

ZARZĄDZENIE NR 143/ 2005r.

BURMISTRZA TOSZKA

z dnia 01 grudnia 2005r.

**w sprawie :Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Urzędzie Miejskim w T o s z k u**

Na podstawie art.8 ust.2 ustawy z dnia 4 marca 1994r.
o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych /Dz.U z 1996r. Nr 70,poz.335
z późn.zm./, po uzgodnieniu z pracownikami wybranymi przez pracowników
Urzędu Miejskiego.

z a r z ą d z a m , co następuje

- 1.Wprowadzić „Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Urzędzie Miejskim w Toszku w brzmieniu ustalonym w załączniku
do niniejszego Zarządzenia.**
- 2.Traci moc „Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Urzędzie Miejskim w Toszku z dnia 31 maja 2001r.”**
- 3.Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy .**
- 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2006r.**

BURMISTRZ
Honorat Jacek Zaraych

R E G U L A M I N
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
w Urzędzie Miejskim
w T o s z k u

1. Postanowienia wstępne

§ 1.

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, opracowany został na podstawie:

- 1/ ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych/ Dz. U. z 1996r. Nr 70 , poz.335 z późn. zm. /.
- 2/ Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14 marca 1994r. w sprawie sposobu ustalenia przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych /Dz.U. Nr 43 poz. 168 z późn.zm./

§ 2.

Regulamin określa zasady tworzenia oraz przeznaczenia środków Funduszu Świadczeń Socjalnych na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z Funduszu.

§ 3.

- 1.Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych.
- 2.Wysokość odpisu podstawowego , o którym mowa w ust.1 wynosi na jednego zatrudnionego 37,5 % przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.
- 3.Wysokość odpisu podstawowego zwiększa się o 6,25 % przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust.2, na każdego emeryta i rencistę.

§ 4.

Środki Funduszu zwiększa się o :

- 1/ darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych ,
- 2/ odsetki od środków Funduszu ,
- 3/ wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe.

§ 5.

Środki nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

§ 6.

Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.

§ 7.

Środkami Funduszu dysponuje Burmistrz Toszka.

§ 8.

- 1. Roczny plan działalności socjalnej ustala Burmistrz Toszka w uzgodnieniu z 3 pracownikami wybranymi przez załogę do reprezentowania jej interesów do dnia 15 lutego każdego roku.**
- 2. Pracowników ,o których mowa w pkt. 1 wybiera załoga na zebraniu, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.**

§ 9.

Ze środków Funduszu mogą korzystać :

1. pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, niezależnie od rodzaju umowy o pracę oraz wymiar czasu jej wykonywania,
2. pracownicy zatrudnieni na podstawie wyboru, powołania i mianowania ,
3. pracownicy młodociani, z którymi Urząd Miejski zawarł umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego,
4. pracownicy przebywający na urlopach wychowawczych ,
5. emeryci i renciści, którzy rozwiązali umowę o pracę z Urzędem Miejskim w związku z przejściem na emeryturę lub rentę,
6. członkowie rodzin osób wymienionych w pkt. 1-5.

§ 10.

Członkami rodzin, o których mowa w § 9 ust. 6 są :

1. współmałżonkowie, w tym także pracujący
2. dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka, wnuki, rodzeństwo pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej do lat 18, a jeżeli kształcą się w szkole – do ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat- bez względu na pobieranie lub nie pobieranie zasiłku rodzinnego.
Fakt kontynuowania nauki przez dziecko wymaga udokumentowania przez osobę zainteresowaną.
3. członkowie rodzin po zmarłych pracownikach, jeżeli byli na ich utrzymaniu.
4. osoby wymienione w pkt.2 w stosunku do których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności – bez względu na wiek.

§ 11.

Przyznanie i wysokość dofinansowania z Funduszu do usług i świadczeń socjalnych dla osób uprawnionych uzależniona jest od ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.

§ 12.

Środki Funduszu przeznacza się na :

- 1.dofinansowanie wypoczynku dzieci , w tym do „Zielonych Szkół”,
- 2.dofinansowania wypoczynku pracowników,
- 3.pomoc finansowa w szczególnych przypadkach losowych,
- 4.dofinansowanie lub sfinansowanie imprez kulturalnych lub wypoczynkowych organizowanych przez Urząd Miejski,
- 5.zwrotna lub bezzwrotna pomoc na cele mieszkaniowe,
6. zakup paczek Mikołajkowych dla dzieci wieku do lat 13-tu w wysokości nie przekraczającej 6 % minimalnego wynagrodzenia za pracę.
7. zakup paczek świątecznych dla emerytów i rencistów byłych pracowników, w wysokości nie przekraczającej 10 % minimalnego wynagrodzenia za pracę.
8. w przypadku pozostania /bądź niewykorzystania / środków funduszu na koniec roku kalendarzowego – przeznaczyć je na paczki świąteczne dla pracowników Urzędu.
- 9.inne świadczenia w razie potrzeby zgodnie z decyzją Burmistrza Toszka.

§ 13.

Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych

1. Przyznawanie i wysokość dofinansowania z Funduszu do ulgowych usług i świadczeń uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.
2. Świadczenia socjalne finansowane z Funduszu nie są świadczeniami należnymi i mają charakter uznaniowy. Osoby, których wnioski zostały załatwione odmownie, nie mogą rościć pretensji o jakiegokolwiek wypłaty z tego tytułu w późniejszym terminie. Załatwione odmownie wnioski osób uprawnionych ubiegających się o dopłatę z Funduszu nie wymagają uzasadnienia, a decyzja pracodawcy odmawiająca dopłaty jest ostateczna.
3. Osoba ubiegająca się o przyznanie pomocy socjalnej lub świadczenia dofinansowywanego z Funduszu jest zobowiązana złożyć wniosek poparty oświadczeniem o sytuacji życiowej i rodzinnej oraz wysokości uzyskanego dochodu na osobę w rodzinie za miesiąc poprzedzający datę złożenia wniosku.
4. Podstawę do obliczenia ulgowych usług i świadczeń stanowi dochód przypadający na osobę w gospodarstwie domowym wykazany w oświadczeniu osoby ubiegającej się o udzielenie pomocy.
Dochodem gospodarstwa domowego jest suma wszelkich dochodów osób zamieszkujących razem i utrzymujących się wspólnie bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania oraz podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o kwotę świadczonych na rzecz dzieci alimentów ustalonych wyrokiem sądowym lub ugodą sądową. W dochodzie gospodarstwa domowego uwzględnia się kwotę alimentów otrzymywanych na rzecz dzieci na podstawie wyroku sądowego lub ugody sądowej. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej i współpracy przy prowadzeniu tej działalności – dochody z tego tytułu przyjmuje się w wysokości nie niższej niż zadeklarowane przez osoby osiągające te dochody kwoty stanowiące podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne, a jeżeli z tytułu działalności lub współpracy nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego – kwoty nie niższe od najniższej podstawy wymiaru składek obowiązujących osoby ubezpieczone.

§ 14.

Zasady i warunki dofinansowywania z Funduszu do różnych usług i świadczeń socjalnych :

1. z dofinansowania do wypoczynku pracownik może skorzystać jeden raz w roku kalendarzowym : zasady wysokości ustalenia dofinansowania określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Warunkiem przyznania dofinansowania jest wykorzystanie w danym roku kalendarzowym przez pracownika co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych urlopu wypoczynkowego (przynależnych na dany rok) oraz urlopu bezpłatnego.
3. Wymóg , o którym mowa w ust.2 nie dotyczy emerytów i rencistów objętych opieką socjalną oraz członków rodzin osób uprawnionych do korzystania z funduszu.

4. Wypłata należności z tytułu dofinansowania do wypoczynku organizowanego zgodnie z § 12 ust. 1 i 2 następuje w miesiącu następnym po wykorzystaniu urlopu i zakwalifikowaniu wniosku (zgodnie z wymogami i tabelą odpłatności stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu).
5. Podstawą ustalenia wysokości dofinansowania, o którym mowa w ust. 4 jest wynagrodzenie netto pracownika, (wynagrodzenie brutto pracownika pomniejszone o: składkę emerytalną, rentową, chorobową,).
6. Z pomocy finansowej, o której mowa w § 12 ust. 3 osoba uprawniona może skorzystać z Funduszu w ciągu roku w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych.
7. Przez szczególne przypadki losowe rozumie się:
- 1) klęski żywiołowe (pożar, powódź itp.),
 - 2) choroba pracownika trwająca ponad 30 dni kalendarzowych,
 - 3) wydatki spowodowane długotrwałą chorobą pracownika oraz członka rodziny potwierdzone rachunkami za leki, (wypisy ze szpitala),
 - 4) utrata pracy przez współmałżonka (zaświadczenie z Urzędu Pracy),
 - 5) kradzież mienia (protokół zgłoszenia faktu na Policji),
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach/ trudna sytuacja finansowa pracownika / może być przyznane świadczenie finansowe na wniosek pracownika.

Świadczenia o których mowa w pkt. 6, 7 i 8 przyznaje się na wniosek pracownika uwzględniając dochody wszystkich członków rodziny /brutto/ dzieląc przez ilość osób w rodzinie

- tabela dopłat do świadczeń losowych i finansowych stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu,

9. Dopłaty do imprez kulturalno-oświatowych (w tym: do biletów wstępu do kin, teatrów, oper, na koncerty muzyczne, występy estradowe), sportowo-rekreacyjnych oraz wypoczynku w dni wolne od pracy (w tym: na wycieczki, majówki, grzybobranie) organizowanych dla pracowników Urzędu Miejskiego, będą każdorazowo uzgadniane z Burmistrzem.
10. O dopłatę z Funduszu może ubiegać się osoba, której dochód na członka rodziny nie przekracza 300 % minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników ogłaszanego w rozporządzeniu Rady Ministrów, w przypadku osób samotnych i samotnie wychowujących dzieci dochód nie może przekraczać 350 % w/wym. wynagrodzenia.

Klasyfikacja wniosków odbywa się przy udziale pracowników Urzędu Miejskiego wyznaczonych przez Załogę do reprezentowania jej interesów.

§ 15.

Ustala się następujące wysokości pożyczek zwrotnych na cele mieszkaniowe:

1. pożyczki na remonty i modernizację mieszkań udziela się do wysokości : **2.000,00 zł**
2. udzielone pożyczki oprocentowane są w wysokości 1 %

§16.

Ustala się następujące okresy spłaty pożyczek o których mowa w § 15 :

1. spłata następuje w 10-ciu równych ratach ,
2. spłata pożyczki rozpoczyna się w następnym miesiącu, po miesiącu, w którym osoba uprawniona otrzymała pożyczkę,
3. Uwzględniając trudną sytuację osoby uprawnionej – Burmistrz może w szczególnie uzasadnionych przypadkach odroczyć spłatę pożyczki,
4. **W szczególnie uzasadnionych przypadkach Burmistrz może podjąć Decyzję o całkowitym lub częściowym umorzeniu pożyczki.**

§ 17.

W razie rozwiązania stosunku pracy niespłaconą pożyczkę należy zwrócić jednorazowo w całości, chyba , że Burmistrz ustali inne zasady spłaty.

§ 18.

Traci moc Regulamin Świadczeń Socjalnych dla Urzędu Miejskiego w Toszku z dnia 31 maja 2001 roku.

§ 19.

Regulamin obowiązuje z dniem zatwierdzenia.


BURMISTRZ
Hencjat Jacek Zarzycki

Toszek, dnia 01.12.2005r.