

Zasady udostępniania dokumentów publicznych

§ 1

Niniejszy załącznik normuje zasady dostępu do dokumentów powstających powstających związku z wykonywaniem zadań publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwanych dalej „dokumentami publicznymi”.

§ 2

Dostęp do dokumentów publicznych jest swobodny i pełny, poza ograniczeniami wynikającymi z ustaw.

§ 3

Dostęp odbywa się na warunkach i w trybie określonym w dalszych postanowieniach niniejszego załącznika.

§ 4

1. Dokumentami publicznymi, podlegającymi udostępnieniu i wykorzystaniu na zasadach określonych w niniejszym załączniku są wszelkiego rodzaju dokumenty wytworzone przez organy gminy, ich komisje oraz jednostki organizacyjne i pomocnicze Gminy, w związku z realizacją zadań Gminy, jak również skierowana do nich korespondencja urzędowa, niezależnie od materialnego nośnika, na którym ich treść została utrwalona, z wyłączeniem dokumentów publicznych, których zasady udostępniania są określone w odrębnych przepisach, a w szczególności:

- 1) akt indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej,
- 2) dokumentów związanych z przyznawaniem świadczeń pomocy społecznej, a w szczególności wywiadów środowiskowych,
- 3) dokumentów zawierających informacje niejawne, w rozumieniu ustawy o ochronie informacji niejawnych,
- 4) dokumentów zawierających informacje objęte tajemnicą bankową, handlową, zawodową, ubezpieczeniową lub inną prawnie chronioną tajemnicą,
- 5) dokumentów zawierających informacje objęte ochroną na podstawie przepisów o ochronie danych osobowych,
- 6) akt osobowych pracowników, list płac i innych dokumentów pracowniczych,

§ 5

1. Dokumentami publicznymi, do których dostęp, z zastrzeżeniem ust. 2 nie podlega ograniczeniom, są szczególności:

- 1) protokoły sesji Rady Miejskiej,
- 2) protokoły posiedzeń komisji,
- 3) uchwały i zarządzenia organów Gminy,
- 4) statuty i regulaminy organizacyjne jednostek pomocniczych i organizacyjnych Gminy,
- 5) protokoły postępowań oraz umowy zawarte w sprawach o zamówienia publiczne,
- 6) dokumentacja finansowa i statystyczna,
- 7) dokumentacja techniczna (w tym inwestycyjna) i geodezyjno-kartograficzna,
- 8) mapy i plany.

2. Dokumentów wymienionych w ust. 1 nie udostępnia się w zakresie, zakresie jakim naruszałoby to przepis § 2.

§ 6

1. Udostępnienie dokumentu publicznego polega na umożliwieniu osobie zainteresowanej bezpośredniego wglądu do wskazanego przez nią dokumentu.
2. Wgląd odbywa się w jednostce organizacyjnej, w której dokument jest przechowywany, w godzinach pracy tej jednostki i w obecności pracownika tej jednostki upoważnionego przez Burmistrza Toszka do udostępniania informacji publicznej w określonym zakresie, chyba że okoliczności pozwalają na rezygnację z takiego nadzoru.

§ 7

Jeżeli udostępnienie dokumentu naruszałoby przepis § 2, dokument udostępnia się w jeden z następujących sposobów:

- 1) poprzez udostępnienie konkretnego fragmentu dokumentu, jeżeli takie udostępnienie jest możliwe bez szkody dla integralności materialnego nośnika tego dokumentu,
- 2) w drodze sporządzenia kopii lub wyciągu z udostępnianego fragmentu dokumentu lub poprzez wydanie zaświadczenia poświadczającego istnienie lub informującego o treści danego fragmentu dokumentu,
- 3) w inny, odpowiedni do sytuacji sposób.

§ 8

1. Udostępnienie dokumentu publicznego następuje na wniosek zainteresowanego, za zgodą osoby upoważnionej przez Burmistrza Toszka do udostępniania informacji publicznej w zakresie określonym w upoważnieniu.
2. Wniosek w sprawie udostępnienia dokumentu może być złożony ustnie, pisemnie lub w innej formie, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

§ 9

1. Jeżeli w wyniku udostępnienia informacji publicznej na wniosek, podmiot obowiązany do udostępnienia ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia informacji, podmiot może od wnioskodawcy pobrać opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom.
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, obowiązujących w jednostce, ustala kierownik jednostki.

§ 10

Odmowa udostępnienia dokumentu publicznego wymaga formy pisemnej i uzasadnienia przyczyn odmowy.

§ 11

Postępowanie w sprawie udostępnienia dokumentu publicznego nie wyklucza możliwości złożenia skargi na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego.