Caritas Diecezji Gliwickiej
ul. Ziemowita 2, 44-100 Gliwice
tel. +48 (32) 231 96 99
fax +48 (32) 230 78 87
Regon 040022246, NIP 631-10-08-107
3

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
0279 Data i miejsce złożenia oferty
podpis (wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~[1)]

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)~~/ PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)[1)],

REALIZACJA USŁUG OPIEKUŃCZYCH

(rodzaj zadania publicznego[2)])

REALIZACJI USŁUG OPIEKUŃCZYCH W TYM SPECJALISTYCZNYCH, W MIEJSCU ZAMIESZKANIA, Z WYŁĄCZENIEM SPECJALISTYCZNYCH USŁUG OPIEKUŃCZYCH DLA OSÓB Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 14.11.2011 r. do 31.12.2011 r.

~~W FORMIE POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/ WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO[1)]

PRZEZ

BURMISTRZA MIASTA TOSZKA

(organ administracji publicznej)

WRAZ Z

WNIOSKIEM O PRZYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

Składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/~~oferentów~~[1),3)]

1) nazwa: CARITAS DZIECEZJI GLIWICKIEJ
2) forma prawna:[4)]

( ) stowarzyszenie ( ) fundacja

(x) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna

( ) spółdzielnia socjalna (x) inna: Organizacja pożytku publicznego

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:[5)] KRS 0000247809

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:[6)] 03-01-2006 poz. 1

5) nr NIP: 631-10-08-107, nr REGON: 040022246

6) adres: miejscowość Gliwice, ul. Ziemowita 2

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:[7)]

gmina: Gliwice powiat:[8)] Gliwice województwo: Śląskie

kod pocztowy: 44-100 poczta: Gliwice

7) tel.: (32) 230-78-70 fax.: (32) 230-78-87

e-mail: **gliwice@caritas.pl**, http:// **www.caritas.gliwice.pl**

8) numer rachunku bankowego: **57 1240 1343 4444 0110 0216 7128**

nazwa banku: **PEKAO S.A.**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/~~oferentów~~[1)]:

a) Dyrektor Caritas Diecezji Gliwickiej – Ks. Rudolf Badura

b).....

c).....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:[9)] NZOZ Caritas Diecezji Gliwickiej
Stacja Opieki Toszek ul. Kościelna 3, 44-180 Toszek
tel.: 32 233 43 39
Bank Spółdzielczy O/Toszek nr 57 8454 1024 2008 1404 2219 0001

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Cichoń Teresa tel.: 502457806

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Podstawowym celem Caritas jest realizacja nauki Jezusa Chrystusa o miłosierdziu. Cel ten wypływa z Chrystusowego przykazania miłości odczytywanego w aktualnej sytuacji Kościoła i w obliczu konkretnych potrzeb ludzkich. Caritas realizuje ten cel mając na uwadze godność każdej osoby ludzkiej

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
Nie dotyczy

13) jeżeli oferent/ ~~oferenci~~[1)]/ prowadzi/~~prowadzą~~[1)] działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej[10)]

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadania publiczne Gminy Toszek z zakresu pomocy społecznej na realizację usług opiekuńczych w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zapewnienie bezpośredniego dostępu oraz ciągłości korzystania z usług opiekuńczych w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie publiczne kierowane jest do chorych, starszych i niepełnosprawnych mieszkańców gminy Toszek

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/~~oferenci~~[1)] otrzymał/~~otrzymali~~[1)] dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji[11)]

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest wspieranie realizacji zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej poprzez zlecone usługi opiekuńcze w tym specjalistyczne usługi opiekuńcze- z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi. Świadczenie usług będzie odbywało się w wyniku zgłoszeń indywidualnych (osobistych), zgłoszeń dokonywanych przez rodzinę, sąsiadów, skierowań lekarzy i inne instytucje. Po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego przez pracowników socjalnych Ośrodka Pomocy Społecznej zostanie wydana decyzja o zakresie świadczeń oraz odpłatności. Świadczeniobiorca musi być mieszkańcem Gminy Toszek. Ilość wizyt oraz czas świadczenia usług będzie określany indywidualnie dla każdej osoby, w zależności od potrzeb.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Usługi opiekuńcze świadczone będą w domu chorego na terenie miasta i gminy Toszek.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego[12)]

Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania to udzielanie pomocy w formie usług opiekuńczych w tym specjalistycznych usług opiekuńczych osobom, które z powodu wieku, choroby, niepełnosprawności wymagają pomocy innych osób. Na terenie Gminy Toszek obserwuje się duże zubożenie mieszkańców, co pociąga za sobą wzrost zachorowań na choroby przewlekłe prowadzące do niepełnosprawności. Społeczeństwo się starzeje, jest dużo osób samotnych i niezaradnych z powodu wieku, wymagających pomocy osób drugich.

1) Ustalanie rodzaju usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych wynikających z potrzeb mieszkańców.
2) Świadczenie następujących usług w miejscu zamieszkania podopiecznego:
   a. utrzymanie czystości w pomieszczeniach użytkowanych przez osobę korzystająca z usług
   b. dbanie o higienę żywności
   c. przygotowanie posiłków lub dostarczanie ciepłego posiłku oraz pomoc przy spożywaniu ich i sprzątanie po posiłkach
   d. pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych
   e. wspomaganie i asystowanie w dbałości o utrzymanie higieny osobistej podopiecznego (mycie, kąpiel)
   f. utrzymanie w czystości odzieży, bielizny pościelowej (pranie, przebieranie, prasowanie)
   g. dokonywanie niezbędnych zakupów, opłacanie rachunków, realizację recept w aptece
   h. pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi
   i. palenie w piecu, przynoszenie węgla
   j. pośrednictwo w sprawach urzędowych, korzystanie z usług innych

instytucji

k. w miarę potrzeb i możliwości zapewnienie kontaktu z otoczeniem poprzez spacery, rozmowy, dostarczanie prasy i książek.

Szczegółowy zakres rzeczowy zadania to:
niesienie pomocy osobom chorym, niepełnosprawnym, samotnym, starszym, które z różnych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a rodzina nie może takiej pomocy zapewnić, opieka nad rodzinami (zwłaszcza wielodzietnymi) pozbawionymi obecności rodzica lub opiekuna pomoc w prowadzeniu gospodarstwa domowego, organizowanie zakupów załatwianie spraw urzędowych, poradnictwo w sprawach higieny i odżywia rozmowy na nurtujące problemy.

9. Harmonogram[13)]

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 14.11.2011 r. do 31.12.2011 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego[14)]	Termin realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Realizacja zadania będzie następowała na podstawie zleconych usług przez Ośrodek Pomocy Społecznej. Zadanie realizowane będzie na terenie Gminy Toszek, w miejscu zamieszkania osób wymagających usług opiekuńczych w tym specjalistycznych usług opiekuńczych, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi. Ilość wizyt oraz czas świadczenia usług będzie określany indywidualnie dla każdej osoby, w zależności od potrzeb. *(wynagrodzenia brutto, ekwiwalenty za odzież ochronną, składki na ubezpieczenie – Płatnik oraz ZFŚS, energia, woda, gaz, telefon, paliwo CO, ubezpieczenia, środki czystościowe, leki i środki opatrunkowe, środki medyczne, art. biurowe, badania lekarskie, utrzymanie samochodów, paliwo, doposażenie, inne materiały, wyposażenie, opłaty pocztowe, bankowe, usługi, drobne naprawy, inne wydatki, woda dla pracowników)*	14.11.2011-31.12.2011	Caritas Diecezji Gliwickiej (Stacja Opieki Toszek)

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego[15)]

Objęcie opieką całościową podopiecznego, zaspokajanie potrzeb w zakresie obejmującym świadczenie usług opiekuńczych w tym specjalistycznych usług opiekuńczych, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, przywracanie sprawności fizycznej, umożliwianie samodzielnej egzystencji, zapewnienie odpowiednich warunków w czasie choroby, przebywanie w środowisku domowym, ułatwienie utrzymania kontaktów z otoczeniem osobie samotnej wymagającej usług opiekuńczych, zapewnienie dobrego samopoczucia psychicznego i fizycznego.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów[16]	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego[17] (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne[18] po stronie Caritas Diecezji Gliwickiej (nazwa Oferenta)[19]: 1) *wynagrodzenia brutto, ekwiwalenty za odzież ochronną [4 etaty] oraz składki na ubezpieczenie- Płatnik oraz ZFŚS*	1,50	5 800	m-c	8 700,00	7 600,00	1 100,00	-
	2) *Utrzymanie Stacji : energia, woda, gaz, telefon, CO, ubezpieczenia, środki dezynfekcyjne, czystościowe, art. biurowe, badania lekarskie, utrzymanie samochodu, paliwo, doposażenie, inne materiały, wyposażenie, opłaty pocztowe, bankowe, usługi, drobne naprawy, utylizacja środków ochrony, woda dla pracowników.*	1,50	668	m-c	1 002,00	900,00	102,00	-
II	Koszty obsługi[20] zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Caritas Diecezji Gliwickiej (nazwa Oferenta)[19]: 1)..... 2).....	-	-	-	-	-	-	-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Caritas Diecezji Gliwickiej (nazwa Oferenta)[19]: 1)..... 2).....	-	-	-	-	-	-	-
IV	Ogółem:	1,50	6 468	m-c	9 702,00	8 500,00	1 202,00	-

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	**Wnioskowana kwota dotacji**	**8 500 zł**	**88 %**
2	**Środki finansowe własne**[17)]	**1 202 zł**	**12 %**
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)[11)]	-zł	-%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego [17)]	-zł	-%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) [17)]	-zł	-%
3.3	pozostałe [17)]	-zł	-%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	-zł	-%
5	**Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)**	**9 702 zł**	**100 %**

3. finansowe środki z innych źródeł publicznych[21)]

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł.)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nie rozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE[1]>	
		TAK/NIE[1]>	
		TAK/NIE[1]>	
		TAK/NIE[1]>	

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego[22)]

Ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania (w przeliczeniu na pełne etaty): [4,00]
W Stacji Opieki zatrudnione są na umowę o pracę trzy opiekunki środowiskowe oraz jedna pielęgniarka środowiskowo-rodzinna. Pielęgniarka oraz opiekunki posiadają wymagane kwalifikacje, a także są dyspozycyjne przez całą dobę.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/~~-oferentów~~[1)] przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania[2)3)]

Stacja Opieki mieści się w budynku Parafii p.w. św. Katarzyny w Toszku przy ul. Kościelnej 3, w skład którego wchodzi 6 pomieszczeń o łącznej powierzchni 25 m2.
Stacja Opieki posiada wyposażenie biurowe oraz sprzęt rehabilitacyjny, dysponuje dobrze rozbudowanym węzłem sanitarny z podnośnikiem hydraulicznym, umożliwiającym wykonanie czynności higienicznych u osób leżących oraz magazynem sprzętu.
Lokal odpowiada wymogom pod względem fachowym i sanitarnym.
Stacja dysponuje dwoma samochodami osobowymi: VW Polo – sprawne technicznie oraz posiada 2 rowery.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Caritas Diecezji Gliwickiej realizuje swoje zadania od 1992 r.
Zatrudnia personel medyczny posiadający wysokie kwalifikacje zawodowe, co pozwala zapewnić profesjonalną opiekę. Oferujemy całościową pomoc w chorobie, starości, samotności.
Stacja Opieki od 1 maja 1999 roku realizowała usługi opiekuńcze dla mieszkańców Gminy Toszek w stałej współpracy z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Toszku. Usługi świadczone były na podstawie wydawanych decyzji administracyjnych przez OPS. Otrzymywane środki finansowe na realizację tego zadania rozliczano w terminie zgodnie z umową w Urzędzie Miejskim w Toszku. Współpraca z Urzędem Miasta układa się bardzo dobrze.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~[1)] przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~[1];
2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie[1] opłat od adresatów zadania;
3) oferent/~~oferenci~~[1] jest/~~są~~[1] związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31-12-2011;
4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzeniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
5) oferent/~~oferenci~~[1] składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/~~zalega(-ją)~~[1] z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne[1];
6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~[1];
7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

DYREKTOR
CARITAS DIECEZJI GLIWICKIEJ
ks. Rudolf Radura

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/~~oferentów~~[1])

Data 23.11.2011

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji[24].
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za 2010 rok.
4. NIP
5. Regon
6. Statut
7. Akt mianowania, Dekret Biskupa
8. Referencje

Poświadczenie złożenia oferty[25]

Adnotacje urzędowe[25]