

080 - r. Hajszka

Urząd Gminy w Toszku	
W P R Y N I E S I O	
dnia	16.05.2012
Licz.	3189
podpis	

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>**

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**Kultura fizyczna i sport**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**IV Integra czyli Integracyjna Spartakiada im. dr. L. Guttmanna**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 4 maja do 31 października 2012r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO <sup>1)</sup>

PRZEZ  
**Burmistrza Toszka**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Przedstawiono oryginał do wglądu

Toszek, 16.05.2012 z up. BURMISTRZA  
data pieczętka, podpis pracownika  
Mateusz Papkula  
SEKRETARZ GMINY

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)</sup>**

1) nazwa: **Klub Sportowy LKS „Zamkowiec” w Toszku**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                              ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna                      ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna                        ( ) inna -

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**KRS 0000008790**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **25.04.2001r**

5) nr NIP: **9691277920** nr REGON: **277593086**

6) adres:

miejsce: **Toszek ul.: Karola Miarki 12**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: **Toszek powiat:<sup>8)</sup> Gliwicki**

województwo: **Śląskie**

kod pocztowy: **44-180** poczta: **Toszek**

7) tel.: ..... faks: .....

e-mail: ..... http:// .....

8) numer rachunku bankowego: **26845410242008140000750003**

nazwa banku: **Orzesko- Knurowski Bank Spółdzielczy oddział Toszek**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

- a) **Tadeusz Rams- prezes**
- b) **Krzysztof Klonek- wiceprezes**
- c) **Maria Bukowska- sekretarz**
- d) **Krzepisz Roman – członek zarządu**
- e) **Triska Rafał – członek zarządu**
- f) **Koloch Marek – członek zarządu**

Przedstawiono oryginał do wglądu

*16.05.2012*  
Toszek, ..... data ..... pieczęćka, podpis pracownika  
z up. BURMISTRZA  
*Mateusz Pąpkala*  
SEKRETARZ GMINY

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Maria Bukowska tel. 693866637**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

**krzewienie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych na terenie działania klubu oraz wychowanie młodzieży przez kulturę fizyczną i sport poprzez:**

- współdziałanie z władzami sportowymi, państwowymi i samorządowymi w celu zapewnienia członkom właściwych warunków do uprawiania sportu
- uczestniczenie w rozgrywkach i zawodach sportowych rangi krajowej i międzynarodowej
- organizowanie zawodów, imprez sportowych i rekreacyjnych

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

**nie dotyczy**

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **KRS 0000008790**

b) przedmiot działalności gospodarczej

**działalność rozrywkowa i rekreacyjna związana ze sportem, sprzątanie obiektu, zagospodarowanie terenów ziemnych, sprzedaż detaliczna z przewagą żywności i napoi**

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

**nie dotyczy**

Przedstawiono oryginał do wglądu

16.05.2012r.  
Toszek, .....  
data pęczątka, podpis pracownika

z up. BURMISTRZA

**Mateusz Papkala**  
SEKRETARZ GMINY

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Podczas „IV Integry czyli integracyjnej spartakiady im. dr. L. Guttmanna” spotkają się dzieci, młodzież i dorośli z północnych gmin Powiatu Gliwickiego na różnego rodzaju zawodach, grach sportowych i rekreacyjnych. Patronem imprezy jest dr. Ludwik Guttmann ojciec paraolimpiad. Pierwsza paraolimpiada odbyła się 12 września 1960 r w Rzymie.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Potrzebne jest:

1. Krzewienie kultury fizycznej i sportu rekreacyjnego jako dobrej zabawy
2. Integracja ludzi o różnych możliwościach fizycznych i psychicznych
3. Promocja sylwetki dr. L. Guttmanna, który urodził się w Toszku

Brak podobnych ofert w dziedzinie sportu dla osób sprawnych inaczej powoduje wykluczenie społeczne oraz brak możliwości rozwoju fizycznego i społecznego osób dotkniętych kalectwem.

#### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Do udziału w „IV Integrze ...” zapraszamy dzieci i młodzież ze szkół Gminy Toszek, Zespołu Szkół Specjalnych z Pyskowic, Warsztatów Terapii Zajęciowych z Pyskowic . Planujemy również w tym roku zaprosić przedstawicieli ze szkół z Gmin Wielowieś i Rudziniec. Ogółem planujemy zaprosić około 300 uczestników w wieku od 10 do 35 lat.

#### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

nie dotyczy

Przedstawiono oryginał do wglądu

Toszek, .....  
16.05.2012v  
data pieczętka, podpis pracownika

z up. BURMISTRZA

Mateusz Papkala  
SEKRETARZ GMINY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji. <sup>1)</sup>

nie dotyczy

#### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Krzewienie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży i mieszkańców Powiatu Gliwickiego poprzez czynny udział w rozgrywkach zarówno drużynowych, jak i indywidualnych.
2. Krzewienie idei olimpijskich między innymi takich jak: zdrowa rywalizacja, gra fair play, zdrowy tryb życia czynnie poprzez udział w zawodach, jak również we wcześniej prowadzonych pogadankach w szkołach oraz przy otwarciu imprezy, m.in.: wypuszczenie gołębi jako symbolu pokoju( podczas olimpiad zawieszane były wojny).
3. Ukazanie, że sport może stać się celem życia bez względu na niepełnosprawność w kontekście medalistów paraolimpiad, jak również zaproszenie przedstawicieli z Katowic Olimpiady Specjalne Polsko- Śląskie.
4. Promocja osiągnięć dr.L. Guttmanna, ojca paraolimpiad, patrona jednej z Toszeckich ulic. Wydanie ulotki tematycznej.
5. Poznanie piękna ziemi Toszeckiej poprzez oglądanie panoramy Toszka i spacer na Zamek w Toszku.
6. Większa integracja ludzi z różnych środowisk z Powiatu i poza Powiatem ( Katowice): nawiązanie przyjaźni, przeciwdziałanie wykluczeniu osób sprawnych inaczej, m. in.: we współpracy z harcerzami.

#### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Toszek, boisko KS Zamkowiec w Toszku ul. Karola Miarki 12, placówki oświatowe w Gminach Toszek, Pyskowice, Wielowieś, Rudziniec.

Przedstawiono oryginał do wglądu

16.05.2012 r.  
Toszek, .....  
data pieczętka, podpis pracownika

z up. BURMISTRZA

Mateusz Pąpkala  
SEKRETARZ GMINY

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

W trakcie realizacji zostaną poniesione koszty związane z usługą transportową uczestników(7 kursów,18 biletów) i organizatorów. Nastąpi nawiązanie kontaktu z Polskim Komitetem Paraolimpijskim, Wojewódzkim Stowarzyszeniem Sportu i Rehabilitacji w Katowicach i nauczycielami. Do realizacji zadania niezbędne będą opłaty telefoniczne, internetowe, pocztowe itp., (1 komplet) opłaty za sędziowanie(8 porozumień) zakup papieru ksero (1 ryza) i tuszu(1 opakowanie), zapewnienie bezpieczeństwa(higienistki, OSP, harcerze, i inni) (10 porozumień) oraz koszty związane z nagłośnieniem (porozumienie o współpr.) i konferansjerką(2 poroz. O współpr.). Zakupiona zostanie również polisa ubezpieczeniowa (1 szt). Następnie zostaną przygotowane zaproszenia oraz informacje (30 szt.), wydane zostaną okolicznościowe ulotki związane z działalnością Dr L. Guttmanna (300 szt.). Do przeprowadzenia punktu związanego z plenerem plastycznym zostaną zakupione niezbędne materiały(33 zestawy)(do pomocy pleneru plastycznego zostaną zaproszone członkinie Toszeckiej Akademii Aktywnych Kobiet). Zostaną również zakupione rzeczy związane z zawodami sportowymi (hula-hop 14 szt), zakup medali dla uczestników (300 szt), dyplomy dla zwycięzców w zawodach indywidualnych i drużynowych(50 szt), puchary (3 szt) dla zwycięzców zawodów drużynowych. Zostaną przeprowadzone konkurencje sportowe – 12 stacji sprawnościowych między innymi : skoki na skakance, czołganie przez obręcze, rzuty do celu, kozłowanie piłki, przejście przez drabinki, kręcenie hula-hop, oraz mini turnieje w piłce nożnej i siatkowej i biegi przełajowe. Następnie zostaną wręczone nagrody (400 zestawów) dla wszystkich uczestników zawodów(słodyczne, gadzety itp.) oraz pleneru plastycznego. Nagrodzeni zostaną także zwycięzcy zawodów indywidualnych i drużynowych (14 zestawów). Na zakończenie imprezy wszyscy uczestnicy otrzymają poczęstunek (300 zestaw) oraz napojów (300 butelek)(zestawy związane z grillowanej kiełbasy, pieczywa i napoju.)

Przedstawiono oryginał do wglądu

Toszek, 16.05.2012.....  
data pieczętka, podpis pracownika

z up. BURMISTRZA

Mateusz Papka  
SEKRETARZ GMINY

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 5 marca do 31 października		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. usługa transportowa uczestników i organizatorów(7 kursów, 18 biletów)	marzec – 12 wrzesień 2012	KS Zamkowiec Toszek
2. nawiązanie kontaktów	marzec/kwiecień 2012	KS Zamkowiec Toszek
3. koszty obsługi zadania: <ul style="list-style-type: none"> <li>• opłaty telefoniczne, internetowe i pocztowe (1 komplet)</li> <li>• opłaty za sędziowanie (8 porozumień o współpracy)</li> <li>• zakup papieru ksero(1 ryza) i tuszu do drukarki (1 opakowanie)</li> <li>• zapewnienie bezpieczeństwa (higienistki, OSP i inni (10 porozumień o współpracy))</li> <li>• nagłośnienie (umowa o współpracy)</li> <li>• konferansjerka (2 porozumienia o współpracy)</li> </ul>	marzec- wrzesień 2012	KS Zamkowiec Toszek
4. działania merytoryczne: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ubezpieczenie imprezy (1 polisa)</li> <li>• zakup materiałów do pleneru plastycznego(33 zestawy)</li> <li>• zakup hula hop (konkurencje sportowe(14 sztuk))</li> <li>• zakup medali (300 szt.), pucharów (3 szt), dyplomów (50 szt.), nagród dla uczestników (400 zestawów), nagrody dla zwycięzców (14 zestawów)</li> <li>• zakup poczęstunku (300 zestawów) i napoi (300 butelek)</li> </ul>	wrzesień 2012	KS Zamkowiec przy współpracy z członkami Stowarzyszenia „Moja gmina nasz powiat”, harcerzami, nauczycielami, paniami z Toszeckiej Akademii Aktywnych Kobiet, strażakami.
5. działania promocyjne <ul style="list-style-type: none"> <li>• przygotowanie i wydruk zaproszeń i informacji (30 szt.)</li> <li>• zlecenie opracowania i wydruku ulotki okolicznościowej (300 szt.)</li> </ul>	sierpień/wrzesień	KS Zamkowiec Toszek

Przedstawiono oryginał do wglądu

Toszek, 16.05.2012 r.  
data

pieczętka, podpis pracownika

Z up. BURMISTRZA

Mateusz Paskala  
SEKRETARZ GMINY

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

1. Uczestnicy uświadamiają sobie, iż wysiłek sportowy może być dobrą zabawą
2. Zbudowanie przeświadczenia, iż aktywnym fizycznie można być bez względu na kalectwo, a postawa fair play jest potrzebna na co dzień.
3. Nawiązane zostaną przyjaźnie między dziećmi, młodzieżą i osobami dorosłymi
4. Uczestnicy poznają dokonania dr Ludwika Guttmanna
5. Uczestnicy zapoznają się z ideą paraolimpijską
6. Toszek- spokojnym miasteczkiem, otoczonym zielenią w którym można ciekawie spędzić wolny czas

Trudno mówić o trwałych rezultatach, jednak takie imprezy oraz fakt, że jest to już powoli impreza cykliczna pozwoli załagodzić negatywne skutki odbierania osób niepełnosprawnych w środowisku lokalnym a osobom niepełnosprawnym pomoże w uwierzyć we własne możliwości oraz staną się aktywne w życiu codziennym i sportowym.

Przedstawiono oryginał do wglądu

Toszek, 16.05.2012 z up. BURMISTRZA  
data pieczętka, podpis pracownika  
Mateusz Papka  
SEKRETARZ GMINY



#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> Po stronie... KS Zamkowiec <sup>19)</sup> :							
	1. Opłaty transportowe uczestników i współorganizatorów	7 18	200,00 6,00	kurs bilet	1400,0 0 108,00	0,00 0,00	1400,00 108,00	0,00 0,00
	2. Ubezpieczenie imprezy	1	200,00	polisa	200,00	0,00	200,00	0,00
	3. Zakup materiałów do pleneru plastycznego (faktura)	33	5,00	zestaw	165,00	0,00	165,00	0,00
	4. Zakup hula-hopów do zawodów (faktura)	14	15,00	szt	210,00	110,00	100,00	0,00
	5. Zakup medali dla uczestników (faktura)	300	3,50	szt	1050,0 0	1050,00	0,00	0,00
	6. Dyplomy dla zwycięzców zawodów indywidualnych i wszystkich drużyn (faktura)	50	2,00	szt	100,00	0,00	100,00	0,00
	7. Puchary dla zwycięzców zawodów drużynowych (faktura)	3	45,00	szt	135,00	135,00	0,00	0,00
	8. Nagrody dla uczestników zawodów, słodycze, gadżety itp. (faktura)	400	3,00	zestaw	1200,0 0	0,00	1200,00	0,00
	9. Nagrody dla zwycięzców zawodów indywidualnych (rzeczowe, gadżety, słodycze itp.)	14	10,00	zestaw	140,00	0,00	140,00	0,00
	10. Napoje dla uczestników (faktura)	300	3,00	butelka	900,00	0,00	900,00	0,00
	11. Poczestunek dla uczestników (faktura)	300	6,00	zestaw	1800,0 0	0,00	1800,00	0,00
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjnego po stronie KS Zamkowiec <sup>19)</sup> :							
	1. Opłaty pocztowe,	1	250,00	1 komplet	250,00	0,00	250,00	0,00

Przedstawiono oryginał do wglądu

16.05.2012 r.  
Toszek, .....  
data pieczęćka, podpis pracownika

z up. BURMISTRZA

Mateusz Jankala  
SEKRETARZ GMINY

	telefoniczne, internetowe itp							
	2. Opłaty za sędziowanie	8	50,00	porozumienie o współ.	400,00	0,00	0,00	400,00
	3. Zakup papieru ksero i tuszu do drukarki	1	70,00	ryza	70,00	0,00	70,00	0,00
	4. Zapewnienie bezpieczeństwa: higienistki, OSP i inni	10	120,00	porozumienie o współ.	1200,00	0,00	0,00	1200,00
	5. Nagłośnienie	1	50,00	porozumienie o współ.	50,00	0,00	0,00	50,00
	6. Konferansjerka	2	120,00	porozumienie o współ.	240,00	0,00	0,00	240,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie KS Zamkowiec <sup>19)</sup> :							
	1. Wydruk zaproszeń i informacji	30	1,00	strona	30,00	0,00	30,00	0,00
	2. Zlecenie opracowania i wydruku ulotki (faktura)	300	2,00	szt	600,00	0,00	600,00	0,00
IV	Ogółem:				10248,00	1295,00	7063,00	1890,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji		1295 zł	12,64%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>		3563 zł	34,77%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>17)</sup>		3500 zł	34,15%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>		0,00 zł	0,0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>		3500 zł	34,15 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>		0,00 zł	0,0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		1890 zł	18,44%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)		10248 zł	100%

Przedstawiono oryginał do wglądu

16.05.2012 r.  
Toszek, .....  
data .....  
pieczęć, podpis pracownika

z up. BURMISTRZA

Mateusz Rapkała  
SEKRETARZ GMINY

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Starostwo Powiatowe w Gliwicach	3500,00	TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Nad uczniami opiekę sprawować będą nauczyciele z pełnymi kwalifikacjami. Opiekę medyczną sprawować będą higienistki szkolne. Nad bezpieczeństwem całej imprezy czuwać będą strażacy z OSP w Toszku.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Impreza odbędzie się na boisku LKS Zamkowiec w Toszku wraz z zapleczem tzn obiekt szatni, sanitariatów i sali biesiadnej. Rozgrywki w tenisie stołowym odbędą się na sali gimnastycznej w SP w Toszku. W razie niesprzyjających warunków atmosferycznych cała impreza odbędzie się w hali sportowej w SP w Toszku.

Posiadamy: piłki, siatki, pachołki, drabinki itp. Stoły tenisowe użyczy dyrektor S.P. w Toszku.

Przedstawiono oryginał do wglądu

Toszek, .....  
 16.05.2012 r.  
 data .....  
 pieczęć, podpis pracownika

z up. BURMISTRZA

Mateusz Papka  
 SEKRETARZ GMINY

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

**Planowana spartakiada będzie już czwartą z rzędu prowadzoną przez KS Zamkowiec przy współpracy z członkami Koła Terenowego „Moja Gmina Nasz Powiat”.**

4. Informacja, czy oferent/ofereci<sup>1)</sup> przewiduje(-a)-zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Zlecimy opracowanie i wydruk ulotek okolicznościowych.**

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>2)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **31 października 2012r.**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>2)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Przedstawiono oryginał do wglądu

Toszek, 16.05.2012 r.  
data pieczętka, podpis pracownika

z up. BURMISTRZA

*Mateusz Papka*  
SEKRETARZ GMINY

KLUB SPORTOWY "ZAMKOWIEC" TOSZEK  
44-180 Toszek, ul. K. Miarki 12  
REGON 277593086 NIP 969-12-77-920

SEKRETARZ  
KLUBU SPORTOWEGO "ZAMKOWIEC"  
Maria Bukowska

Krzysztof Kowalczyk

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data 04.05.2012

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. ~~W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).~~

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

ul. Bolesława Chrobrego 2  
44-180 Toszek

tel. (0-32) 232-67-05, fax (0-32) 233-41-41

Toszeck, dnia 08.05.2012r.

INSPEKTOR

Lidia Hajduga

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

Przedstawiono oryginał do wglądu

Toszek, 16.05.2012r.  
data pieczętka, podpis pracownika

Z up. BURMISTRZA

Mateusz Papkala  
SEKRETARZ GMINY

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.

Przedstawiono oryginał do wglądu

Toszek, 16.05.2021 z up. BURMISTRZA  
data pieczęćka, podpis pracownika

Mateusz Papkala  
SEKRETARZ GMINY