z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym.

Wspólne sesje Rad Gmin

§ 55

1. Rada Miejska może odbywać wspólne sesje z innymi Radami Gmin, w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.
2. Wspólną sesję organizują Przewodniczący zainteresowanych Rad Gmin.
3. Zawiadomienia o wspólnej sesji podpisują wspólnie Przewodniczący zainteresowanych Rad Gmin lub w razie ich nieobecności Wiceprzewodniczący.

§ 56

1. Wspólna sesja jest prawomocna, gdy uczestniczy w niej co najmniej połowa radnych z każdej Rad Gmin.
2. Przewodniczącego obrad wybierają radni spośród przewodniczących Rad przed rozpoczęciem obrad, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
3. Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie Rady Gmin, biorące udział we wspólnej sesji, chyba że radni uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.
4. Przebieg wspólnych obrad może być uregulowany wspólnym regulaminem uchwalonym przed przystąpieniem do obrad, a jeżeli to nie nastąpi, to stosuje się przepisy Regulaminu Rady, na której terenie odbywa się wspólna sesja.

Postanowienia końcowe

§ 57

Przewodniczący Rady Miejskiej powinien czuwać nad przestrzeganiem postanowień Regulaminu i udzielać pomocy we właściwej jego interpretacji.