

projekt

Uchwała Nr/...../.....

Rady Miejskiej w Toszku

z dnia.....

w sprawie : uchwalenia Statutu Osiedla Oracze

Na podstawie art. 35 , art.40 ust. 2 pkt 1) , art. 41 ust. 1 , art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz.U. t.j. z 2001 r Nr 142 , poz. 1591 z późn.zm.) oraz § 56 ust. 1 Statutu Gminy Toszek uchwalonego uchwałą Nr VII/64/2003 Rady miejskiej w Toszku z dnia 27 maja 2003 r w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Toszek (Dz.Urz. Woj.Śl. Nr 58 , poz. 1823 z późn.zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami

Rada Miejska w Toszku

uchwała

§ 1

Przyjąć Statut Osiedla Oracze w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr XXIII/243/2000 Rady Miejskiej w Toszku z dnia 24 października 2000 r w sprawie nadania Statutu jednostce pomocniczej gminy Toszek pod nazwa Osiedle Oracze

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Toszka.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego. .

RADCA PRAWNY

[Podpis]
Marek

STATUT

Osiedla Oracze

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Statut określa organizację i zasady działania Osiedla Oracze.

§ 2

Użyte w Statucie sformułowania oznaczają :

- 1.ustawa - ustawę z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r t.j. Nr 142,poz. 1591 z późn.zm.) ,
- 2.Gmina – Gminę Toszek ,
- 3.Rada- Radę Miejską w Toszku ,
- 4.Burmistrz – Burmistrza Toszka ,
- 5.Osiedle – Osiedle Oracze
- 6.Zarząd – Zarząd Osiedla Oracze
- 7.Przewodniczący , Zastępca – Przewodniczącego (Zastępcę Przewodniczącego) Zarządu Oracze.

§ 3

- 1.Osiedle jest jednostką pomocniczą Gminy w rozumieniu ustawy i działa w ramach jej osobowości prawnej.
- 2.W skład Osiedla wchodzi następujące ulice Miasta Toszek : Wiejska , Oracze , Konopnickiej , Harcerska , Tarnowska , Młyńska , Podwale , Ogrodowa.
- 3.Mieszkańcy Osiedla tworzą wspólnotę samorządową w granicach obszaru Osiedla.
- 4.Siedzibą organów Osiedla jest Miasto Toszek.
- 5.Łączenie , podział , zniesienie Osiedla ,zmiany jego granic odbywają się na zasadach określonych w ustawie i Statucie Gminy , po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
- 6.Zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji ustala odrębna uchwała Rady.

§ 4

Osiedle działa na podstawie przepisów prawa , a w szczególności :

- 1.ustawy ,
- 2.Statutu Gminy ,
- 3.niniejszego Statutu.

Rozdział II

Zadania Osiedla

§ 5

Osiedle realizuje zadania Gminy na swoim obszarze w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz przekazane uchwałami Rady i zarządzeniami Burmistrza.

§ 6

Do zakresu działania Osiedla należy w szczególności :

- 1.organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Osiedla ,w szczególności zmierzających do poprawy jakości warunków życia ,
- 2.współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Osiedla ,
- 3.inicjowanie różnych form pomocy społecznej , pomocy sąsiedzkiej i innej w szczególności dla mieszkańców niepełnosprawnych , w podeszłym wieku , dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdującymi się w trudnej sytuacji życiowej ,
- 4.organizowanie samopomocy mieszkańców ,
- 5.reprezentowanie interesów społeczności Osiedla wobec organów administracji publicznej i innych podmiotów życia publicznego ,
- 6.współpraca z radnymi z terenu Osiedla w zakresie organizacji spotkań , dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków i uwag dotyczących Osiedla i jego mieszkańców ,
- 7.współdziałanie z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy w zakresie wspólnych przedsięwzięć ,
- 8.podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie ,
- 9.gosodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego ,
- 10.realizacja wydatków przyznanych Osiedlu w budżecie Gminy ,
- 11.utzymanie porządku i czystości na terenie Osiedla,
- 12.wydawanie opinii na wniosek Rady w sprawach dotyczących Osiedla .

§ 7

- 1.Celem działania Osiedla jest min. zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
- 2.Osiedle uczestniczy w realizacji zadań Gminy w szczególności poprzez :
 - a)realizowanie na swoim obszarze zadań i kompetencji przekazywanych przez organy Gminy,
 - b)podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla ,
 - c)inicjowanie działań organów Gminy wiążących się z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności Osiedla ,
 - d)opiniowanie projektów uchwał Rady dotyczących Osiedla ,
 - e)występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących Osiedla , których załatwienie wykracza poza jego możliwości ,
 - f)wyrażanie opinii o działalności jednostek organizacyjnych Gminy działających na obszarze Osiedla i składanie w tym temacie wniosków do organów Gminy ,
 - g)współpraca z komisjami Rady , a zwłaszcza rozpatrywania przekazanych przez komisje Rady spraw dotyczących Osiedla.

Rozdział III

Władze Osiedla

§ 8

Mieszkańcy Osiedla podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym lub za pośrednictwem organów Osiedla.

§ 9

1. Organami Osiedla są :
 - a) Ogólne Zebranie Mieszkańców ,
 - b) Zarząd Osiedla.
2. Ogólne Zebranie Mieszkańców może powoływać doraźne zespoły do realizacji konkretnych przedsięwzięć lub inicjatyw Osiedla , określając ich zadania i kompetencje.

§ 10

1. Organem uchwałodawczym Osiedla jest Ogólne Zebranie Mieszkańców.
2. Organem wykonawczym Osiedla jest Zarząd.

§ 11

1. Kadencja Zarządu trwa 4 lata licząc od dnia wyborów.
2. W przypadku zmiany Przewodniczącego , Zastępcy lub członka (członków) Zarządu w trakcie trwania kadencji kadencja nowo wybranych upływa wraz z końcem trwającej kadencji.
3. Po upływie kadencji Zarząd działa w tym samym składzie do czasu wyboru nowego Zarządu , Przewodniczącego i Zastępcy.

§ 12

Działanie organów Osiedla jest jawne . Jawność działania obejmuje prawo mieszkańców do uzyskania informacji o działalności organów Osiedla oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami Ogólnego Zebrania Mieszkańców , posiedzeń Zarządu , podjętymi uchwałami oraz pismami kierowanymi w sprawach Osiedla do organów Gminy i innych instytucji oraz z otrzymanymi odpowiedziami .

§ 13

Do zakresu działania i wyłącznej właściwości Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy w szczególności :

1. uchwalanie programów działania Osiedla ,
2. podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych przyznanych Osiedlu w budżecie Gminy , w tym uchwalanie planów finansowo-rzeczowych na dany rok budżetowy,
3. decydowanie o przeznaczeniu dochodów Osiedla, o których mowa w § 43,
3. określanie przedsięwzięć Osiedla do realizacji na następny rok budżetowy oraz wysokości środków finansowych , o które należy wystąpić do Rady ,
4. coroczna ocena działalności Zarządu oraz przyjmowanie sprawozdań Przewodniczącego Zarządu z realizacji uchwalonych na dany rok budżetowy zadań ,
5. występowanie z wnioskiem do Rady w sprawie zmian w Statucie Osiedla,
6. wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub w których o ich wyrażenie wystąpił organ Gminy ,
7. ustalanie zasad współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy w celu realizacji wspólnych zadań,
8. stanowienie o kierunkach działania Zarządu,
9. ustalanie zasad zarządu mieniem komunalnym przekazanym Osiedlu w zarząd przez Radę oraz decydowanie o przeznaczeniu dochodów uzyskanych z tego tytułu ,
10. opiniowanie planów zagospodarowania gminy , w części dotyczącej Osiedla ,
11. opiniowanie lokalizacji na terenie Osiedla inwestycji uciążliwych dla otoczenia i środowiska naturalnego,
12. występowanie do Rady o przekazanie Osiedlu w zarząd mienia komunalnego ,

§ 14

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz w roku.
2. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje Przewodniczący, ustalając termin, miejsce oraz projekt porządku obrad, powiadamiając o tym mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Osiedla co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania.
3. Przewodniczący jest zobowiązany zwołać Ogólne Zebranie Mieszkańców na pisemny wniosek:
 - a) co najmniej 10% mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania,
 - b) Zastępcy i pozostałych członków Zarządu,
 - c) organów Gminy.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 powinien zawierać uzasadnienie zwołania zebrania i wykaz spraw wnioskowanych do rozpatrzenia na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców.
5. W razie złożenia wniosku Przewodniczący jest zobowiązany zwołać Ogólne Zebranie Mieszkańców w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia.
6. Burmistrz zwołuje Ogólne Zebranie Mieszkańców w sprawach wyboru Przewodniczącego, Zastępcy i pozostałych członków Zarządu oraz w sytuacji gdy Przewodniczący nie zwoła Ogólnego Zebrania Mieszkańców będąc do tego zobowiązany.

§ 15

1. Mieszkańcom biorącym udział w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców i mającym prawo do głosowania przysługują następujące prawa:
 - a) inicjatywy uchwałodawczej,
 - b) udział w dyskusji nad każdą sprawą objętą porządkiem obrad,
 - c) udział w głosowaniu,
 - d) zgłaszanie kandydatur i kandydowanie na stanowiska wybieralnych organów Osiedla,
 - e) zadawanie pytań Przewodniczącemu, Zastępcy i członkom Zarządu i obecnym na zebraniu przedstawicielom organów Gminy.
2. W Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mogą także uczestniczyć bez prawa do głosowania przedstawiciele organów gminy, jednostek organizacyjnych oraz zaproszeni goście.
3. Obrady Ogólnego Zebrania Mieszkańców są jawne.

§ 16

1. Porządek obrad ustala Ogólne Zebranie Mieszkańców na podstawie projektu przedstawionego przez Przewodniczącego.
2. Ogólne Zebranie Mieszkańców może podejmować prawomocne uchwały, gdy w Zebraniu uczestniczy co najmniej 5% uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla.
3. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący Ogólne Zebranie Mieszkańców zarządza odbycie następnego Zebrania po upływie 15 minut od pierwszego ustalonego terminu w tym samym dniu, a jego rozstrzygnięcia są ważne bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców biorących w nim udział.

§ 17

Uprawnieni do głosowania są pełnoletni mieszkańcy Osiedla stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający prawo wyborcze.

§ 18

1. Obradom Ogólnego Zebrania Mieszkańców przewodniczy Przewodniczący, a w razie jego nieobecności wybrana w głosowaniu jawnym przez Ogólne Zebranie Mieszkańców osoba.

2.Przewodzenie zebraniu uprawnia do :

- a) udzielania głosu ,
- b) zamknięcia dyskusji ,
- c) odebrania głosu w przypadku niemożności prowadzenia obrad,
- d) określenia czasu przeznaczony dla każdego mówcy,
- e) przeprowadzenia głosowania nad zgłoszonymi wnioskami.

§ 19

1.Z każdego Ogólnego Zebrania Mieszkańców sporządza się protokół, który powinien zawierać :

- a) datę , miejsce i godzinę zebrania ,
- b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu wraz ze stwierdzeniem jego prawomocności,
- c) zatwierdzenie porządku obrad,
- d) streszczenie przebiegu obrad,
- e) wyniki głosowania ,
- f) treść podjętych uchwał ,
- g) podpis przewodniczącego i protokolanta.

2.Do protokołu dołącza się

- a) listę obecności ,
- b) inne wskazane w protokole załączniki.

3.Ogólne Zebranie Mieszkańców protokołuje członek Zarządu wskazany przez Przewodniczącego lub osobę , o której mowa § 18 ust. 1.

§ 20

1.Ogólne Zebranie Mieszkańców wyraża swoją wolę w formie uchwał.

2.Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym , chyba że przepisy stanowią inaczej.

3.Uchwały mogą stanowić odrębne dokumenty lub mogą zostać szczegółowo opisane w protokole.

4.Uchwały stanowiące odrębne dokumenty podpisuje prowadzący Ogólne Zebranie Mieszkańców.

5.Uchwały Przewodniczący , a w razie jego nieobecności Zastępca lub członek Zarządu ,przekazuje niezwłocznie Burmistrzowi celem właściwego załatwienia.

Rozdział IV

Zarząd Osiedla

§ 21

1.Zarząd liczy 7 osób i jest organem wykonawczym Osiedla.

2.Na czele Zarządu stoi Przewodniczący.

3.W czasie niemożności pełnienia funkcji przez Przewodniczącego spowodowanej przemijającymi okolicznościami jego obowiązki wykonuje Zastępca.

4.W czasie niemożności pełnienia funkcji przez Przewodniczącego i Zastępcę spowodowanej przemijającymi okolicznościami obowiązki Przewodniczącego wykonuje wskazany przez niego lub Zastępcę członek Zarządu.

5.Jeżeli czynność , o której mowa w ust. 3 nie zostanie dopełniona , osobę wykonującą obowiązki Przewodniczącego wyłaniają w głosowaniu jawnym spośród siebie pozostali członkowie Zarządu.

6.Zarząd wykonuje zadania Osiedla ustalone przez Ogólne Zebranie Mieszkańców oraz inne zadania określone przepisami prawa , uchwałami Rady i zarządzeniami Burmistrza .

7.Do zadań Zarządu należy w szczególności :

- 1) wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców ,
 - 2) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności Osiedla ,
 - 3) opracowywanie projektów programów rozwoju Osiedla i przedkładanie do uchwalenia ogólnemu Zebraniu Mieszkańców
 - 4) prowadzenie zarządu , administracji i gospodarki składnikami mienia komunalnego , które Gmina przekazała Osiedlu w zarząd zwykły ,
 - 5) przedstawianie Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców w terminie do 30 września każdego roku informacji o działaniach i realizacji Przez Zarząd zadań z roku ubiegłego ,
 - 6) opracowywanie projektów zadań do realizacji na każdy kolejny rok budżetowy i związanych z tym potrzeb finansowych Osiedla i przedstawianie ich Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców do uchwalenia ,
 - 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Osiedla i jego mieszkańców oraz prowadzenie działań interwencyjnych w tym zakresie ,
 - 7) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych lub klęsk żywiołowych na terenie Osiedla,
 - 8) inspirowanie działań w ramach inicjatywy lokalnej ,
 - 9) przygotowywanie i przeprowadzanie konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego , porządku i estetyki ,
 - 10) stosowanie obowiązującego w Urzędzie Miejskim w Toszku obiegu dokumentów księgowych,
 - 11) wykonywanie innych zadań należących do Zarządu z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (min. w zakresie obronności , zapobiegania klęskom żywiołowym itp.),
 - 12) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej , szczególnie dla mieszkańców niepełnosprawnych , dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
 - 13) decydowanie o wydatkach Osiedla w wysokości do 10% środków przyznanych Osiedlu z budżetu Gminy w danym roku budżetowym.
5. Działalność Zarządu ma charakter społeczną. Przewodniczącemu przysługuje dieta za udział w sesji Rady na zasadach określonych przez Radę w uchwale .

§ 22

Do zadań i kompetencji Przewodniczącego należy w szczególności :

- 1) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz ,
- 2) organizowanie posiedzeń Zarządu ,
- 3) zwoływanie Ogólnego Zebrania Mieszkańców ,
- 4) potwierdzanie okoliczności , których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa ,
- 5) informowanie mieszkańców o istotnych sprawach poprzez wywieszanie informacji na tablicach ogłoszeń,
- 6) w imieniu Zarządu zgłaszanie Burmistrzowi i Radzie problemów i potrzeb Osiedla.

§ 23

1. Posiedzenia Zarządu zwołuje Przewodniczący co najmniej raz na kwartał.
2. W sytuacji , o której mowa w § 21 ust. 3 uprawnienie do zwołania Zarządu przysługuje Zastępcy, a w przypadku , o którym mowa w § 21 ust. 4 i ust. 5 członkowi Zarządu.
3. Posiedzenie Zarządu protokołuje członek Zarządu wyznaczony przez Przewodniczącego lub osobę wykonującą jego obowiązki.
4. Uchwały Zarządu zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów .

Rozdział V

Wybory Zarządu

§ 24

1. Prawo wybierania Przewodniczącego, Zastępcy i pozostałych członków Zarządu (czynne prawo wyborcze) przysługuje osobom zamieszkującym na obszarze Sołectwa i posiadającym prawo wyborcze.
2. Prawo wybieralności (biernie prawo wyborcze) przysługuje osobom mającym prawo wybierania.
3. Przez osoby posiadające prawo wyborcze rozumie się osoby, które w dniu głosowania skończyły 18 rok życia i zostały wpisane do rejestru wyborców prowadzonego w Urzędzie Miejskim w Toszku.

§ 25

1. Wybory, o których mowa w § 24 ust. 1 zarządza Burmistrz nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji Zarządu.
2. Wybór Przewodniczącego, Zastępcy i pozostałych członków Zarządu na nową kadencję odbywa się na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców zwoływanym przez Burmistrza nie później niż 14 dni po upływie kadencji Zarządu.

§ 26

1. Zebranie, o którym mowa w § 25 ust. 2 prowadzi osoba wybrana przez zebranie spośród mieszkańców Osiedla posiadających czynne prawo wyborcze w dniu odbywania zebrania, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności następujące punkty :
 - 1) wybór przewodniczącego zebrania,
 - 2) stwierdzenie prawomocności zebrania,
 - 3) złożenie sprawozdania Zarządu za okres kadencji,
 - 4) dyskusja nad sprawozdaniem,
 - 5) wybór Komisji skrutacyjnej,
 - 6) zgłaszanie kandydatów na Przewodniczącego,
 - 7) wybór Przewodniczącego,
 - 8) zgłaszanie kandydatów na Zastępcę,
 - 9) wybór Zastępcy,
 - 10) zgłaszanie kandydatów na pozostałych członków Zarządu,
 - 11) wybór pozostałych członków Zarządu,
 - 12) wolne wnioski i zapytania.
 - 13)

§ 27

1. Przewodniczącego, Zastępcę i pozostałych członków Zarządu wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Kandydatów zgłasza się do Komisji skrutacyjnej.
3. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest ustna zgoda kandydata lub pisemna w razie jego nieobecności.
4. Uprawnieni do zgłaszania kandydatur w wyborach są stali mieszkańcy Osiedla, posiadający czynne prawo wyborcze i obecni na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców.
5. Zamknięcie listy kandydatów poddaje się pod głosowanie.

§ 28

1. Do ważności wyboru Przewodniczącego, Zastępcy i pozostałych członków Zarządu wymagana jest obecność na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców takiej liczby mieszkańców, o której mówi § 16 ust. 2, potwierdzona własnoręcznym podpisem na liście obecności.
2. W przypadku braku wymaganej liczby mieszkańców w określonym terminie ma zastosowanie zapis § 16 ust. 3.

§ 29

1. Wybory Przewodniczącego, Zastępcy i pozostałych członków Zarządu przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w głosowaniu jawnym po uprzednim uzyskaniu ustnej zgody kandydata.
2. Członków Komisji skrutacyjnej wybiera się przed zgłoszeniem kandydatów na Przewodniczącego. Członkiem Komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Stanowisko Przewodniczącego, Zastępcy lub członka Zarządu oraz osoba będąca w stosunku do kandydata wstępną, zstępną, małżonkiem, rodzeństwem.
3. Do zadań Komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) wybór przewodniczącego komisji,
 - 2) przedstawienie regulaminu wyborów,
 - 3) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i oświadczeń o wyrażeniu zgody,
 - 4) przygotowanie kart do głosowania,
 - 5) przeprowadzenie głosowania i ustalenie jego wyników,
 - 6) sporządzenie i odczytanie protokołów z przeprowadzonych wyborów.

§ 30

1. Z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna sporządza protokoły, które powinny zawierać
 - 1) określenie czego wybory dotyczyły,
 - 2) skład Komisji skrutacyjnej,
 - 3) ilość osób uprawnionych do głosowania,
 - 4) ilość osób którym wydano karty,
 - 5) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów w kolejności alfabetycznej,
 - 6) ilość oddanych głosów ważnych,
 - 7) ilość oddanych głosów nieważnych,
 - 8) ilość kart nieważnych,
 - 9) ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 10) wynik wyborów.
2. Protokół sporządza się odrębnie dla wyborów:
 - a) Przewodniczącego,
 - b) Zastępcy,
 - c) pozostałych członków Zarządu.
3. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji Skrutacyjnej.

§ 31

1. Głosowanie odbywa się odrębnie dla wyborów:
 - a) Przewodniczącego.
 - b) Zastępcy,
 - c) pozostałych 5 członków Zarządu.

§ 32

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Przewodniczącego, a następnie Zastępcy,
3. Wybory dokonuje się w głosowaniu tajnym, na kartach do głosowania opieczetowanych pieczęcią Urzędu Miejskiego w Toszku.
4. Nazwiska kandydatów umieszcza się na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

§ 33

1. W wyborach na Przewodniczącego i w wyborach na Zastępcę wyborca głosuje stawiając znak „X” przy nazwisku z lewej jego strony, tylko na jednego kandydata.
2. Za głos nieważny uznaje się głos, gdy:
 - 1) na karcie do głosowania znak „X” postawi się przy więcej niż przy nazwisku jednego kandydata
 - 2) nie postawi się znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W razie zarejestrowania jednego kandydata na Przewodniczącego (Zastępcę) wyborca głosuje stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” przy nazwisku kandydata lub stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE”. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE” jest głosem ważnym oddanym przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie żadnego powoduje nieważność głosu.
4. W przypadku wyborów, o których mowa w ust. 3 w protokole głosowania wymienia się ponadto liczbę głosów ważnie oddanych przeciwko wyborowi kandydata na Przewodniczącego (Zastępcę)

§ 34

1. W wyborach pozostałych członków Zarządu wyborca głosuje na określonych kandydatów stawiając znak „X” po lewej stronie nazwiska najwyżej 5 kandydatów.
2. Za nieważny uznaje się głos jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” przy nazwiskach większej liczby kandydatów niż 5 lub gdy nie postawiono znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata.

§ 35

Wszelkie dopiski i skreślenia na karcie do głosowania nie wpływają na ważność głosu.

§ 36

1. Za wybranego na Przewodniczącego (wybranego na Zastępcę) uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. W przypadku równej liczby ważnie oddanych głosów uzyskanych przez kandydatów, przeprowadza się wybory ponownie pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą największą liczbę głosów.
3. Jeżeli w ponownych wyborach kandydaci uzyskają tę samą liczbę głosów Przewodniczący zebrania ogłasza wybór Przewodniczącego (wybór Zastępcy) za nie rozstrzygnięty.
4. W sytuacji, o której mowa w ust. 3 Burmistrz ogłasza w terminie do 14 dni od daty zebrania, na którym nie dokonano wyboru, kolejne Ogólne Zebranie Mieszkańców w celu przeprowadzenia wyboru Przewodniczącego (wyboru Zastępcy Przewodniczącego).
5. W przypadku procedury, o której mowa w § 33 ust. 3 za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał większą liczbę ważnie oddanych głosów za jego wyborem niż przeciwn.

§ 37

1. Członkami Zarządu zostają wybrani kandydaci , którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku uzyskania jednakowej liczby głosów przez kandydatów , wybór przeprowadza się ponownie pomiędzy kandydatami , którzy uzyskali tę samą liczbę głosów .
2. W sytuacji , kiedy kandydaci ponownie otrzymają tę samą liczbę głosów procedurę określoną w § 36 ust.3 i 4 stosuje się odpowiednio.

§ 38

1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranego Zarządu zwołuje Przewodniczący w terminie do 30 dni od daty wyboru.
2. W razie niemożności wykonania przez Przewodniczącego czynności , o której mowa w ust. 1 spowodowanej przemijającymi okolicznościami , pierwsze posiedzenie Zarządu zwołuje Zastępca.
3. Jeżeli ani Przewodniczący ani Zastępca nie dopełni obowiązku zwołania pierwszego posiedzenia Zarządu ,posiedzenie może zwołać każdy członek Zarządu.
4. W razie uporczywego uchylania się Przewodniczącego od wykonywania swoich obowiązków zastosowanie mają przepisy § 39.

§ 39

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców może odwołać Przewodniczącego , Zastępcę i poszczególnych członków Zarządu przed upływem kadencji . Odwołanie ze stanowiska sołtysa może nastąpić w szczególności gdy nie wywiązują się ze swoich obowiązków , naruszają postanowienia Statutu Osiedla , nie wykonują uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców lub w przypadku utraty zaufania mieszkańców.
2. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić :
 - 1) 10% uprawnionych mieszkańców Osiedla ,
 - 2) organy Gminy ,
3. Uprawnionym do złożenia wniosku o odwołanie Zastępcy i poszczególnych członków Zarządu jest również Przewodniczący.
4. Wniosek o odwołanie Przewodniczącego lub (i) Zastępcy lub (i) poszczególnych członków Zarządu składany jest na piśmie do Burmistrza i wymaga uzasadnienia.
5. Wniosek , o którym mowa w ust. 4 wymaga własnoręcznego podpisu złożonego pod wnioskiem przez wnioskodawców.
6. W sytuacji , o której mowa w niniejszym § -ie Burmistrz zarządza i przeprowadza wybory w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku na zwołanym przez siebie Ogólnym Zebraniu Mieszkańców.
7. Informację o terminie Ogólnego Zebrania Mieszkańców Burmistrz podaje do wiadomości mieszkańców Osiedla co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
8. Burmistrz zapewnia obsługę organizacyjno-techniczną zebrania , o którym mowa w ust. 6.
9. Odwołanie Przewodniczącego , Zastępcy lub członka (członków) Zarządu następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru. Odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanych osób.
10. Jeżeli nie doszło do odwołania , o którym mowa w niniejszym §-ie kolejny wniosek może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od daty Ogólnego Zebrania Mieszkańców , na którym głosowano nad odwołaniem.

§ 40

1. W przypadku rezygnacji z wykonywania funkcji , odwołania lub śmierci Przewodniczącego 10

Zastępcy lub członka Zarządu Burmistrz zwołuje Ogólne Zebranie Mieszkańców w ciągu 30 dni od daty powzięcia informacji oraz przeprowadza wybory uzupełniające w trybie określonym w niniejszym Statucie dla wyborów Przewodniczącego (Zastępcy).

- Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy; w takim przypadku obowiązki Przewodniczącego pełni Zastępca lub gdy Zastępca jest nieobecny osobę wykonującą obowiązki Przewodniczącego wyłaniają w głosowaniu jawnym spośród siebie pozostali członkowie Zarządu.

Rozdział VI

Gospodarka Finansowa Osiedla

§ 41

Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy. Obsługę finansowo-księgową Osiedla zapewnia Burmistrz.

§ 42

Dochody Osiedla stanowią:

- środki przeznaczone w budżecie Gminy dla Osiedla,
- przychody własne Osiedla pochodzące z najmu i dzierżawy nieruchomości oddanych Osiedlu w zarząd oraz organizowanych w nich imprez,
- dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

§ 43

Środki finansowe Osiedla przeznacza się w szczególności na sfinansowanie lub dofinansowanie realizacji przedsięwzięć służących polepszeniu jakości życia mieszkańców Osiedla, w tym w ramach inicjatywy lokalnej, utrzymanie przekazanego Osiedlu w zarząd zwykły mienia komunalnego, działalność organów Osiedla, realizację projektów służących pozyskaniu dla Osiedla dodatkowych środków spoza budżetu Gminy.

§ 44

- Za prawidłową gospodarkę finansową Osiedla odpowiada Zarząd, który jest zobowiązany złożyć mieszkańcom na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców sprawozdanie z realizacji zadań i gospodarowania środkami finansowymi Osiedla w roku ubiegłym, w terminie do 30 września każdego roku bieżącego. Sprawozdanie stanowi załącznik do protokołu z Ogólnego Zebrania Mieszkańców.
- Fakt złożenia sprawozdania musi znaleźć potwierdzenie w protokole z Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

Rozdział VII

Mienie Osiedla

§ 45

- Osiedle korzysta z mienia komunalnego przekazanego do jego dyspozycji, według zasad określonych w odrębnych przepisach.

2. Przekazywanie poszczególnych składników mienia komunalnego Osiedlu następuje na zasadach określonych w uchwale Rady.
3. Zakres korzystania z mienia komunalnego obejmuje korzystanie z jego składników w ramach zwykłego zarządu.
4. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności :
 - 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploataowaniem mienia ,
 - 2) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie co najmniej nie pogorszonym w ramach jego przeznaczenia ,
 - 3) osiągnięcie z niego korzyści (pobieranie dochodów)
3. Mieniem komunalnym przekazanym Osiedlu zarządza Zarząd na zasadach określonych przez Ogólne Zebranie Mieszkańców.
4. Środki finansowe uzyskane z korzystania z przekazanego mienia komunalnego przeznacza się na potrzeby Osiedla.

Rozdział VIII

Nadzór i kontrola nad działalnością Osiedla

§ 46

1. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawują organy Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.
2. Organy nadzorcze mają prawo żądania niezbędnych informacji , sprawozdań , danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Osiedla , przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego władz.
3. Działalność organów Osiedla kontroluje również komisja rewizyjna Rady na zasadach określonych w Statucie gminy.
4. Kontrolę wykorzystania mienia komunalnego przekazanego Osiedlu sprawuje Burmistrz.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 47

Zmianę Statutu Osiedla dokonuje Rada na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 48

Spory między organami Osiedla lub Przewodniczącego z Zastępcą lub pozostałymi członkami Zarządu na tle interpretacji niejasności niniejszego Statutu , odwołań , sprzeciwu wobec decyzji Burmistrza naruszającego istotne interesy Osiedla rozpatruje Rada.